

**منافسة تقديم نتائج فحوصات مخبرية عن  
طريق إرسالها لمختبرات مرجعية ( الإلحاقية )  
للجهات الصحية الحكومية NPT0033/21**



نبذه عن شركة نوبكو

تعد شركة «نوبكو» الشركة الرائدة في مجال تقديم خدمات الشراء الطبي، التخزين، والتوزيع للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية في المملكة العربية السعودية.

تأسست عام ٢٠٠٨ ومملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة، وتهدف الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية (نوبكو) لرفع مستوى أداء قطاع الرعاية الصحية من خلال تحسين مرافق الرعاية الصحية بشكل استراتيجي في جميع المستشفيات العامة والمراكز الطبية في المملكة.

بدعم من رؤى واضحة وشبكة عالمية متينة، تُمكن «نوبكو» الجهات الصحية الحكومية من تقديم رعاية استثنائية وفعالة من حيث التكلفة للجميع. وبالتعاون مع مستشفياتنا وموردنا، تتقدم «نوبكو» نحو دعم نموذج أعمال جديد ومنهج جديد للرعاية الصحية كل ذلك من خلال قوة التقنية المتكاملة والاتصال.

من خلال نهجها المركز والمفهوم نحو تحسين مرافق الرعاية الصحية على المستوى الحكومي، تقدم نوبكو خدمات عالية الجودة لشركائها تعطي الأولوية لتلبية احتياجاتهم وتساعدهم في تقديم أفضل خدمات الرعاية الصحية. لذلك، توسّع شركة نوبكو حصتها في سوق الرعاية الصحية لضمان توفير مرافق صحية مستدامة ومثلى للمجتمع السعودي بأكمله.

## ملحظات مهمة

- ١- يتم التقديم على المنافسة إلكترونياً فقط من خلال موقع نوبكو ([www.nupco.com](http://www.nupco.com)) .
- ٢- يتم دفع قيمة وثائق المنافسة عن طريق خدمة سداد, مفوتر رقم (011) .
- ٣- يجب تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) والذي يمكن الموردين المسجلين لدى نوبكو بالتقديم على المنافسة إلكترونياً .
- ٤- يتم رفع نسخة من الضمان البنكي الابتدائي على نظام (SRM) ويسلم أصل الضمان البنكي الابتدائي وأصل خطاب التغطية في ظرف مغلق موضحاً عليه بيانات مقدم العطاء، وإسم ورقم المنافسة في اليوم الذي يسبق فتح العروض من الساعة ٨ صباحاً وحتى الساعة ٤ مساءً وذلك بعد رفع العروض في النظام.
- ٥- يمكن للمنشآت الصغيرة والمتوسطة وكذلك المصانع المحلية عدم تقديم الضمان البنكي الابتدائي مع ضرورة إرفاق صورة من الشهادة الصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت) سارية المفعول عند التقديم على المنافسة.
- ٦- ستكون مدة المنافسة ثلاث سنوات ميلادية تبدأ من تاريخ إعلان النتائج النهائية وعليه فستبقى الأسعار المرساة سارية المفعول خلال هذه الفترة ويحق لنوبكو طلب أو إضافة أي كميات وعلى صاحب العطاء المرسي عليه الالتزام بذلك.

تعليمات لمقدمي العطاءات

## (١) مقدّمي العطاءات:

(١/١) تستلم بيانات المنافسة إلكترونياً بعد اتمام عملية الشراء عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) للوكلاء والموزعين المعتمدين المؤهلين لدى نوبكو والمتخصصين في مجال البنود المطلوبة.

(١/٢) عند قيام مقدمي العطاءات بشراء واستلام مستندات المنافسة وتقديم عطاءاتهم إلكترونياً عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) فهذا يعني موافقتهم على جميع الشروط العامة والفنية للمنافسة وفي حال عدم التزامهم بذلك فيحق للشركة استبعاد عطاءاتهم .

(١/٣) أي مراسلات للشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) تخص المنافسة فيجب أن ترسل على البريد الإلكتروني التالي:  
( NPT0033-21@nupco.com ) ومن خلال بريد مقدم العطاء الرسمي المسجل لدى نوبكو .

(١/٤) يعتبر البريد الإلكتروني لدى نوبكو و الخاص بالمورد من الوسائل الرسمية و المعتمدة للتواصل فيما يخص المنافسة و على كافة الموردين في حال تغييرها إشعار نوبكو بذلك بموجب خطاب رسمي ونوبكو غير مسؤولة عن أي إعلانات بعدم وصول أي مستندات تم إرسالها من خلال البريد الإلكتروني المعتمد لديها.

