

منافسة توريد وتركيب أجهزة الفحص  
والمعايرة والمحاكاة للجهات الصحية  
الحكومية NPT0026/22

## القسم الأول: مقدمة.

### نبذه عن شركة نوبكو.

تعد الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية ("نوبكو") الشركة الرائدة في مجال تقديم خدمات الشراء الطبي والتخزين والتوزيع للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية في المملكة العربية السعودية .

تأسست نوبكو في عام ٢٠٠٨ وهي شركة مملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة، وتهدف الشركة لرفع مستوى أداء قطاع الرعاية الصحية من خلال تحسين مرافق الرعاية الصحية بشكل استراتيجي في جميع المستشفيات العامة والمراكز الطبية في المملكة.

بدعم من رؤى واضحة وشبكة عالمية متينة , تُمكن «نوبكو» الجهات الصحية الحكومية من تقديم رعاية استثنائية وفعالة من حيث التكلفة للجميع، وبالتعاون مع مستشفياتنا وموردنا تتقدم «نوبكو» نحو دعم نموذج أعمال جديد ومنهج جديد للرعاية الصحية وذلك من خلال قوة التقنية المتكاملة والاتصال.

من خلال نهجها المركز والمدروس نحو تحسين مرافق الرعاية الصحية على المستوى الحكومي، تقدم نوبكو خدمات عالية الجودة لشركائها تعطي الأولوية لتلبية احتياجاتهم وتساعدهم في تقديم أفضل خدمات الرعاية الصحية لذلك، توسّع شركة نوبكو حصتها في سوق الرعاية الصحية لضمان توفير مرافق صحية مستدامة ومثلى للمجتمع السعودي بأكمله.

### (أ) ملاحظات مهمة.

- **التقديم على المنافسة:** يجب أن يتم التقديم على المنافسات إلكترونياً من خلال موقع نوبكو ([www.nupco.com](http://www.nupco.com)).
- يجب تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) والذي يمكن الموردين المسجلين لدى نوبكو بالتقديم على المنافسة إلكترونياً.
- **سداد قيمة وثائق المنافسة:** يتم دفع قيمة وثائق المنافسة عن طريق خدمة سداد, مفوتر رقم (011).
- **صلاحية الأسعار:** ستبقى الأسعار المرساة سارية المفعول لمدة سنة ميلادية من تاريخ إعلان النتائج النهائية للمنافسة ويحق لنوبكو والجهات الصحية الحكومية طلب أو إضافة أي كميات خلال هذه الفترة وعلى صاحب العطاء المرسي عليه الالتزام بذلك.
- تطبق على هذه المنافسة لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية والشركات المدرجة في السوق المالية والصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (٢٤٥) بتاريخ ٢٩/٣/١٤٤١هـ.
- العوامل المؤثرة الطارئة:
  - إن شركة نوبكو تقوم بالشراء الطبي لجميع الجهات الصحية الحكومية وعليه فقد يصلها توجيهات من جهات رسمية بعدم الترسية على مصانع معينة أو بلد منشأ معين وذلك في أي مرحلة من مراحل المنافسة وقبل صدور التعاميد أو العقد الرسمي فيحق لنوبكو اتخاذ أحد القرارات التالية:-
    - أ) إذا كانت جنسية الشركة الصانعة من غير بلد المنشأ (المصنع) الذي جاء به التوجيه فيطلب من مقدم العطاء، تقديم البند أو مجموعة البنود من نفس المصنع المقبول فنياً ومالياً وبنفس المواصفات والأسعار من بلد منشأ آخر (إن وجد).
    - ب) استبعاد العرض والترسية على العرض الذي يليه بالمنافسة والمقبول فنياً ومالياً.
    - ج) إلغاء البند أو مجموعة البنود من المنافسة والدراسة مع الجهات الصحية الحكومية عن مدى الحاجة لطرحها مرة أخرى.

### (٢) تعديل وثائق العطاء:

قد يكون من الضروري تعديل وثائق العطاء قبل التاريخ المحدد لتقديمها، وعليه فسيتم إرسال توضيح للتعديلات التي تمت من خلال البريد الإلكتروني وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من المنافسة كما يجب أن تصل جميع الاستفسارات والإشعارات حول أي أخطاء أو تناقضات في المنافسة إلى الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) خطياً أو من خلال البريد الإلكتروني قبل (١٠) خمسة عشر يوم عملٍ على الأقل من تاريخ تقديم العطاءات.

