

# دليل المستخدم للخدمات الرقمية للموردين

خدمة تأهيل حساب المورد



# المحتوى

3	الوصول الى inupco
5	الوصول الى حساب المورد (Supplier profile)
6	إعطاء صلاحية تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)
9	تأهيل حساب المورد Supplier Qualification
14	طلب توضيح أو تعديل Need clarification
20	حساب مورد مؤهل للمنافسات
21	صفحة طلباتي لمراجعة الطلبات المرفوعة والمسودة My request

## الوصول الى inupco

للوصول إلى بوابة آي نوبكو، قم بالنقر على الرابط التالي: <https://inupco.nupco.com/>

الخطوة 1:

ان كنت مسجلاً في inupco:

انقر على زر تسجيل الدخول (login) في اعلى الصفحة للوصول الى inupco

ان كنت غير مسجل وتريد التسجيل في inupco راجع دليل المستخدم **Supplier registration**

**Towards a Renewable Digital Transformation**

inupco is a Source-to-Pay platform built to automate all procurement steps that help NUPCO's stakeholders to procure the right items at the right price, in the right time.

الخطوة 2:

1. ستصل الى موقع التسجيل الموحد للوصول الى خدمات نوبكو، قم بادخال اسم المستخدم/البريد الالكتروني ثم قم بالنقر على زر Submit لاستكمال عملية تسجيل الدخول

NUPCO Single Sign On Internal Portal

1

2

## الوصول الى inupco

الخطوة 3:

1. ادخل كلمة المرور لحسابك
2. ادخل الرمز المرسل الى الرقم المسجل في النظام
2. انقر على زر Submit لتسجيل الدخول الى حسابك في inupco

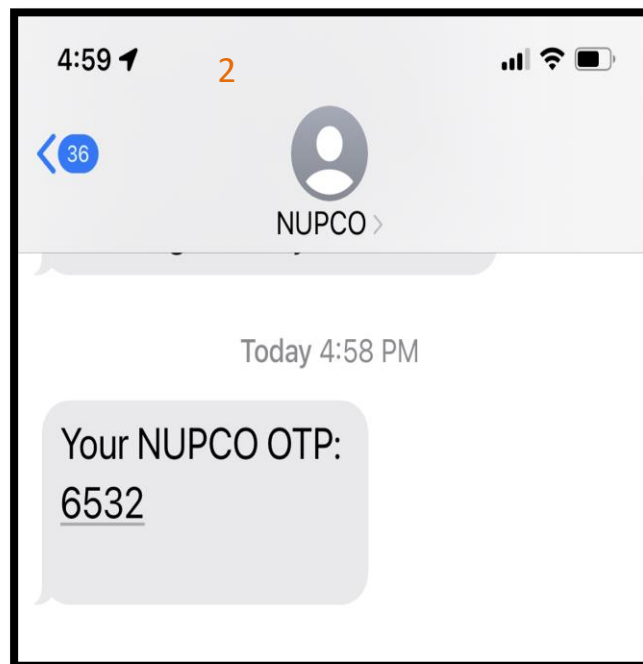
✓  
A 4 digit OTP code has  
been sent as SMS to  
your Mobile Phone

← uajan

- 1 Enter your Password
- 2 Enter your OTP code
- 3 Submit Resend OTP code

## SMS OTP Login

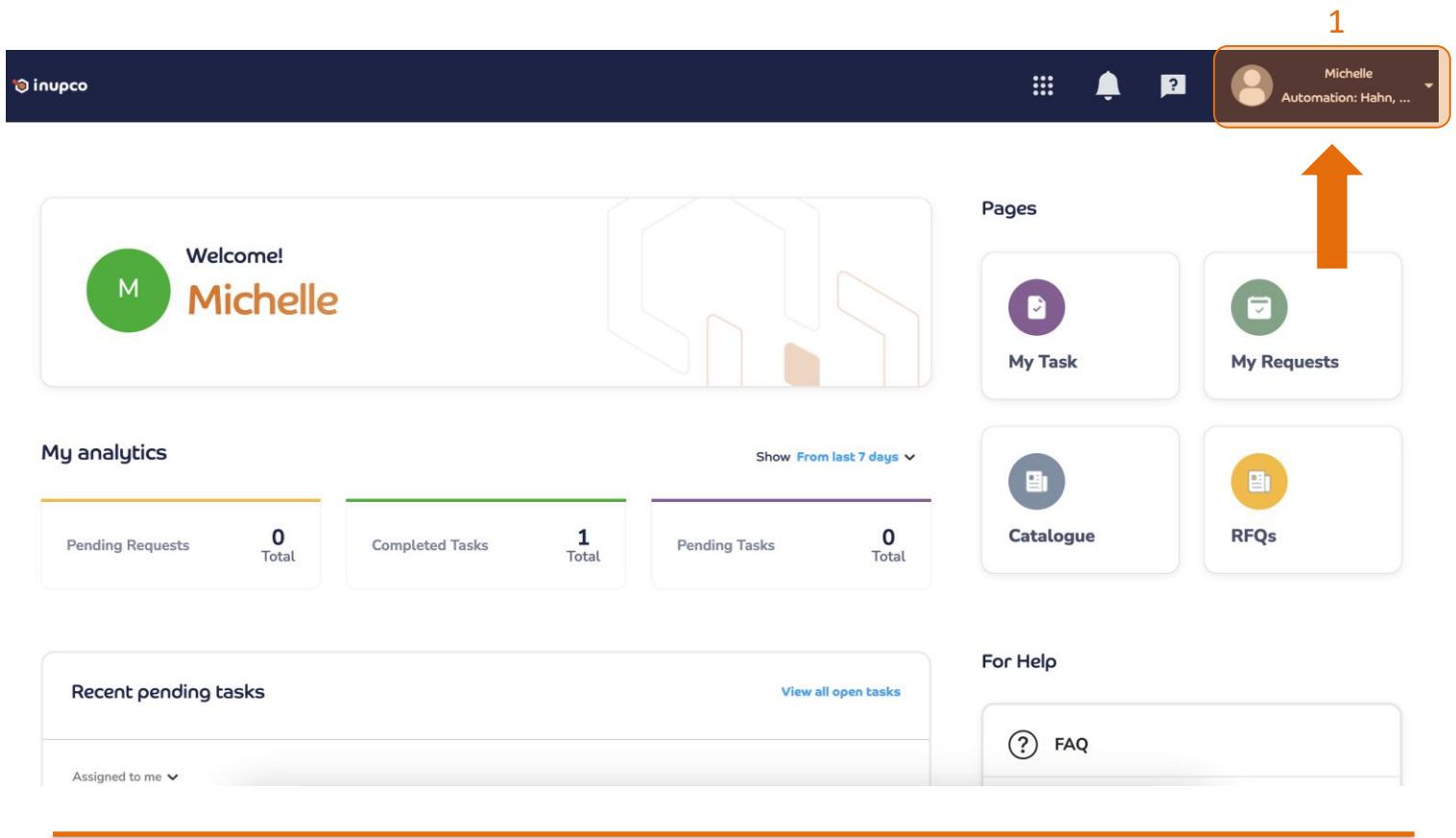
as Taken on this system are logged and Tracked