## ( ٢ ) وثائق المنافسة:

- يجب على مقدم العطاء أن يتحقق جيدا من استلامه مجموعة وثائق المنافسة بكاملها عن طريق النظام (SRM) وأن يبلغ الشركة بأي نواقص فور اكتشافها وتشمل هذه الوثائق التالي:
- أ ) كراسة الشروط العامة والفنية للمنافسة (Terms and Conditions).
- ب) قائمة البنود / الفحوصات المطلوبة.
- ج) صورة من إعلان المنافسة.
- د ) قائمة الوثائق المطلوبة من الشركات (تقديم الوثائق الفنية المطلوبة والتراخيص والشهادات اللازمة المحلية والدولية) **مرفق أ**
- هـ) قائمة الوثائق المطلوبة من الشركات (تقديم ما يثبت الاختصاص في المجالات المتخصصة). **مرفق ب**

## ( ٣ ) العطاء:

- ١- أن يكون السعر الإفرادي لثغر وحدة قياسية مقدمة ويكون بالريال السعودي.
- ٢- تقديم عروض أساسية فقط ولن ينظر لأي عروض أخرى مرادفة.
- ٣- يجب أن يكون السعر الإفرادي المقدم بدون ضريبة القيمة المضافة ويتم إضافة قيمة الضريبة المضافة ونسبتها إن وجدت في خانة الملاحظات لكل بند وذلك حسب النظام الضريبي الصادر من الهيئة العامة للزكاة والدخل.
- ٤- يلتزم المورد برفع صورة من خطاب التغطية على نظام (SRM) على أن يتضمن الخطاب التالي :
- (أ) القيمة الإجمالية للعطاء.
- (ب) بيانات الضمان البنكي الابتدائي المقدم للمنافسة.
- (ج) أي تخفيض على أي بند (إن وجد).

## (٤) خطاب الضمان الابتدائي:

- (٤/١) يجب على مقدم العطاء أن يقدم مع عطاءه للمنافسة ضماناً مصرفياً معتمداً من أحد البنوك المحلية ويجب أن يراعي التالي :
- (أ) رفع نسخة من أصل الضمان البنكي الابتدائي مع العرض المقدم .
- (ب) أن يكون الضمان المقدم باسم الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية و الأجهزة و المستلزمات الطبية (نويكو).
- (ج) أن لا تقل قيمة الضمان المصرفي المقدم للمنافسة عن (١٪) من العرض الإجمالي للعطاء.
- (د) أن يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة (١٢٠) مائة وعشرون يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العطاءات. ويتجدد تلقائياً ولا يقبل الضمان النقدي ولا الشيكات مهما كانت.
- (هـ) تسليم أصل الضمان البنكي الابتدائي وأصل خطاب التغطية في ظرف مغلق موضحاً عليه بيانات مقدم العطاء واسم ورقم المنافسة في اليوم الذي يسبق فتح العروض من الساعة ٨ صباحاً وحتى الساعة ٤ مساءً وذلك بعد رفع العروض في النظام.
- (٤/٢) سيتم الإفراج عن الضمانات المصرفية بموجب خطاب رسمي من صاحب العطاء بطلب الإفراج عن الضمان بعد دراسة الطلب وحالة المنافسة.
- (و) يمكن للمنشآت الصغيرة والمتوسطة وكذلك المصانع المحلية عدم تقديم الضمان البنكي الابتدائي مع ضرورة ارفاق الشهادة الصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت) سارية المفعول عند التقديم على المنافسة.
- (٤/٣) تكون صلاحية العروض سارية لمدة ( ١٢٠ ) مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح العروض وقابلة للتمديد.
- (٤/٤) يتم إعادة الضمانات المصرفية لمقدمي العطاءات المرساة بعد تقديمهم ما يثبت تسليمهم لضمانات حسن التنفيذ للجهات.

## (0) الشهادات المطلوبة:

- يجب رفع صورة المستندات التالية (سارية المفعول) مختومةً بختم صاحب العطاء ضمن العرض المقدم:
- (أ) شهادة الزكاة والدخل.
  - (ب) شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية.
  - (ج) السجل التجاري.
  - (د) شهادة سعودة وتوطين الوظائف.
  - (هـ) شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية موضحاً بها عدد المشتركين وتصنيفهم.
  - (و) شهادة الوكالة للشركات الصانعة في العرض المقدم للمنافسة.
  - (ز) شهادة تسجيل البنود الطبية للمختبرات التي يتم التعامل معها دولياً لدى الجهات التنظيمية الدولية مثل (FDA) & (EMA).