### (٣) استلام وثائق المنافسة:

يتم استلام بيانات المنافسة إلكترونياً بعد اتمام عملية الشراء عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) وذلك للوكلاء والموزعين المعتمدين المؤهلين لدى نوبكو والمتخصصين في مجال البنود المطلوبة.

### (٤) وثائق المنافسة:

يجب على مقدم العطاء أن يتحقق جيداً من استلامه مجموعة وثائق المنافسة بكاملها عن طريق نظام (SRM) وأن يبلغ الشركة بأي نواقص فور اكتشافها وتشمل هذه الوثائق التالي:  
(أ) كراسة الشروط العامة والفنية للمنافسة (Terms and Conditions).  
(ب) قوائم البنود والمواصفات الفنية (Items list).  
(ج) صورة من إعلان المنافسة.  
(د) ملف (PDF) يحتوي على آلية تقديم العرض الفني والمالي في نظام علاقات الموردين (SRM) وتقديمه ضمن خطاب العرض الأصلي وأصل الضمان البنكي الابتدائي حسب الفقرة رقم (٢٤) من هذه الكراسة.  
(د) أي مستندات أخرى مطلوبة من ضمن الشروط الخاصة.  
(هـ) نسخة من مسودة العقد الذي سيتم إبرامه مع شركة نوبكو، ونسخة من مسودة العقد الذي سيتم إبرامه مع الجهات الصحية الحكومية (حسب الأحوال).  
(و) الملف الفني والملف المالي وملف الملحقات بصيغة (Excel)

## (0) الشهادات والتراخيص النظامية:

- أ- يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقدتهم من الباطن الوثائق التالية، وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول، ويجب رفع صورة منها (سارية المفعول) مختومة بختم صاحب العطاء ضمن العرض المقدم:
- ب- السجل التجاري أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان مقدم العطاء غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري.
- ج- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة أو كيلهما، متى كان مقدم العطاء ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- د- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية موضحاً بها عدد المشتركين وتصنيفهم.
- هـ- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية، متى كان مقدم العطاء ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
- و- شهادة سعودة وتوطين الوظائف متى كان مقدم العطاء ملزماً نظاماً.
- ز- الشهادات الصادرة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) والتي تشمل:
  - شهادة رخصة منشأة أجهزة طبية (MDEL)
  - شهادة التمثيل القانوني للشركات الصانعة (AR)
  - شهادة إذن التسويق للمنتج الطبي (MDMA)
- ح- شهادة إثبات من هيئة سوق المال للشركات المدرجة في السوق المالية إن وجدت
- ط- أي شهادات أخرى مطلوبة بالشروط الخاصة .

## القسم الثاني: الأحكام العامة.

### (7) المساواة والشفافية.

تمكن شركة نوبكو اطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الخدمات قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الخدمات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقتٍ كافٍ، وتلتزم نوبكو بعدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق، كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغييرات تطرأ على المنافسة عبر البريد الإلكتروني المسجل لدى شركة نوبكو.

### (٧) تعارض المصالح.

يلتزم المتنافسين والعاملون لديهم والشركات التابعة لهم ومقاولوهم من الباطن وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات المضمنة في نطاق هذه المنافسة بإبلاغ شركة نوبكو والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة نوبكو.

### (٨) السلوكيات والأخلاقيات.

يحظر على مقدم العطاء والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواءً مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي نوبكو في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها.

### (٩) السرية وإفشاء المعلومات.

يلتزم مقدمو العطاءات بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواءً كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها، ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص شركة نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية مسبقة من نوبكو.

### (١٠) ملكية وثائق المنافسة.

**أولاً:** تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها لشركة نوبكو ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب نوبكو ذلك.

**ثانياً:** حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من شركة نوبكو ضمن هذه المنافسة مملوكة للشركة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد كلياً أو جزئياً أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة نوبكو، ويجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها شركة نوبكو فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

### (١١) حقوق الملكية الفكرية.

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العرض الفائز (أو العروض الفائزة) لشركة نوبكو، ويحق لها استعمالها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

### (١٢) تجزئة العطاءات:

هذه المنافسة تخدم جميع الجهات الصحية الحكومية على مستوى المملكة وفقاً لمتطلباتها، وعليه فإن لنوبكو الحق وفقاً لسلطتها التقديرية وتحقيقاً للمصلحة العامة تجزئة ترسية البنود أو المجموعات، حيث يحق لنوبكو تجزئة ترسية البند الواحد أو المجموعة الواحدة على أكثر من مورد/ شركة صانعة متى ما كانت التجزئة تحقق مصلحة لنوبكو أو الجهات الصحية الحكومية عند الترسية وللجهات حق الاختيار.