# الوصول الى حساب المورد

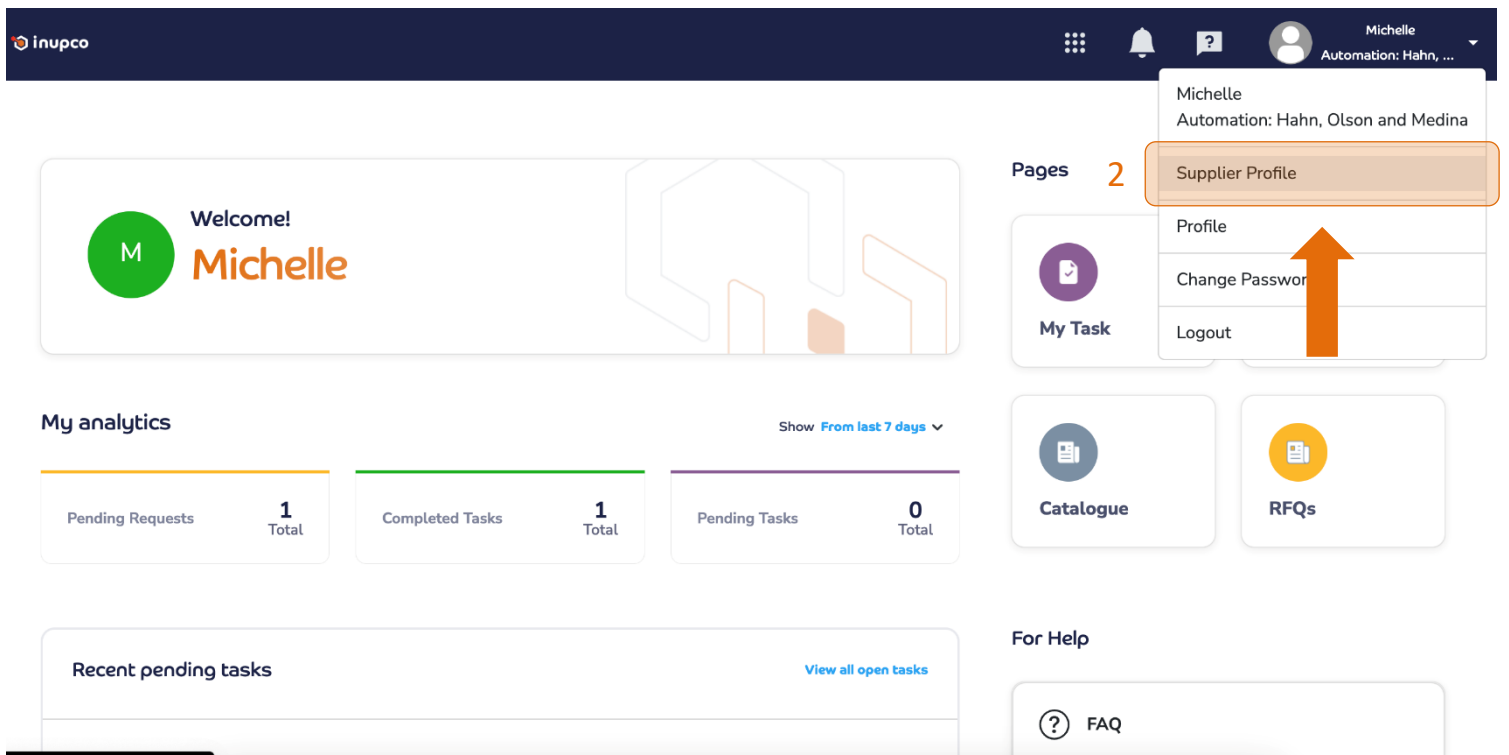
الخطوة 1: سوف تظهر لك لوحة القيادة (dashboard) للاطلاع على معلوماتك العامة في هذه الصفحة

1. للوصول الى حساب المورد (Supplier profile) انقر ايقونة حسابك في اعلى الصفحة



The screenshot shows the inupco dashboard interface. At the top right, the user's profile is displayed with the name "Michelle" and "Automation: Hahn, ...". A red box highlights this profile area, with a red arrow pointing to it from the number "1" above. Below the profile, there are several sections: "My analytics" with three cards showing "Pending Requests: 0 Total", "Completed Tasks: 1 Total", and "Pending Tasks: 0 Total"; "Recent pending tasks" with a "View all open tasks" link; "Pages" with buttons for "My Task", "My Requests", "Catalogue", and "RFQs"; and "For Help" with a "FAQ" link.

2. بعد ذلك، انقر على Supplier profile لاستكمال طلب التأهيل.



The screenshot shows the inupco dashboard interface. At the top right, the user's profile is displayed with the name "Michelle" and "Automation: Hahn, Olson and Medina". A red box highlights this profile area, with a red arrow pointing to it from the number "2" above. Below the profile, there are several sections: "My analytics" with three cards showing "Pending Requests: 1 Total", "Completed Tasks: 1 Total", and "Pending Tasks: 0 Total"; "Recent pending tasks" with a "View all open tasks" link; "Pages" with buttons for "My Task", "Supplier Profile", "Catalogue", and "RFQs"; and "For Help" with a "FAQ" link.

# إعطاء صلاحية تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

الخطوة 1: سوف تظهر لك صفحة شركة المورد فيها معلومات المورد العامة والمستخدمين

1. تظهر لها رسالة تحتاج إلى تقديم نموذج التأهيل للانضمام إلى المناقصات كما هو مشار إليه بالصورة
2. لتتمكن من تعبئة النموذج يجب عليك إعطاء الشخص صلاحية تعبئة نموذج التأهيل بالنقر على (users)

Automation: Hahn, Olson and Medina  
6030-231121-8166

1

You need to submit qualification to join tenders.

Supplier Name (Arabic) Smith Group	Supplier Name (English) Automation: Hahn, Olson and Medina	Supplier Type Medical	CR Number 1319571384
SAP ID 0000401429			

2

Supplier Profile **Users**

General Information Company Profile Banking Details Documents [Request for edit](#)

Company Address

Country	Saudi Arabia
Region	Riyadh
City	Diriyah

3. بعد ذلك، انقر على هذا الأيقونة لإعط ... ظف الصلاحية لتعبئة نموذج التأهيل المشار إليها بالصورة بالرقم 3 .

Automation: Hahn, Olson and Medina  
6030-231121-8166

You need to submit qualification to join tenders.

Supplier Name (Arabic) Smith Group	Supplier Name (English) Automation: Hahn, Olson and Medina	Supplier Type Medical	CR Number 1319571384
SAP ID 0000401429			

Supplier Profile **Users**

Q Search anything .. [Add New User](#)

User Name	Email	Mobile Number	Title	Role	Authorization Letter	User State	Email State
Michelle	courtney57@wolfe-stewart.net	+966 106367051	Automation Manager	Representative	<a href="#">Download</a>	Active	Verified

3

Previous 1 Next

# إعطاء صلاحية تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

4. انقر على Edit حتى تتمكن من تعديل الصلاحيات

6030-231121-8176

You need to submit qualification to join tenders.