## (٦) تعديل وثائق العطاء:

قد يكون من الضروري تعديل وثائق العطاء قبل التاريخ المحدد لتقديمها وعليه فسيتم إرسال توضيح للتعديلات التي تمت من خلال البريد الإلكتروني وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من المنافسة كما يجب أن تصل جميع الاستفسارات والإشعارات حول أي أخطاء أو تناقضات في المنافسة إلى الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) خطياً أو من خلال البريد الإلكتروني قبل (١٠) خمسة عشر يوماً على الأقل من تاريخ تقديم العطاءات.

## (٧) تسليم العطاء :

أولاً: آخر موعد لرفع وتقديم العروض في النظام ( SRM ) هو حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة.  
ثانياً: في حال تم رفع العروض في النظام في أي وقت من الأوقات المتاحة فإنه يتعدى التعديل على العرض المقدم نهائياً.  
ثالثاً: يجب التأكد من استيفاء وملء كامل الخانات ورفع جميع المستندات والأوراق والكتالوجات المطلوبة في النظام.

## (٨) فتح العروض :

يبدأ فتح العروض حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة، وذلك في غرفة الاجتماعات بمقر الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية (نوبكو). ويجب على مقدم العطاء تقديم خطاب تفويض للمندوب الذي يقترحه (سعودي الجنسية) لحضور اجتماع فتح العروض.

## (٩) رفض العطاءات:

لنوبكو الحق في رفض أي عطاء ناقص أو غامض أو تضمن تحفظاً على الشروط العامة للمنافسة بما فيها مدة التوريد المنصوص عليها في المنافسة.

## (١٠) سحب العروض:

عند قيام مقدم العطاء بسحب عطائه من المنافسة يتم اتخاذ الآتي:  
أ) إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل فتح العروض فلا يتم إعادة مبلغ الاشتراك في المنافسة.  
ب) إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه بعد فتح العروض وحتى إصدار التعاميد أو العقود من نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية فيحق لنوبكو مصادرة خطاب الضمان الابتدائي أو جزء منه.

ج) إذا قام المتقدم بسحب عطاءه بعد صدور التعاميد أو العقود من نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية فلنوبكو أو الجهات الصحية الحكومية اتخاذ الإجراءات المتبعة لديهم.

### (١١) تجزئة العطاءات:

١- يجوز للمتنافسين تقديم عطاء لجميع البنود المطلوبة أو لبند محدد.  
٢- يحق لنوبكو تجزئة ترسية البند الواحد على أكثر من مورد متى ما كانت التجزئة تحقق مصلحة لنوبكو أو الجهات الصحية الحكومية عند الترسية وللجهات حق الاختيار.

### (١٢) إلغاء المنافسة:

يحق لنوبكو إلغاء المنافسة أو جزء منها قبل الترسية دون إبداء الأسباب.

### (١٣) البت والترسية:

#### أولاً: ترسية البنود:

أ) تتم الترسية حسب المعايير التالية:

- مطابقة العرض للشروط العامة و المواصفات الفنية للمنافسة.
- الالتزام بالشروط العامة والفنية للمنافسة.
- السعر الأقل.

ب) تعطى الأولوية في الترسية للمنتجات المحلية أو ذات المنشأ المحلي حسب أنظمة ولوائح هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية والمسجلة في الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) والمطابقة للشروط والمواصفات الفنية.  
ج) يحق لنوبكو استبعاد العروض المطابقة للشروط والمواصفات الفنية في حالات وهي:  
-عدم الالتزام بتقديم التالي:

أ- عرض فني و مالي على أوراق صاحب العرض يتضمن تفاصيل كاملة للخدمة المقدمة.  
ب- الخدمات المقدمة والكتالوجات الأصلية للخدمات والمنتجات المعروضة أو نشرات تتضمن تفاصيل وبيانات كامل العرض الفني للخدمات المقدمة.

٢- تعبئة نظام نوبكو (SRM) بمعلومات وبيانات خاطئة لا تتوافق مع العرض الفني و الكتالوجات المقدمة من صاحب العرض.  
٣- وجود ما يثبت تكرار تأخر الشركة المزودة للخدمة لإرسال نتائجها إلى الجهات الحكومية لعقود سابقة.

### **ثانياً: آلية التقييم:**

أ) تقوم اللجنة الفنية بتقييم العروض المقدمة من الشركات فنياً و مدى مطابقتها للشروط العامة والمواصفات الفنية المطلوبة ورفع توصياتها ومزيتها فنيا للجنة فحص العروض.

ب) لجنة فحص العروض هي المخولة لوضع المعايير والقرارات النهائية لاختيار العروض المناسبة وترسيبتها ومفاوضة الشركات المتقدمة إن لزم.