يراعي مقدم العطاء الآتي:

١- يجوز للمتنافسين تقديم عطاء لجميع البنود المطلوبة أو لبند محدد بالنسبة للبنود المفردة (ITEMIZED).

٢- يجب على المتنافسين تقديم عطاء لكامل بنود المجموعة الواحدة (GROUPS) مع ضرورة وضع الأسعار الإفرادية لكل بند من بنود هذه المجموعة.

### (١٣) إلغاء المنافسة:

يحق لنوبكو إلغاء المنافسة أو جزء منها قبل الترسية دون إبداء الأسباب.

### (١٤) آلية التفاوض:

- يحق لنوبكو ووفقاً لسلطتها التقديرية وتحقيقاً للمصلحة العامة للحصول على أفضل الأسعار على المستوى المحلي أو العالمي التفاوض مع صاحب أفضل عرض، أو أصحاب العروض الأخرى (حسب الأحوال)، بما في ذلك تطبيق المزايدة المالية العكسية.  
- يلتزم مقدم العطاء أن يكون السعر المقدم لهذه المنافسة من أقل الأسعار المقدمة على مستوى المملكة وسيتم مراجعة ومقارنة الأسعار وفقاً للأسعار العالمية.

#### **(١٥) عدم الالتزام بالتعاقد.**

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة وتقديم العروض وطلب التخفيض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من قبل شركة نوبكو، أو الاستفسارات من اللجان العاملة (إن وجدت) في المنافسات بعد فتح مظاريف المنافسة.

#### **(١٦) الموافقة على شروط ومتطلبات المنافسة:**

١- عند قيام المتنافسين بشراء واستلام مستندات المنافسة وتقديم عطاءاتهم إلكترونياً عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) فهذا يعني موافقتهم على جميع الشروط العامة والفنية للمنافسة ومتطلباتها.

٢- يمكن لمقدم العطاء كتابة أي ملاحظات أو تحفظات بشأن المنافسة في خطاب العرض المقدم للمنافسة، ولنوبكو الحق في رفض أي عطاء ناقص أو غامض أو تضمن أي تحفظ على شروط ومتطلبات المنافسة.

#### **القسم الثالث: إعداد العروض.**

##### **(١٧) اللغة المعتمدة**

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية، مع إمكانية تقديمها بلغة أخرى بجانب اللغة العربية، وفي حال وجود تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

##### **(١٨) العملة المعتمدة.**

يجب أن يكون السعر الإفرادي لأصغر وحدة قياسية مقدمة ويكون بالريال السعودي.

##### **(١٩) صلاحية العروض.**

تكون صلاحية العروض سارية لمدة (٩٠) تسعين يوماً من تاريخ فتح العروض وقابلة للتمديد لمدة مماثلة.

### (٢٠) المراسلات والعنوان.

(١) أي مراسلات للشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) تخص المنافسة فيجب أن ترسل على البريد الإلكتروني الموضح في الشروط الخاصة لهذه المنافسة ومن خلال بريد المتنافس الرسمي المسجل لدى نوبكو.

(٢) يعتبر البريد الإلكتروني لدى نوبكو والخاص بالمورد من الوسائل الرسمية والمعتمدة للتواصل فيما يخص المنافسة وعلى كافة الموردين في حال تغييرها إشعار نوبكو بذلك بموجب خطاب رسمي ونوبكو غير مسؤولة عن أي ادعاءات بعدم وصول أي مستندات تم إرسالها من خلال البريد الإلكتروني المعتمد لديها.

### (٢١) الضرائب والرسوم.

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل نوبكو أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

### (٢٢) الضمان الابتدائي:

(١) يجب على المتنافس تقديم ضمان بنكي ابتدائي بنسبة لا تقل عن (١٪) من قيمة العرض ويستبعد العرض الذي لم يقدم معه ضمان، ويجب أن يراعى في الخطاب ما يلي:

(أ) رفع نسخة من أصل الضمان البنكي الابتدائي مع العرض المقدم على نظام SRM.

(ب) أن يكون الضمان المقدم باسم الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية (نوبكو).