Supplier Name (Arabic) Hayes-Delacruz	Supplier Name (English) Automation: Walsh-Davies	Supplier Type Medical	CR Number 1624329501
SAP ID 0000401430			

Supplier Profile

Users

Q Search anything .. Add New User

User Name	Email	Mobile Number	Title	Role	Authorization Letter	User State	Email State
Shawn	martinezwin@rivera-keller.biz	+966 077589275	Automation Manager	Representative	<span>Download</span>	<span>Active</span>	<span>Verified</span> <span>4</span>

Previous 1 Next Edit

الخطوة 2: سوف تظهر لك صفحة تحتوي على معلومات المستخدم والصلاحيات، لإضافة صلاحية التأهيل يمكنك:

1. انقر على Add role لإضافة صلاحية جديدة للموظف/المستخدم

## Edit Supplier User

User Name \*

Michelle

Email \*

courtney57@wolfe-stewart.net

Title \*

Automation Manager

Mobile Number \*

+966 106367051

Authorization Letter \*

Authorized Representative License (AR).pdf

Role \*

Role

Representative

Valid From

26/11/2023

Valid To

26/11/2025

1

Add Role

## إعطاء صلاحية تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

2. ثم انقر على الصلاحيات (role) لاستعراض الصلاحيات

3. ثم انقر على صلاحية SRM Supplier Fill Qualifications Form لإعطاء المستخدم صلاحية تعبئة نموذج تأهيل المورد للمناقصات

Email \*

courtney57@wolfe-stewart.net

Title \*

Automation Manager

Mobile Number \*

+966 106367051

Authorization Letter \*

Authorized Representative License (AR).pdf

Role \*

Role	Valid From	Valid To	Add Role
Representative	26/11/2023	26/11/2025	
SRM Supplier Fill Qualificati...	26/11/2023	26/11/2024	
RHD User			
RGR Manager			
Representative			
Supplier Manager			Edit
SRM Supplier Fill Qualification Form			
Sourcing Supplier Technical Representative Role			

2

3

4. بعد إضافة الصلاحية انقر على edit لحفظ التغييرات

User Name \*

Michelle

Email \*

courtney57@wolfe-stewart.net

Title \*

Automation Manager

Mobile Number \*

+966 106367051

Authorization Letter \*

Authorized Representative License (AR).pdf

Role \*

Role	Valid From	Valid To	Add Role
Representative	26/11/2023	26/11/2025	
SRM Supplier Fill Qualificati...	26/11/2023	26/11/2024	

4

Edit

# تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

الخطوة 1: بعد إعطاء المستخدم الصلاحية لتأهيل حساب المورد للمنافسات سوف يظهر التالي:

1. انقر على زر Request Qualification الذي يظهر لمن لديه الصلاحية لرفع وتعبئة نموذج تأهيل حساب المورد للمنافسات.

Supplier Name (Arabic)	Supplier Name (English)	Supplier Type	CR Number
Smith Group	Automation: Hahn, Olson and Medina	Medical	1319571384
SAP ID			
0000401429			

2. في حال كنت مؤهل وشاركت من قبل بمنافسات مع نوبكو، سوف يظهر الزر كالتالي

الخطوة 2: يجب تعبئة التالي ومن ثم إرسال النموذج، سوف يراجعها موظف ال SRM لتمام الموافقة عليها او يُطلب ان يتم تعديلها:

1. في حال ظهرت لك الرسالة التالية بجانب الايقونة طلبك بسبب عدم تحديث شهادات المورد يجب عليك تحديث شهادات المورد قبل إرسال نموذج تأهيل المورد، قد يتم رفض طلبك بسبب عدم تحديث شهادات المورد

2. الإجابة على سؤال 'Are you currently blacklisted by any customer?'، في حال كانت الإجابة نعم يجب عليك ذكر اسم الجهة كما هو موضح في الصورة ادناه المشار إليها بالرقم 2

Please fill this form

Company information

1-Validate Certificate Status

Please Update Your certificates before applying for qualification as you can get rejected because of the expiry of your certificates [Update Certificates](#)

2-Are you currently blacklisted by any customer?

No  Yes

General Information

3-Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?

Supply to reference hospitals

## تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

3. في حال كانت الإجابة نعم يجب عليك ذكر اسم الجهة والسبب كما هو موضح في الصورة ادناه المشار إليها بالرقم 3
4. ثم النقر على إضافة او إلغاء
5. إذا كنت تريد إضافة جهة أخرى يمكنك بذلك بالنقر على Add New

Qualification

Please fill this form

Company information

1-Validate Certificate Status ⓘ

Your certificate is up to date

2-Are you currently blacklisted by any customer? ⓘ

No  Yes

Customer Reason

6. الإجابة على سؤال Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?
7. في حال كانت الإجابة 1 أو 2 يجب عليك إضافة ملف أو أكثر من ملف.
8. الإجابة على سؤال Number of ongoing contracts with healthcare organizations
9. في حال اختيار الإجابة 1 أو 2 سوف يظهر لك رز تجميل ملفات كما في رقم 7 يمكنك تحميل ملف أو أكثر

Qualification

Please fill this form

Company information

1-Validate Certificate Status ⓘ

Your certificate is up to date

2-Are you currently blacklisted by any customer? ⓘ

No  Yes

Customer Reason

General Information

3-Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia? ⓘ

Supply to reference hospitals

Supply to other than reference hospitals

not currently supplying to any healthcare organization

4-Number of ongoing contracts with healthcare organizations ⓘ

More than 5 active contracts

Between 3 to 5 active contracts

Less than 3 active contracts

## تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

10. الإجابة على سؤال (The value of previous businesses in the last 2 years (other than Nupco))
11. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف يمكنك تحميل ملف واحد أو أكثر.
12. الإجابة على سؤال Years of experience بتحديد الجواب
13. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف واحد فقط.
14. الإجابة على سؤال Did you have any quality assurance standards? بتحديد الجواب
15. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف واحد فقط.

10 5-The value of previous businesses in the last 2 years (other than Nupco) ⓘ

11  More than 50 Million SAR

Between 25 to 50 million SAR

Less than 25 million SAR

12 6-Years of experience ⓘ

13  10 years or more  Between 5 to 9 years  Less than 5 years

14 7-Do you have any quality assurance standards? ⓘ

15  ISO Certificate or equivalent

Quality manual in place

No certification or manual in place

16. الإجابة على سؤال (Number of employee) عدد الموظفين؟
17. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف واحد فقط.
18. الإجابة على سؤال (Percentage of Saudi employee) نسبة الموظفين السعوديين؟
19. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف واحد فقط.

16 8-Number of employees ⓘ

17  More than 200  Between 100 to 200  Less than 100

18 9-Percentage of Saudi employees ⓘ

19  More than 50%  Between 25% to 50%  Less than 25%

## تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

قسم معلومات القدرة المالية:

20. الإجابة على سؤال (Cash ratio for the previous financial year) بتحديد الجواب  
21. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف واحد فقط.  
22. الإجابة على سؤال (Current ratio for the previous financial year) بتحديد الجواب  
23. في حال تم اختيار إجابة 1 أو 2 يجب إضافة ملف واحد فقط.  
24. الإجابة على سؤال (Quick ratio for the previous financial year) بتحديد الجواب  
25. ليس مطلوب ولا يمكنك تحميل ملف في حال اخترت الإجابة رقم 3

The screenshot shows a form titled "Financial capabilities" with three questions. Question 10 asks for the "Cash ratio for the previous financial year" with options: "More than 0.2" (selected), "Between 0.1 and 0.2", and "Less than 0.1". Question 11 asks for the "Current ratio for the previous financial year" with options: "More than 1", "Between 0.8 and 1" (selected), and "Less than 0.8". Question 12 asks for the "Quick ratio for the previous financial year" with options: "More than 0.4", "Between 0.1 and 0.4", and "Less than 0.1" (selected). Each question has a "Cancel" and "Submit" button at the bottom.