### **ثالثاً: العوامل المؤثرة الطارئة :**

إن شركة نوبكو تقوم بالشراء الطبي لجميع الجهات الصحية الحكومية وعليه فقد يصلها توجيهات من جهات رسمية بعدم الترسية على مختبرات معينه أو بلد منشأ معين وذلك في أي مرحلة من مراحل المنافسة وقبل صدور التعاميد أو العقد الرسمي فيحق لنوبكو اتخاذ أحد القرارات التالية:-

أ) استبعاد العرض والترسية على العرض الذي يليه بالمنافسة والمقبول فنياً ومالياً .

ب) إلغاء البند من المنافسة والدراسة مع الجهات الصحية الحكومية عن مدى الحاجة لطرحها مرة أخرى.

#### (١٤) آلية التفاوض:

أولاً: يلتزم مقدم العطاء أن يكون السعر المقدم لهذه المنافسة أقل الأسعار المقدمة على مستوى المملكة وسيتم مراجعة ومقارنة الأسعار وفقاً للأسعار العالمية.

ثانياً: يحق للجنة فحص العروض مفاوضة الشركات المتقدمة للحصول على أقل سعر ممكن.

ثالثاً : يحق للجنة فحص العروض التفاوض مع مقدمي العطاءات في الحالات التالية:

١- في حال تساوي الأسعار بين أكثر من شركة معتمدة ومطابقة للشروط والمواصفات فيحق للجنة فحص العروض العمل بأحد الخيارات التالية:-

أ- مفاوضة مقدمي العطاءات للوصول إلى أقل سعر ممكن.

ب- تجزئة الترسية بين الشركتين.

ج- المفاضلة بين العرضين حسب معايير تراها اللجنة.

٢- في حال قررت لجنة فحص العروض تجزئة الترسية على أكثر من شركة .

#### (١٥) الإعلان عن النتائج الأولية للمنافسة:

يتم إشعار المتنافسين بالنتائج الأولية للدراسة الفنية و المالية للمنافسة من خلال نظام إدارة علاقات الموردين ( SRM ) أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو. ويتم رفع النتائج على الموقع الإلكتروني لشركة نوبكو [www.nupco.com](http://www.nupco.com)

## (١٦) الاعتراضات:

- ١- يحق لمقدمي العطاءات تقديم اعتراضاتهم وملاحظاتهم (إن وجدت) على النتائج الأولية للمنافسة إلكترونياً من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو من خلال البريد الإلكتروني الآتي:  
(NPT0033-21@nupco.com) وذلك خلال مدة (0) خمسة أيام عمل من تاريخ الإشعار بالنتائج الأولية للمنافسة.
- ٢- يتم سداد مبلغ وقدره (٣٧0٠ ريال) إضافة لضريبة القيمة المضافة عن كل بند يتم الاعتراض على ترسيته وذلك عن طريق خدمة سداد، مفوتر رقم (0١١) أو التحويل على الحساب البنكي لشركة نوبكو في حال توقف خدمة سداد، وذلك خلال الفترة المحددة لتقديم الاعتراضات وفي حال أدى الاعتراض إلى تغيير قرار لجنة فحص العروض للترسية المبدئية للبند فسيتم إعادة هذا المبلغ إلى حساب المورد، وفي حال رفض الاعتراض فإنه لا يحق المطالبة بإعادة المبلغ.
- ٣- في حال قبول لجنة فحص العروض للاعتراض وتبين لها صحته فلاجنة فحص العروض الحق في اتخاذ القرار المناسب بتغيير النتائج الأولية للمنافسة مع إشعار الشركات المعنية بذلك.

## (١٧) الإعلان عن النتائج النهائية للمنافسة:

بعد مراجعة الملاحظات والاعتراضات الواردة على النتائج الأولية (إن وجدت) ودراستها ستقوم نوبكو بالإعلان عن النتائج النهائية من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو ويتم رفع النتائج النهائية على الموقع الإلكتروني لشركة نوبكو [www.nupco.com](http://www.nupco.com)

## (١٨) خطابات التبليغ بالكميات النهائية:

١- بعد الحصول على الكميات النهائية من الجهات الصحية الحكومية يتم إشعار من رضى عليه العطاء بالكميات النهائية الواردة من هذه الجهات.

٢- يعتبر هذا الإشعار ملزماً لمن رضى عليه العطاء، بقبول وتنفيذ التعاقد والعهود الصادرة من الجهات الحكومية أو

نوبكو.

٣- ستكون مدة المنافسة ثلاث سنوات ميلادية من تاريخ إعلان النتائج النهائية وعليه فستبقى الأسعار المرساة سارية المفعول خلال هذه الفترة ويحق لنوبكو طلب أو إضافة أي كميات وعلى صاحب العطاء المرسى عليه الالتزام بذلك.