(د) أن يكون الضمان واجباً ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب نوبكو دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.

(هـ) يجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء، وأن تكون قيمته خالية من أي حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم أو النفقات الأخرى.

(و) أن يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة (90) تسعين يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العطاءات، ويتجدد تلقائياً ولا يقبل الضمان النقدي ولا الشيكات مهما كانت.

(٢) يمكن للمنشآت الصغيرة والمتوسطة والمصانع المحلية عدم تقديم الضمان البنكي الابتدائي مع ضرورة ارفاق الشهادة الصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت) سارية المفعول عند فتح العروض.

(٣) ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المنافسة أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه.

(٤) ترد الضمانات البنكية الابتدائية لمن رسيت عليه المنافسة، بعد مضي ستة أشهر من تاريخ إعلان النتائج النهائية للمنافسة.

### القسم الرابع: تقديم العروض

#### (٢٣) أحكام عامة:

- يلتزم المتنافس في حال تمت الترسية عليه بأنه سيتم عرض البنود المرساة في المنافسة في المنصات الالكترونية التابعة لشركة نوبكو، وذلك لتمكين الجهات الصحية الحكومية من الطلب وفقاً للأسعار المرساة في المنافسة.

- يحق لشركة نوبكو الاستفادة من العروض المقبولة فنياً في المنافسة وغير المرسى عليها وإضافتها إلى المنصات الالكترونية التابعة لشركة نوبكو كعروض بديلة لتمكين الجهات الصحية الحكومية من الاستفادة من هذه العروض وفقاً للأسعار المقدمة في المنافسة.

- يلتزم المورد برفع صورة من خطاب العرض على نظام (SRM) على أن يتضمن الخطاب الآتي :

(أ) اسم و رقم المنافسة.

(ب) القيمة الإجمالية للعطاء.

(ج) عدد البنود المتقدم عليها.

(د) بيان بالمستندات المرفقة ومعلومات الضمان البنكي الإبتدائي المقدم.

(هـ) أي تحفظات لدى الشركة على العرض المقدم (إن وجدت).

(و) أي تخفيض على أي بند أو مجموعة من مجموعات المنافسة (إن وجد).

### (٢٤) آلية تقديم العروض.

أولاً: آخر موعد لرفع وتقديم العروض في النظام (SRM) هو حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة.

ثانياً: في حال تم رفع العروض في النظام في أي وقت من الأوقات المتاحة فإنه يتعذر التعديل على العرض المقدم بعد ذلك.

ثالثاً: يجب التأكد من استيفاء وملء كامل الخانات ورفع جميع المستندات والأوراق والكتالوجات المطلوبة في النظام.

رابعاً: تسليم أصل الضمان البنكي الابتدائي وأصل خطاب العرض ونسخة إلكترونية من الملف الفني والملف المالي وملف الإضافات بصيغة (Excel) على (USB) في ظرف مغلق موضحاً عليه بيانات المتنافس واسم ورقم المنافسة في اليوم الذي يسبق فتح العروض بين الساعة ٨ صباحاً والساعة ٤ مساءً وذلك بعد رفع العروض في النظام.

### (٢٥) التضامن.

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض على أن تتوافر الشروط الآتية:

- أ. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق.
- ب. أن يحدد في الاتفاقية قائد التضامن كممثل قانوني أمام شركة نوبكو لاستكمال إجراءات التعاقد وتوقيع العقد والمراسلات والمخاطبات.
- ج. أن يوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
- د. أن تنص اتفاقية التضامن على التزام ومسؤولية المتضامنين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
- هـ. أن يختم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
- و. تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
- ز. لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
- ح. لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة شركة نوبكو.

### (٢٦) التسليم المتأخر.

لا يعتد بأي عرض يصل إلى نوبكو بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

### (٢٧) سحب العروض:

أ) يجوز للمتنافس أن يسحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض وعلى نوبكو أن ترد له ضمانه الابتدائي ولا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة.  
ب) إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل فتح العروض وبعد الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، فلا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة ويصادر الضمان الابتدائي.  
ج) إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه بعد فتح العروض وحتى إصدار التعاميد أو العقود من نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية فيحق لنوبكو مصادرة خطاب الضمان الابتدائي أو جزء منه.  
د) إذا قام المرسئ عليه بسحب عطائه بعد صدور التعاميد أو العقود من نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية فيحق لنوبكو أو الجهات الصحية الحكومية اتخاذ الإجراءات المتبعة لديهم.