بعد الانتهاء من تعبئة النموذج سوف تجد زر رفع الطلب في اسفل الصفحة يمكنك:

26. إلغاء والرجوع الى الملف الشخصي للمورد  
27. النقر على submit لإرسال الطلب الى موظف نوبكو لمراجعته

This close-up shows the "12-Quick ratio for the previous financial year" question with the "Less than 0.1" option selected. Below the question are "Cancel" and "Submit" buttons.

## تأهيل حساب المورد (Supplier Qualification)

في حال النقر على **Submit** سوف ينشأ الطلب ويظهر لك:



28. رقم الطلب يمكنك نسخه بالنقر على الايقونة

29. يمكنك حفظ المسودة كمرجع بالنقر على Save as reference

30. يمكنك الرجوع الى الصفحة الرئيسية بالنقر على Back to parent page

The screenshot shows a confirmation message overlay on a supplier profile page. The message reads: "Your Request Has Been Sent. We've received your request and we will notify you once your request has been reviewed." Below this, it states "Your application number is 6050-231127-18". There are three numbered callouts: 28 points to a copy icon next to the application number, 29 points to a "SAVE AS REFERENCE" button, and 30 points to a "BACK TO PARENT PAGE" button. The background shows a supplier profile for "Smith Group" with a "Request Qualification" button.

الخطوة 3: بعد الانتهاء من تعبئة نموذج تأهيل المورد للمنافسات سوف تظهر الرسالة التالية:

1. سوف تظهر الرسالة التالية Qualification is in progress في انتظار نوبكو لمراجعة النموذج

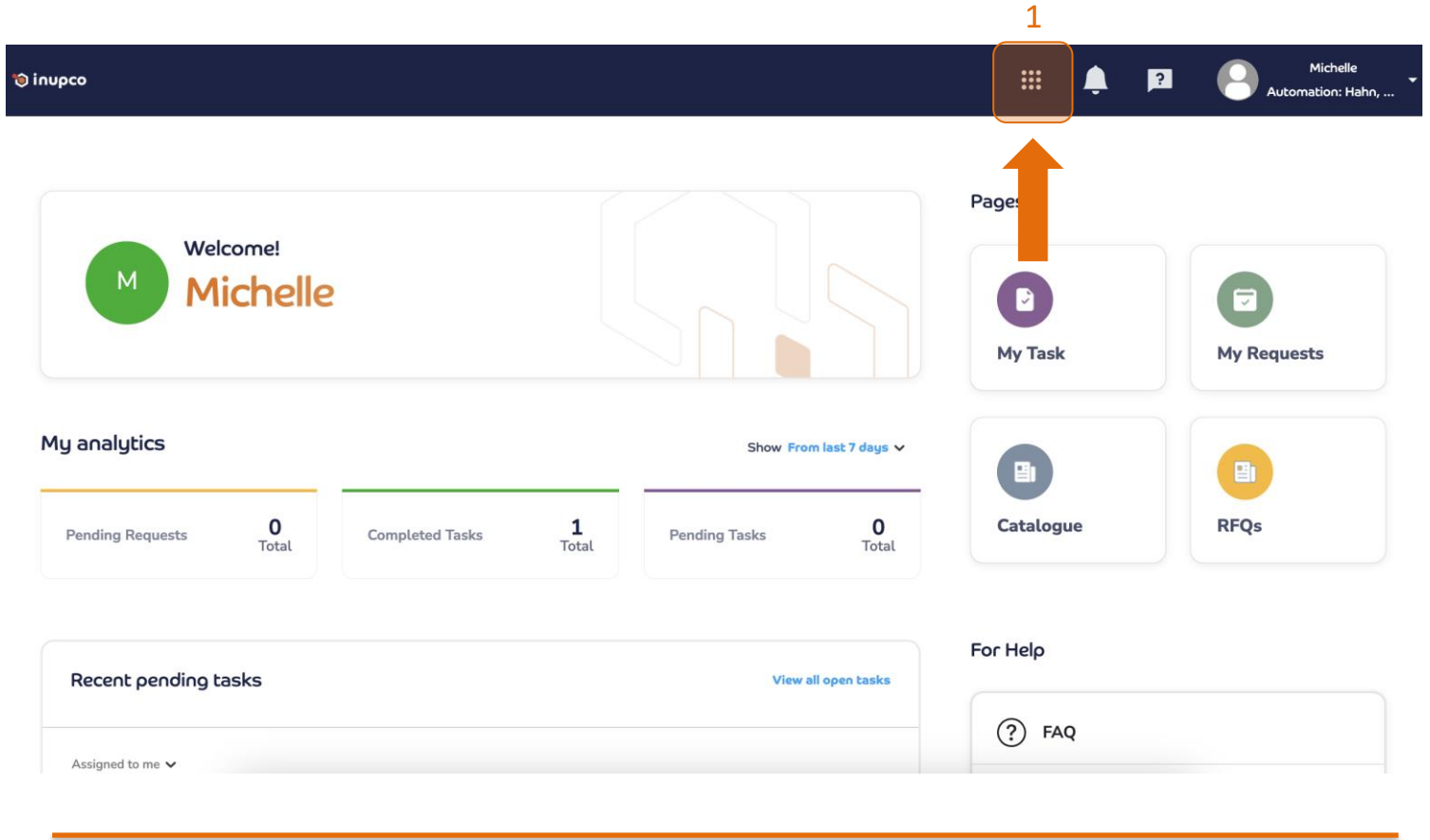
The screenshot shows a supplier profile page with a "Qualification is in progress" message. The message is a yellow box with a warning icon and the text "Qualification is in progress." The page header shows the user "Michelle" and the automation "Automation: Hahn, Olson and Medina". The supplier name is "Smith Group" and the SAP ID is "0000401429". The supplier type is "Medical" and the CR Number is "1319571384". There are four numbered callouts: 1 points to the "Qualification is in progress" message, 2 points to the "Request Qualification" button, 3 points to the "Request for edit" button, and 4 points to the "Request for edit" button. The page has tabs for "Supplier Profile" and "Users", and a bottom navigation bar with buttons for "General Information", "Company Profile", "Banking Details", and "Documents".