### (١٩) آلية إصدار التعاميد والعقود:

- ١- سيتم إصدار التعاميد وإبرام العقود لإتمام عمليات البدء بالخدمة لصالح الجهات الصحية الحكومية من خلال شركة نوبكو أو من خلال الجهات الصحية الحكومية مباشرة حسب الأنظمة المتبعة لدى كل منهم.
- ٢- تقوم كل جهة صحية حكومية أو شركة نوبكو بإصدار تعاميد وعقود لصاحب العرض المرسى عليه، لذا يعتبر تاريخ خطاب التعاميد أو توقيع العقود مع الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو هو بداية فترة الخدمة.
- ٣- تتولى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو إدارة التعاميد والعقود ومتابعتها وعمل التعديلات اللازمة وزيادة الكميات المطلوبة أو تخفيضها وذلك حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهة الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.
- ٤- يتم تطبيق غرامات التأخير وسحب العمل من المورد وتبعات ذلك حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.
- ٥- يتم استلام البنود الموردة للجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.
- ٦- تتولى كل جهة صحية حكومية أو شركة نوبكو سداد قيمة الخدمات المقدمة حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.
- ٧ - في حال انتقال وكالة مقدم الخدمة المرسى عليه إلى وكيل آخر جديد، سيبقى الوكيل القديم ملزماً بتقديم الخدمة حسب شروط المنافسة لحين تقديم المستندات النظامية الدالة على انتقال الوكالة وتحديد المسؤوليات بين الطرفين من الجهات التنظيمية ذات العلاقة وذلك بعد دراسة المستندات المقدمة والموافقة عليها من قبل نوبكو.

## (٢٠) قوانين الإستيراد والجمارك والقواعد المنظمة لها بالمملكة العربية السعودية :

يقر المورد بعلمه بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يجري تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات أو أجزاء منها الى المملكة أو منها بما في ذلك الأحكام المتعلقة بحظر الاستيراد.

## (٢١) آلية استلام النتائج:

أ - يتلزم مقدم العطاء بتوضيح المدة الزمنية اللازمة لإنهاء التحليل وإرسال النتائج Turnaround time (TAT) للجهة الصحية الحكومية.

ب - إعطاء صلاحيات للمختصين في الجهات الصحية الحكومية لإطلاع على النتائج الخاصة بالمرضى في قاعدة البيانات المتوفرة لدى مزود الخدمة.

ج - يلتزم مقدم الخدمة بتوفير بروتوكولاً مكتوباً للقيم الحرجة التي يجب الإبلاغ عن نتائجها خلال ٢٤ ساعة من تاريخ استلام العينة من الجهة الصحية الحكومية.

د - يجب أن يكون نموذج تقرير النتيجة المقدم من مزود الخدمة مكتمل البيانات من ناحية تفاصيل النتيجة وطريقة التحليل والقيم المرجعية العالمية.

## (٢٢) الشروط الفنية :

١- يجب تقديم خدمة عمل الاختبارات النادرة والمتقدمة من مختبرات مرجعية ذات مواصفات عالمية ومعتمدة من المنظمات الدولية ذات العلاقة.

٢- الالتزام بتقديم الوثائق المطلوبة باللغتي العربية أو الانجليزية والتي تشمل التالي:

أ) الوثائق الفنية المطلوبة و التراخيص والشهادات اللازمة المحلية والدولية. (مرفق أ)

ب) إثبات الإختصاص في المجالات المتخصصة. (مرفق ب)

