

دليل المستخدم للخدمات الرقمية للموردين

التسجيل في inupco



المحتوى

3	التسجيل المبدئي في inupco
4	انشاء كلمة مرور
5	التسجيل النهائي في inupco

الخطوة 1: للوصول إلى بوابة أي نوبكو، قم بالنقر على الرابط التالي: <https://inupco.nupco.com/>

الخطوة 2: املأ الحقول الإلزامية

1. اسم الشركة باللغة الانجليزية
2. اسم الشركة باللغة العربية
3. رقم السجل التجاري
4. نوع المورد
5. اسم الممثل
6. عنوان الممثل
7. ممثل البريد الإلكتروني
8. ممثل موبايل
9. حدد مربع المصادقة
10. انقر فوق "Submit"

Nupco Suppliers > Pre-Registration

Pre-Registration

Pre-Registration Details

1 English Name *	2 Arabic Name *
English Name	Arabic Name
3 CR Number *	4 Supplier Type *
CR Number	Supplier Type
5 Representative Name *	6 Representative Title *
Representative Name	Representative Title
7 Representative Email *	8 Representative Mobile Number *
Representative Email	+966 Representative Mobile Number
☐ I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms	
Cancel	Submit

انشاء كلمة المرور Set password

بعد رفع طلب مراجعة فريق علاقات الموردين والموافقة عليه , سيتم إرسال بريد إلكتروني.
بعد تلقي البريد الإلكتروني , يرجى النقر على الرابط الذي تلقيته لتعيين كلمة المرور

الخطوة 1: املأ الحقول الإلزامية

1. كلمة المرور
2. تأكيد كلمة المرور
3. حدد مربع المصادقة
4. انقر فوق "Submit"

شروط كلمة المرور:

- كلمة المرور باللغة الإنجليزية فقط
- أن تحتوي حرفا كبيرا بالإضافة الى حرف صغير على الأقل.
- أن تحتوي على رقم واحد على الأقل.
- يجب أن تحتوي على رموز (@ , _ , % , ! , ...)

User Registration Details

Email	Mobile number
tiloy85364@byorby.com	+966 588877745
Full name	Organization
Faisal	New Company
1 Password	2 Confirm password
Enter password	Enter confirm password
3	☐ I'm not a robot
	 reCAPTCHA Privacy - Terms
4	Submit

بعد بضع دقائق ، سيتم إرسال بريد إلكتروني. الرجاء النقر فوق الرابط الذي تلقيته
واستخدام كلمة المرور التي قمت بتعيينها في الخطوة السابقة لإكمال الملف الشخصي

الخطوة 1: املأ الحقول الإلزامية لمعلومات الشركة العامة

1. تاريخ انتهاء السجل التجاري
2. تحميل نسخة من السجل التجاري
3. المنطقة
4. المدينة
5. الحي
6. اسم الشارع
7. رقم المبنى
8. انقر فوق "Submit"

Supplier registration

Get your account ready by finishing all the application forms.

1 General Company Information

2 Supplier Category

3 Products Category

4 Banking Information

5 Declarations

6 Documents

7 Terms and conditions

You finished 14% of the application

Do you have an issue?

Get support

General Information

CR Number 1 8877998855

Expiry date: * 2 Expiry date.

CR Document * 2 Upload Document

Supplier Name (English) New Company

Supplier Name (Arabic) شركة جينا

Supplier Type Medical

Company Mobile Number (Optional) +966 Company Mobile Number

Company LandLine Number (Optional) Company LandLine Number

Country Saudi Arabia

Region * 3 Region

City * 4 City

District * 5 District

Street Name * 6 Street Name

Building Number * 7 Building Number

Company Email Address (Optional) Email Address

Company Fax Number (Optional) Fax Number

Website (Optional) https://

SAVE DRAFT

8 NEXT →

الخطوة 2: املأ الحقول الإلزامية لفئة المورد

1. حدد فئة المورد
2. ضريبة الشراء
3. انقر فوق "Submit"

Supplier registration
Get your account ready by finishing all the application forms.

Supplier Category

You can select multiple types

1

☐ Agent ☐ Distributor ☐ Manufacture

☐ Small and Medium Enterprises (SME) ☐ Other Medical

Sub-category
You can select single type

2

Vat. Number *

Vat. Number

Do you have an issue?
Get support

SAVE DRAFT

Go back NEXT

الخطوة 3: املأ الحقول الإلزامية لفئة المنتج

1. حدد فئة المنتج
2. حدد فئة فرعية
3. حدد فئة فرعية فرعية
4. انقر فوق "Submit"

Supplier registration
Get your account ready by finishing all the application forms.

Products Category

1

Select Category *

Pharma

2

Choose Sub-Category *

Implantable

3

Choose Sub-Sub-Category *

Ophthalmic

Supported document (Optional)

Upload Document

Add

Do you have an issue?
Get support

SAVE DRAFT

Go back NEXT

1. اسم البنك
2. رقم الحساب بصيغة IBAN
3. رقم الحساب
4. صاحب الحساب
5. عملة
6. انقر فوق "Add"
7. انقر فوق "Submit"



الخطوة 5: املأ الإقرار بتحديد نعم / لا

1. موظف حكومي
2. مضاف بالقائمة السوداء للعملاء
3. الشركه مفلسه او تم تصيفتها
4. الشركه مدانه
5. انقر فوق "Next"

7

الخطوة 6:

1. قم بتحميل المستندات
 2. املأ تاريخ انتهاء الصلاحية لجميع الملفات Expiry date
 3. انقر على التالي Next
- ملاحظة: المستند يعتمد على الفئة التي اختارها المورد

الخطوة 7:

1. حدد الليقوت
2. بعد الموافقة على الشروط انقر على "Submit"
3. يمكنك حفظ الطلب كمسوده , والرجوع اليها لاحقا لتكملة تعبئة الطلب من خلال صفحة My request.