# طلب توضيح أو تعديل Need clarification

الخطوة 1:

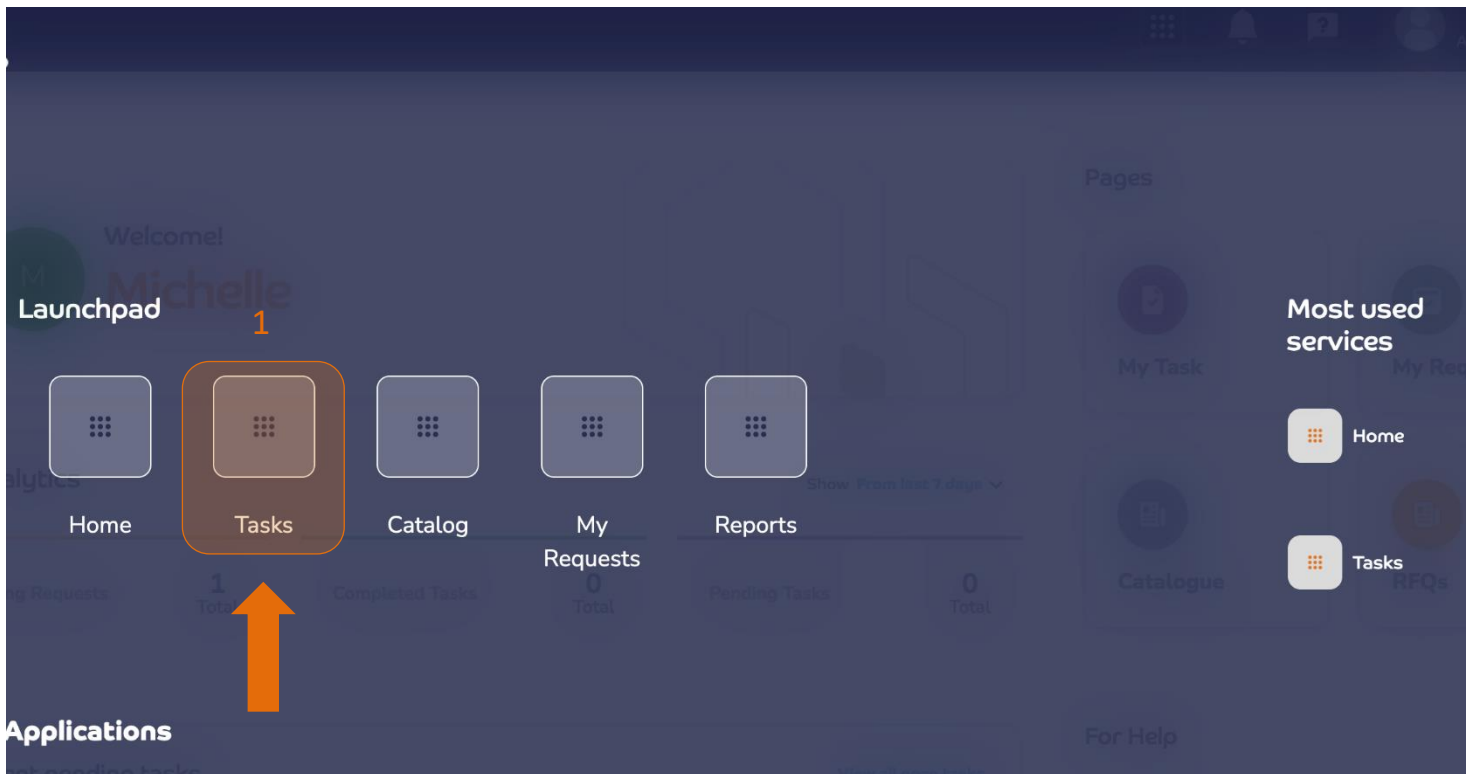


1. للوصول إلى خدمات inupco انقر على المربع التالي في الأعلى



الخطوة 2:

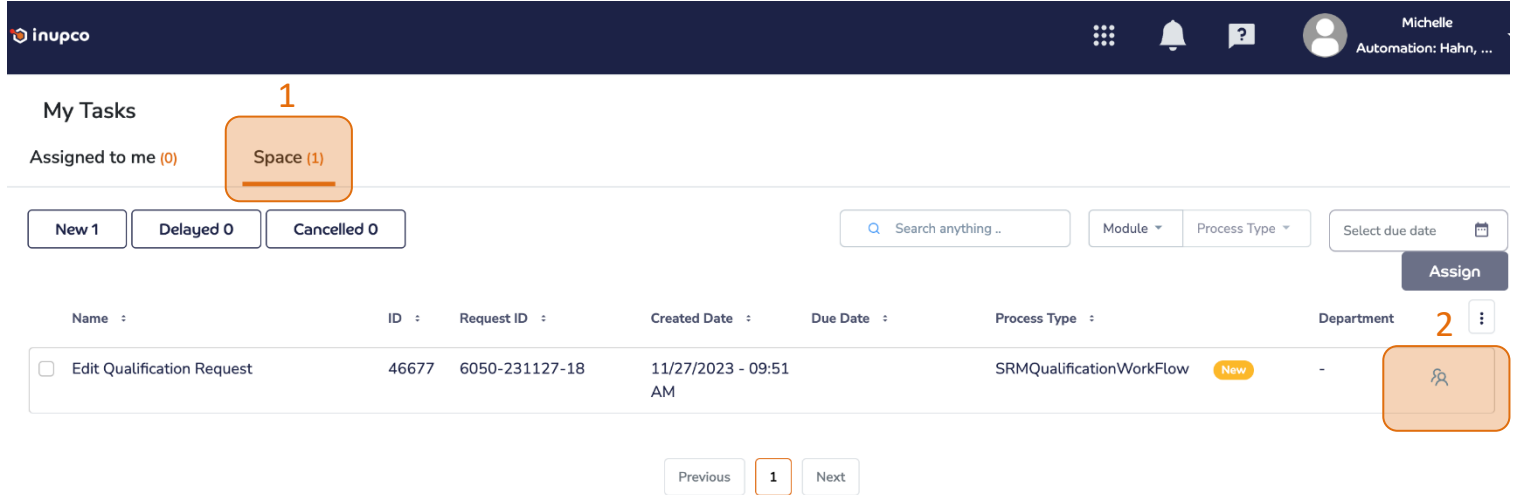
1. انقر على Task للوصول لخدمة استعراض المهام وتكملة وإنهاء المهام المطلوبة



# طلب توضيح أو تعديل Need clarification

الخطوة 3:

1. للوصول إلى المهمة انقر على صفحة Space لاستعراض المهام القادمة من نوبكو
2. انقر على أيقونة  مكن من إسناد المهمة لنفسك كما هو مشار إليها بالصورة بالرقم 2.



My Tasks

Assigned to me (0) **Space (1)**

New 1 Delayed 0 Cancelled 0

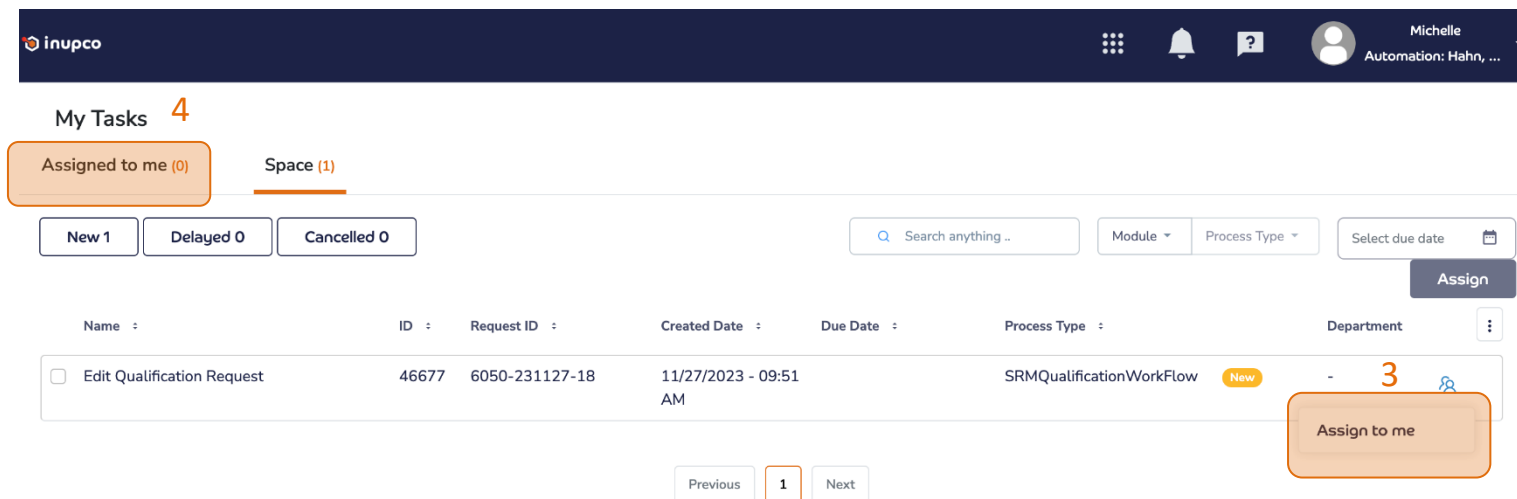
Search anything .. Module Process Type Select due date