- ٣- يتم الدفع لمقدم الخدمة على كل نتيجة مقبولة وهي النتيجة التي تم التحقق منها على أنها صحيحة حسب ما يتضح من ملف المريض وهذه النتيجة معتمدة وتستعمل مباشرة للعناية بالمريض ومن ثم يتم الدفع لقاء هذه النتيجة.
- ٤- يلتزم مقدم العطاء، أو المختبر المرجعي بتوضيح طريقة عمل التحليل (Methodology) كعرض منفصل لكل تحليل وليس من ضمن مجموعة عروض وان يتم عمل جميع خطوات الفحص بالمختبر المرجعي. (مرفق أ)
- ٥- يلتزم مقدم العطاء، أو المختبر المرجعي بتوضيح المدة الزمنية لإنهاء التحليل وإرسال النتائج (TAT) منفصلا لكل تحليل وليس كمجموعة مع مراعاة نوع التحليل وأهمية سرعة إنائها حسب حالة المريض. (مرفق أ)
- ٦- يلتزم مقدم العطاء، أو المختبر المرجعي بإرفاق مثال لتقرير نتيجة مخبرية (Pathology Report). (مرفق أ)
- ٧- يلتزم مقدم العطاء، أو المختبر المرجعي بإرفاق مثال عن كيفية عرض تقارير النتائج المخبرية (IT Solution) (مرفق أ)
- ٨- - يلتزم مقدم الخدمة بإرسال كافة البيانات الغير معالجة (FastQ) والبيانات المعالجة (VCF) لكافة تحاليل (Exome & Genome) مع توضيح آلية إرسالها والمدة من خلال أقراص مرنة أو إتاحة تحميلها من سيرفراته (مرفق أ)
- ٩- يلتزم مقدم العطاء، أو الوكيل بتوضيح العلاقة بينه وبين المختبر المرجعي و يكون وكيلا أو مفوضا رسميا له داخل المملكة العربية السعودية. (مرفق أ)
- ١٠- يلتزم مقدم الخدمة بتقديم التراخيص والشهادات اللازمة (JCI,CAP,AABB, ISO,CLIA,CBAHI).
- ١١- تقدم العروض الخاصة بالاختبارات بما يتوافق مع المواصفات الفنية الدقيقة.
- ١٢- يلتزم مقدم الخدمة بالتقديم على البنود والفحوصات المتوفرة لدية فقط.
- ١٣- تلتزم الشركة بالعمل على توفير الإختبارات الموجودة بجدول الكميات خلال مدة العقد.
- ١٤- يجب على الشركة توفير قائمة الفحوصات المطلوبة بالإضافة إلى السعر الإفرادي لكل فحص , حيث سيتم حساب الفواتير الخاصة بكل الخدمات المقدمة من قائمة الأسعار.
- ١٥- يلتزم مقدم الخدمة عند التقديم لأي بند من بنود المنافسة بتحديد (بلد منشأ / مختبر) واحد فقط وفي حال مخالفة ذلك

فيحق لنوبكو استبعاد العرض.

١٦- يلتزم مقدم الخدمة بإرفاق الوثائق والشهادات الخاصة بالإتمادات للمختبر المرجعي:

أ- الكلية الأمريكية لعلماء الأمراض (College of American Pathologists). (مرفق أ)

ب- لجنة اعتماد المختبرات المكتبية ( Accreditation of Health Care Organizations). (مرفق أ)

ج- اللجنة المشتركة لإعتماد مؤسسات الرعاية الصحية ISO-١٥١٨٩ أو غيرها. (مرفق أ)

د- لوائح إدارة تمويل الرعاية الصحية لبرنامج Medicare و Medicaid و CLIA. (مرفق أ)

هـ - الرابطة الأمريكية لبنوك الدم (American Association of Blood Banks). (مرفق أ)

و - وكالات الاعتماد المحلية الأخرى المعمول بها مثل : Saudi Central For Accreditation of health care institutes. (مرفق أ)

ز - وكالات الاعتماد الدولية الأخرى المعمول بها مثل : Joint Commission International. (مرفق أ)

ح - بالنسبة للاختبارات الجزيئية للورم الصلب من خلال تسلسل الجيل التالي , فإن مختبر الإحالة لديه مقاييس معتمدة من هيئة الغذاء

والدواء. (مرفق ب)

١٧ - يلتزم مقدم الخدمة بإرفاق المتطلبات الخاصة بالعاملين في المختبر المرجعي:

أ - توفير عدد كافي من الإستشاريين والإخصائيين في علم الأمراض والمشرفين وعدد من التقنيين. (مرفق ب)

ب - يجب أن يكون للمختبر مشرف مؤهل طوال ساعات العمل. (مرفق ب)

ج - تعيين موظفين معينين لمساعدة العملاء في جميع الأوقات. (مرفق ب)

د - يجب أن يتمتع الموظفون الفنيون بالخبرة في المجالات المعقدة المطلوبة. يرجى تقديم الوثيقة. (مرفق ب)

هـ - بالنسبة للاختبارات الجزيئية للخط الجرثومي , يجب أن يكون مختص في علم الوراثة الجزيئية وعلم الجينوم (حسب الاعتماد الامريكى

CAP) للتحقق من التقرير النهائي والتوقيع عليه. (مرفق ب)

و - بالنسبة لعلم الوراثة الخلوية واختبارات ميكروأبي و FISH , يجب أن يكون مختص في علم الوراثة الخلوية (حسب الاعتماد الامريكى

CAP) للتحقق من التقرير النهائي والتوقيع عليه. (مرفق ب)

ز - بالنسبة للاختبارات الجزيئية الجسدية , يجب أن يكون مختص في (اختبارات الأورام الصلبة) أو أخصائي أمراض الدم الجزيئي (اختبارات أمراض الدم) (حسب الاعتماد الأمريكي CAP) للتحقق من التقرير النهائي والتوقيع عليه. (مرفق ب)  
١٨ - نتائج التحاليل:

أ - يلتزم مزود الخدمة بإتمام عمل الفحص المخبري وبالنتيجة الصحيحة.