Assign

Name	ID	Request ID	Created Date	Due Date	Process Type	Department
<input type="checkbox"/> Edit Qualification Request	46677	6050-231127-18	11/27/2023 - 09:51 AM		SRMQualificationWorkFlow <span>New</span>	- <b>2</b>

Previous **1** Next

3. انقر على زر Assign to me بعد النقر عليها سوف تنقل المهمة إلى صفحة Assign to me.
4. انقر على صفحة Assign to me في أعلى الصفحة حتى تتمكن من إنهاء المهمة.



My Tasks **4**

Assigned to me (0) **Space (1)**

New 1 Delayed 0 Cancelled 0

Search anything .. Module Process Type Select due date

Assign

Name	ID	Request ID	Created Date	Due Date	Process Type	Department
<input type="checkbox"/> Edit Qualification Request	46677	6050-231127-18	11/27/2023 - 09:51 AM		SRMQualificationWorkFlow <span>New</span>	- <b>3</b>

Previous **1** Next

Assign to me

# طلب توضيح أو تعديل

الخطوة 4:

1. انقر على اسم المهمة لاستعراض المهمة وانجازها

My Tasks

Assigned to me (1) Space (0)

Pending 1 Delayed 0 Completed 0 Cancelled 0

Search anything .. Module Process Type Select due date

Name	ID	Request ID	Created Date	Due Date	Process Type	Department
Edit Qualification Request	46677	6050-231127-18	11/27/2023 - 09:51 AM		SRMQualificationWorkflow	

Previous 1 Next

2. بعد استعراض المهمة، يجب عليك النقر على زر (View request) حتى تتمكن من رؤية طلب التعديل او التوضيح وتعديل نموذج التأهيل بناءً عليه.

My tasks

Review Supplier qualification

1 Clarification

You have some comments about your submission

You need to submit additional information for the created application

1 comments

View request

Requester: Michelle, Nupco Logistics

Main information

Category


Request No. 6050-231127-18

## طلب توضيح أو تعديل Need clarification

3. سوف تظهر هذه الايقونة بجانب سؤال الذي يحتاج تعديل ولاستعراض التعليق انقر على الايقونة.

Number of ongoing contracts with healthcare organizations	Less than 3 active contracts
The value of previous businesses in the last 2 years (other than Nupco)	Less than 25 million SAR
Years of experience	Less than 5 years
Do you have any quality assurance standards?	No certification or manual in place
Number of employees	Less than 100
Percentage of Saudi employees	Less than 25%

### Financial capabilities


Cash ratio for the previous financial year	Less than 0.1	3
Current ratio for the previous financial year	Less than 0.8	
Quick ratio for the previous financial year	Less than 0.1	





4. عند النقر على ايقونة التعليق سوف يظهر تعليق موظف نوبكو كما في الصورة التالية.

Number of ongoing contracts with healthcare organizations	Less than 3 active contracts
The value of previous businesses in the last 2 years (other than Nupco)	Less than 25 million SAR
Years of experience	Less than 5 years
Do you have any quality assurance standards?	No certification or manual in place
Number of employees	Less than 100
Percentage of Saudi employees	Less than 25%

### Financial capabilities

Cash ratio for the previous financial year	Less than 0.1	4
Current ratio for the previous financial year	Less than 0.8	
Quick ratio for the previous financial year	Less than 0.1	



 NUPCO MMCU NUPCO MMCU  
27/11/2023

can you provide doc for this



## طلب توضيح أو تعديل Need clarification

5. انقر على زر Edit لتعديل نموذج التأهيل للمنافسات بعد قراءة تعليق/طلب نوبكو

The screenshot shows the 'Qualification' form in the inupco system. The form is divided into sections: 'Company information' and 'General Information'. The 'Company information' section contains two questions: 'Validate Certificate Status' and 'Are you currently blacklisted by any customer?'. The 'General Information' section contains two questions: 'Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?' and 'Number of ongoing contracts with healthcare organizations'. The 'Edit' button is highlighted with a red arrow and the number 5, indicating the step to click on it to edit the form.

Question	Answer	Uploaded file/s	Comment/s
Validate Certificate Status	Certifications provided are complete and valid		
Are you currently blacklisted by any customer?	No		

Question	Answer	Comment/s
Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?	not currently supplying to any healthcare organization	
Number of ongoing contracts with healthcare organizations		

6. عند النقر على Edit سوف يظهر لك نموذج التأهيل لتعديله بناءً على طلب موظف نوبكو

The screenshot shows the 'Qualification' form in the inupco system. The form is divided into sections: 'Company information' and 'General Information'. The 'Company information' section contains two questions: '1-Validate Certificate Status' and '2-Are you currently blacklisted by any customer?'. The 'General Information' section contains two questions: 'Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?' and 'Number of ongoing contracts with healthcare organizations'. The 'Edit' button is highlighted with a red arrow and the number 6, indicating the step to click on it to edit the form.

Question	Answer	Comment/s
1-Validate Certificate Status	Your certificate is up to date	
2-Are you currently blacklisted by any customer?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes	

Question	Answer	Comment/s
Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?		
Number of ongoing contracts with healthcare organizations		

7. ثم انقر على زر Save في أسفل صفحة نموذج التأهيل لحفظ التغييرات في نموذج التأهيل

The screenshot shows the 'Qualification' form in the inupco system. The form is divided into sections: 'Company information' and 'General Information'. The 'Company information' section contains two questions: '1-Validate Certificate Status' and '2-Are you currently blacklisted by any customer?'. The 'General Information' section contains two questions: 'Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?' and 'Number of ongoing contracts with healthcare organizations'. The 'Save' button is highlighted with a red arrow and the number 7, indicating the step to click on it to save the form.