ب - يجب أن تتوفر الخبرات والمؤهلات ( مثل ABMGG Certification أول ما يعادلها) لدى المختصين بالمصادقة على تقارير نتائج التحاليل المعقدة والمتقدمة مثل : CMA Report , Karyotyping Report , FISH Report , NGS Report (مرفق ب)  
ج - يجب على مزود الخدمة سرعة إبلاغ العميل إذا ما كانت العينة غير صالحة للتحليل وذلك خلال مدة زمنية لا تزيد عن ٢٤ ساعة من استقبال العينة.

د - يجب أن يقدم المختبر خدمة الإجابة على أي استفسار يتعلق بنتائج التحاليل أو الأجهزة المستخدمة على ألا تتأخر الإجابة عن ٤٨ ساعة.

هـ - بخصوص اختبارات التسلسل الجيل التالي (NGS):

١- يجب أن تكون التغطية المستهدفة (Coverage) لا تقل عن ٩٠٪ , و لا يقل متوسط العمق (Read Depth) للإكسوم عن ١٠٠x , للجينوم ٣٠x , وللبنائيل ١٠٠٠x-٥٠٠x

٢- يجب تزويد معلومات واضحة عن توفير نتائج متغير رقم النسخ (CNV) مع كل نوع من تحاليل التسلسل الجيني بالإضافة لقراءة التسلسل الجيني.

٣- يجب أن تتضمن الطفرات معلومات دقيقة لمتغيرات الحمض النووي الفردي (SNV) الإدخال / الحذف (يصل إلى ٥٠ حمض نووي) ومتغير رقم النسخ (CNV) مع درجات الجودة الخاص بالتسلسل الجيل التالي المستند إلى الحمض النووي (DNA seq).

٤- يجب أن تتضمن الطفرات نداءات صالحة للإندماج الجيني (Fusion) وتعبير الحمض النووي الريبي مع الضوابط الداخلية الخاص بالتسلسل الجيل التالي المستند إلى الحمض النووي الريبي (RNA seq).

٥- يلتزم مزود الخدمة بتقديم نسخة من بيانات قراءة التسلسل الأساسية (FASTq files) والبيانات المعالجة (VCF files)

٦- يلتزم مزود الخدمة بتوفير البيانات الأساسية والمعالجة ل Sanger seq traces

٧- يلتزم مزود الخدمة بمنح الجهة المرسله صلاحية الدخول الى أي قاعدة معلومات يتم تغذيتها بالتسلسل الجيني للعينات المرسله إليه.

و - يلتزم مقدم الخدمة بإرسال النتائج المخبرية عن طريق أحد الوسائل المتفق عليها من كلا الطرفين حسب الوسائل المتوفرة، وهي على سبيل المثال لا الحصر: المراسلات البريدية أو البريد الإلكتروني أو الفاكس. وتكون مدة الحصول على النتائج حسب دليل التحاليل المخبرية السنوي، ويتحمل مقدم الخدمة الدقة في صحة النتائج المرسله والمكتملة إلى مختبر القطاع. ويتكفل مقدم الخدمة بتوفير الحاسبات الآلية والطابعات لإستقبال النتائج وطباعتها وكذلك ربط استقبال النتائج مع نظام معلومات المختبر.

ز - يجب أن تكون التقارير الصادرة من المختبر المرجعي شاملة على إسم المختبر والعنوان الذي تم فيه تحليل العينات فعليا أو مطبوع سواء، كان التقرير منقول إلكترونيا كما انه يجب أن يحتوي تقرير النتائج على المعدلات الطبيعية لكل نتيجة حسب الجنس والعمر والمعدلات العلاجية أيضا يجب توفر عينات من تقارير النتائج للتحاليل المخبرية في نسخة مطبوعة أو إلكترونيا يجب توفر وسيلة النسخ واللصق لإدخال النتائج في نظام المختبر.

ح - يجب التبليغ عن النتائج الحرجة بشكل عاجل وكذلك النتائج غير المتوقعة حسب الحالة الإكلينيكية ويجب الإبلاغ عنها في حينه.

ط - يتعهد مقدم الخدمة بتوفير خدمة الإستشارات الإكلينيكية حسب حاجة المختبر وتوقيت محدد متفق عليه.

ي - يجب أن يكون للمختبر المرجعي سياسة للتقارير المصححة او المعدلة ويجب توفر هذه السياسات لمختبر القطاع.

ك - يتعهد المختبر المرجعي بتقديم إحصائيات عن العينات المرفوضة والغير قابلة للتحليل مع ذكر الأسباب وذلك بصفة شهرية.

١٩ - الإطلاع على مؤشرات الأداء:

أ - الإطلاع على مؤشرات الأداء (KPI) للمختبر المرجعي من تقارير جودة النتائج وعدد العينات وعدد مرات التحاليل ومؤشرات القبول.