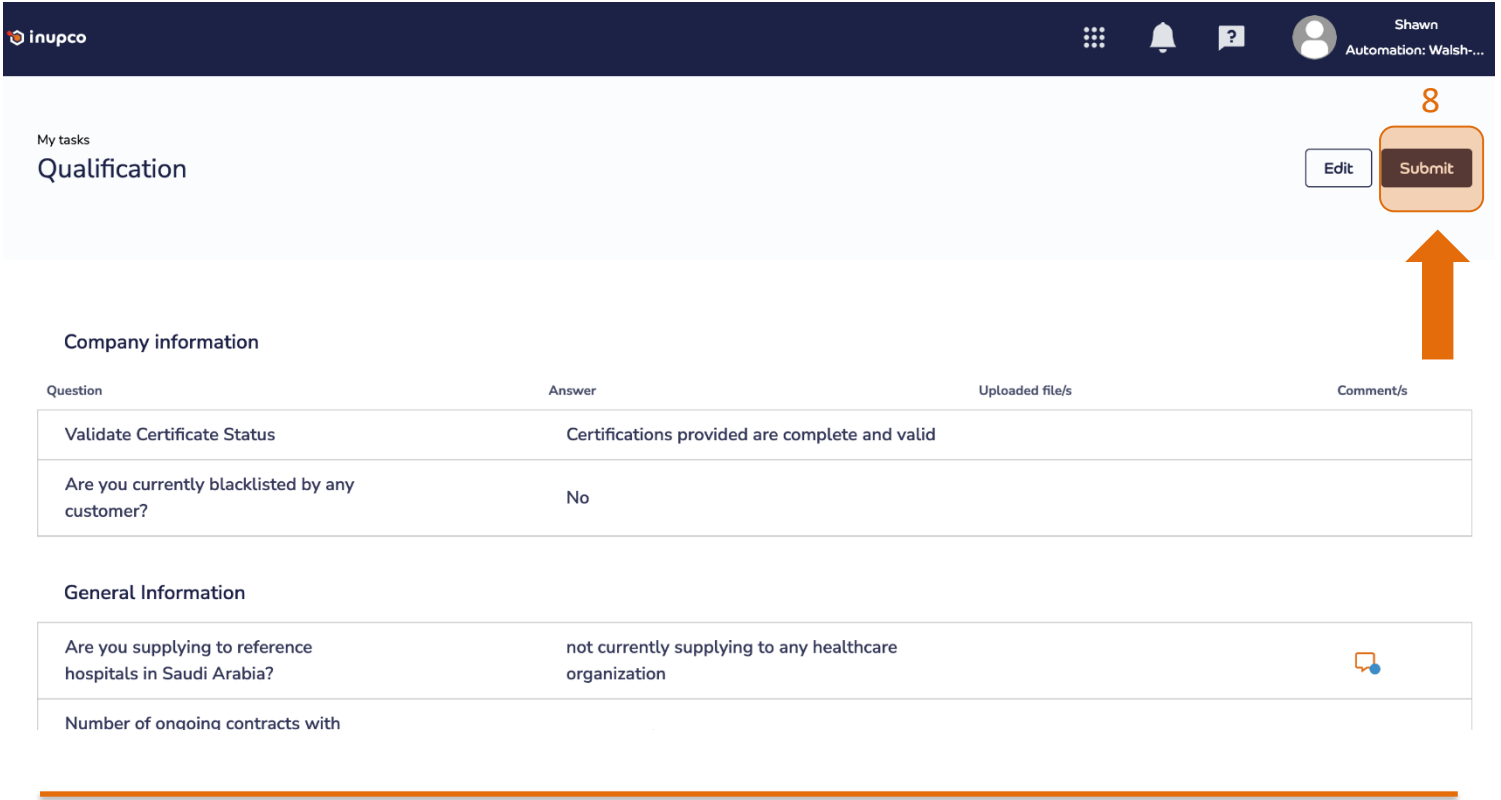
Question	Answer	Comment/s
1-Validate Certificate Status	Your certificate is up to date	
2-Are you currently blacklisted by any customer?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes	

Question	Answer	Comment/s
Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?		
Number of ongoing contracts with healthcare organizations		

## طلب توضيح أو تعديل Need clarification

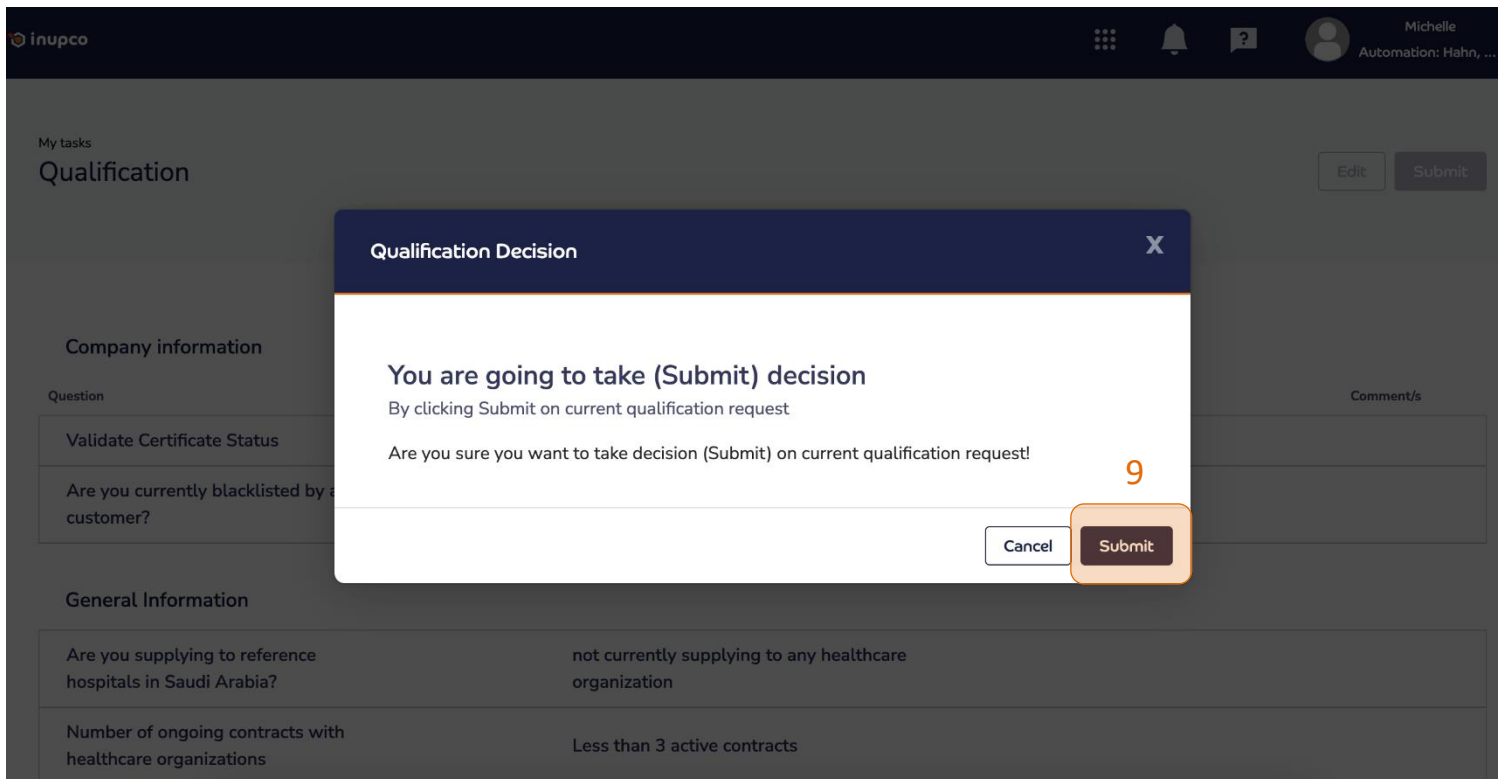
بعد الانتهاء من تعديل نموذج التأهيل وحفظ التغييرات يمكنك التالي:  
8. انقر على Submit لإرسال نموذج التأهيل لموظف نوبكو لمراجعته والموافقة عليه.