ب - تلتزم الشركة بالعمل على أن تكون الخدمات المخبرية مطابقة لجميع المواصفات الخاصة بالجودة ووسائل السلامة ومنظمات الإعتماد.

٢٠ - التعبئة والتغليف ونقل العينات:

أ - تلتزم الشركة بتحمل جميع التكاليف الخاصة بالتجهيز من تعبئة وتغليف ونقل العينات إلى المختبرات الخارجية.

ب - يجب على البائع توفير جميع مواد النقل والتعبئة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

١ - حاوية تغليف معزولة عالية الجودة وموثوقة داخل غلاف خارجي صندوق مموج ويجب تمييز العبوة الخارجية بملصق خطر المواد المعدية

٢ - توفير ثلج جاف والمبردات وحزم الجليد , حسب الحاجة

٣ - مؤشر درجة حرارة للاستخدام الفردي لمراقبة درجة الحرارة طوال فترة الشحن.

٤ - أي أنابيب خاصة لجمع العينات المطلوبة.

٥ - أكياس بيولوجية مصنفة

ج - يجب على مقدم الخدمة تقديم تدريب معتمد في مجال تحضير العينات وتغليفها قبل إرسالها لموظفي الجهات الصحية الحكومية في البداية وكل عام.

د - يجب على مقدم الخدمة إما جمع العينات بواسطة أحد موظفيه أو إبرام عقد مع أحد شركات الشحن المعتمدين لإجراء عملية الجمع.

هـ - يجب أن يكون إجراء السياسة وفقاً لمعايير IATA.

و - يجب أن يوضح مقدم الخدمة إذا ما كان يتوفر لديه خدمة تقديم تحاليل بصورة عاجلة جداً.

ز - يجب على مقدم الخدمة تقديم جدول زمني واضح لجمع العينات والشحن بما في ذلك أيام العمل العادية والعطلات الوطنية وعطلات العيد.

ح - يجب أن يكون للمختبر المرجعي نظام تتبع عبر الإنترنت للعينة أثناء مرحلتي الشحن والمعالجة.

٢١ - ربط نظام معلوماتي:

أ - تلتزم الشركة بربط النظام المعلوماتي للمختبر المرجعي لإدخال طلبات التحاليل والحصول على النتائج مع مختبرات القطاعات الصحية.

ب - يجب أن يضمن مختبر الإحالة أمن البيانات والنسخ الاحتياطي والحماية من فقدان البيانات وتوفيرها عند الحاجة أثناء العقد ولمدة لا تتجاوز سنتين بعد إنتهاء العقد.

ج - توفير قرص صلب بشكل شهري يحتوي على جميع البيانات ونتائج الفحوصات ليست محصورة فقط على  
F (Fastq,Bam,Vcf) etc .....

د - يجب أن يكون لدى مختبر الإحالة طريقة بديلة للإبلاغ في حالة تعطل النظام.

٢٢- الاختبارات الغير مذكورة:

- يلتزم مقدم الخدمة بعمل الاختبارات النادرة المطلوبة مستقبلا من القطاعات الصحية التي لم يتم ذكرها في المناقصة مجاناً خلال مدة العقد بما لا يتجاوز ١٪ من قيمة العقد.

٢٣ - سرية المعلومات:

- تلتزم المختبرات المرجعية (التي تقوم بعمل الاختبارات) للمحافظة على سرية المعلومات ونتائج المرضى بما يتماشى مع قوانين سرية المعلومات.

٢٤ - التوطين:

- تلتزم الشركة بتقديم حلول للمساهمة في توطين بعض الإختبارات التي تحتاج إلى وقت قصير لإظهار النتائج.

٢٥ - التطوير والتدريب:

- يلتزم مزود الخدمة بتدريب عدد إثنين بحد أدنى سنوياً من كل مستشفى في مقر المختبر المرجعي للاطلاع على المستجدات وحضور ورش عمل وتحليل النتائج .

٢٦ - استخدام العينات للبحوث:

- لا يحق للمختبرات المرجعية باستخدام العينات أو معلومات المرضى في أي أبحاث علمية بدون أخذ موافقة الجهة المرسله.



٦٣١٣ شارع العليا حي الورود - الرياض ١٢٢٥١-٢٧٢١

المملكة العربية السعودية

هاتف: ٩٢٠٠١٨١٨٤ (+٩٦٦) فاكس: ١١٤١٩٦٤٢٥ (+٩٦٦)

الموقع الإلكتروني: [www.nupco.com](http://www.nupco.com)

البريد الإلكتروني: [unified\\_procurement@nupco.com](mailto:unified_procurement@nupco.com)