The screenshot shows the 'Qualification' form in the inupco system. The form is divided into sections: 'My tasks', 'Company information', and 'General Information'. The 'Submit' button is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it. The form contains the following data:

Question	Answer	Uploaded file/s	Comment/s
Validate Certificate Status	Certifications provided are complete and valid		
Are you currently blacklisted by any customer?	No		
Are you supplying to reference hospitals in Saudi Arabia?	not currently supplying to any healthcare organization		
Number of ongoing contracts with			

عند النقر على Submit سوف يظهر رسالة تأكيدية يمكنك التالي:  
9. انقر على Submit لتأكيد إرسال الطلب الى موظف نوبكو



The screenshot shows the 'Qualification' form in the inupco system with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled 'Qualification Decision' and contains the following text:

**You are going to take (Submit) decision**  
By clicking Submit on current qualification request  
Are you sure you want to take decision (Submit) on current qualification request!

The 'Submit' button in the dialog box is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it. The background form is dimmed.

# حساب مورد مؤهل للمنافسات

بعد الانتهاء من تعديل تعبئة تأهيل حساب المورد الموافقة عليه من قبل نوبكو:

1. سوف تظهر علامة توّج ✓ بجانب حساب المورد

Automation: Hanson-Wilcox ✓

6030-231121-8164

Supplier Name (Arabic) Hansen-Harris	Supplier Name (English) Automation: Hanson-Wilcox	Supplier Type Medical	CR Number 1363044924
---	--	--------------------------	-------------------------

SAP ID  
0000401426

Supplier Profile

Users

General Information

Company Profile

Banking Details

Documents

[Request for edit](#)

## Company Address

Country	Saudi Arabia
Region	Makkah
City	Al Lith

2. عند النقر على الأيقونة، سوف تتمكن من استعراض تاريخ تأهيل لمورد وتاريخ انتهاء التأهيل.

Automation: Hanson-Wilcox ✓

6030-231121

Qualified date : 2023-11-22

Expiry date : 2031-06-27

Supplier Name (Arabic) Hansen-Harris	Supplier Name (English) Automation: Hanson-Wilcox	Supplier Type Medical	CR Number 1363044924
---	--	--------------------------	-------------------------

SAP ID  
0000401426

Supplier Profile

Users

General Information

Company Profile

Banking Details

Documents

[Request for edit](#)

## Company Address

Country	Saudi Arabia
Region	Makkah
City	Al Lith

# صفحة طلباتي لمراجعة الطلبات المرفوعة والمسودة (My request)

الخطوة 1:



1. للوصول الى خدمات inupco انقر على المربع التالي

1

The screenshot shows the inupco dashboard for an 'Inbound User'. The top navigation bar includes the inupco logo, a search bar, and user information. The main content area is divided into several sections: a welcome message, 'My analytics' with three cards showing 0 pending requests, completed tasks, and pending tasks; 'Recent pending tasks' table; 'Pages' section with 'My Task' and 'My Requests' buttons; 'Catalogue' and 'Sourcing' buttons; and 'For Help' section with 'FAQ' and 'User Manual' links. An orange arrow points to the 'My Requests' button, which is also labeled with the number '1' above it.

الخطوة 2:

1. انقر على My request للوصول لخدمة استعراض الطلبات وحالة الطلب وتكملة الطلبات المسودة

The screenshot shows the 'Launchpad' for an 'ASN Supplier'. It features a grid of buttons for various functions: Home, Tasks, Catalog, My Requests, NUPCO POs, Customer POs, ASN List, RGR, Reservation List, Request Reservation, Free Good List, and Request Free PO. The 'My Requests' button is highlighted with an orange border and an orange arrow points to it from below.

# صفحة طلباتي لمراجعة الطلبات المرفوعة والمسودة (My request)

الخطوة 3:

1. يمكنك التصفية من خلال اختيار اسم الخدمة service وفتتها Module
2. يمكنك التصفية من خلال النقر على حالة الطلب
3. يمكنك تصدير جميع طلباتك بالنقر على زر تصدير Export
4. يمكنك البحث برقم الطلب بإدخال رقم الطلب في خانة البحث
5. انقر على رقم الطلب لاستعراض تفاصيل الطلب

## 6. حالات الطلب في My request:

- Draft: طلب لم يتم رفعه بعد ويمكنك إكماله في وقت لاحق
- Completed: طلب تم إكماله والانتهاء منه
- Pending: طلب لازال تحت المعالجة
- Cancelled: طلب تم إلغائه

1

The screenshot shows the 'My Requests' interface. At the top, there are filters for 'Module' and 'Service'. Below that, there are buttons for 'Draft 1', 'Pending 273', 'Completed 44', and 'Cancelled 0'. A search bar is present with the text 'Search anything...'. The main table lists requests with columns for Request No., Module, Service Type, Creation Date, and Last Updated. A status dropdown menu is open, showing options like 'Pending', 'Completed', and 'Cancelled'. A red arrow points to the first row of the table.

Request No.	Module	Service Type	Creation Date	Last Updated	Status
5060-230727-466	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 08:43 PM	7/27/2023 - 08:43 PM	Pending
5060-230727-465	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 05:24 PM	7/27/2023 - 05:24 PM	Pending
5060-230727-464	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 05:11 PM	7/27/2023 - 05:13 PM	Completed
5060-230727-463	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 05:06 PM	7/27/2023 - 05:06 PM	Pending
5060-230727-462	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 04:55 PM	7/27/2023 - 04:55 PM	Pending
5060-230727-461	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 04:28 PM	7/27/2023 - 04:28 PM	Completed
5060-230727-460	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 03:25 PM	7/27/2023 - 03:25 PM	Pending
5060-230727-459	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 03:10 PM	7/27/2023 - 03:10 PM	Pending
5060-230727-458	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 02:29 PM	7/27/2023 - 02:29 PM	Pending
5060-230727-457	Receiving And Invoicing	ASN	7/27/2023 - 02:24 PM	7/27/2023 - 02:24 PM	Pending

الخطوة 4:

1. استعراض تفاصيل الطلب
2. استعراض حالة الطلب
3. تصدير الطلب بالنقر على Export PDF

The screenshot shows the 'ASN Request' details page. At the top, there is a breadcrumb 'My Requests > Requests list' and a title 'ASN Request'. Below that, there is a 'Request Information' section with a table of details. A red arrow points to the 'Request ID' field. Below the table, there is a 'Request Status' section with a 'View' button. At the bottom, there is a 'Request details' section with a table of details. A red arrow points to the 'Shipped to Location' field.

Request ID	Po Type	Nupco PO No	Created Date And Time
5060-230727-460	Normal	430007406	23-07-2023 10:15:11

Requester Name	Request Status	Workflow Name
User1	View	ASN

Shipped to Location	Delivery Date	Delivery Time	Invoice Number
Jeddah MOH Stock	24-07-2023	01:00 am	1

NUPCO Code	Trade Code	Description	PO Qty	UoM
5124130301200	5124130301202	ZINC TRACE...	2000	VIA