### (٢٨) فتح العروض:

- يبدأ فتح العروض حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة وذلك في قاعة الاجتماعات بمقر شركة نوبكو، ويجب على مقدم العطاء تقديم خطاب تفويض للمندوب الذي يقترحه (سعودي الجنسية) لحضور اجتماع فتح العروض.  
- يتم إعلان أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في المنافسة والقيمة الإجمالية لكل متنافس ويتم إرسال نسخة من التقرير الخاص بفتح العروض لجميع المشاركين من خلال البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو.

### القسم الخامس تقييم العروض

#### (٢٩) آلية التقييم:

أ) تقوم اللجنة الفنية بتقييم العروض المقدمة من الشركات فنياً ومدى مطابقتها للشروط الفنية والمواصفات العامة المذكورة بكراسة المنافسة ورفع توصياتها ومزئياتها فنياً للجنة فحص العروض.

ب) لجنة فحص العروض هي المخولة لوضع المعايير والقرارات النهائية لاختيار البنود وترسيبها ومفاوضة الشركات إن لزم.

### (٣٠) البت والترسية:

- يمثل التقييم الفني 55% من نسبة التقييم الإجمالي للعرض.
- يمثل التقييم المالي 40% من نسبة التقييم الإجمالي للعرض.
- يمثل تقييم أداء الموردين 5% من نسبة التقييم الإجمالي للعرض
- يكون تقييم العرض بشكل إجمالي من درجة التقييم الإجمالية وهي 100٪.
- يتم التقييم الفني والمالي بناء على النقاط المكتسبة في التحليل الفني والمالي حسب التفصيل الآتي:

### أولاً : آليات التقييم الفني.

يتكون التقييم الفني من جزئين رئيسيين وهما:

#### الجزء الأول / مدى مطابقة المواصفات الفنية حسب الآتي:

- تم تحديد وزن لكل مواصفة وصنفت على أربع فئات وهي ( حرجة – أساسية – ثانوية – اختيارية) بحيث يتم تطبيق آليات التقييم الموضحة أدناه لكل عرض من العروض المقدمة على كل بند حسب الآتي:

#### - فئة المواصفات الحرجة (Critical) حيث تحتوي على ثلاث مستويات للتقييم حسب الآتي:

- ١- التطابق التام.\*
- ٢- التطابق الجزئي\*، والذي يتطلب تطابق المنتج المقدم من المورد بحد أدنى على نسبة 90٪ من قيمة المواصفة على أن يكون القبول الجزئي لا يؤثر على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفاءته عند استخدامه على المرضى.
- ٣- عدم التطابق ( يستبعد العرض فنيًا ويعتبر غير مطابق).

#### - فئة المواصفات الأساسية ( Major ) حيث تحتوي على ثلاث مستويات للتقييم حسب الآتي:

- ١- التطابق التام.\*
- ٢- التطابق الجزئي\*، والذي يتطلب تطابق المنتج المقدم من المورد بحد أدنى على نسبة 90٪ من قيمة المواصفة، على أن يكون القبول الجزئي لا يؤثر على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفاءته عند استخدامه على المرضى.
- ٣- عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة)، ولا يستبعد العرض فنيًا.

#### - فئة المواصفات الثانوية ( Minor ) :

تحتوي على ثلاث مستويات للتقييم حسب الآتي:

- ١- التطابق التام.\*
- ٢- التطابق الجزئي\*, والذي يتطلب تطابق المنتج المقدم من المورد بحد أدنى على نسبة ٩٠٪ من قيمة المواصفة, على أن يكون القبول الجزئي لا يؤثر على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفاءته عند استخدامه على المرضى.
- ٣- عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة), ولا يستبعد العرض فنياً.

#### - فئة المواصفات الاختيارية (Optional)

تحتوي على مستويين للتقييم حسب التالي:

- ١- التطابق التام.\*
  - ٢- عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة), ولا يستبعد العرض فنياً.
- \*ملحوظة: ( يحصل صاحب العرض على نقاط تتناسب مع فئة المواصفة المحددة).

#### الجزء الثاني / تقييم الإضافات الفنية حسب الآتي:

يلتزم المورد بتقديم جميع الإضافات المطلوبة بشكل أساسي أو ثانوي كما يمكن للمورد تقديم جميع الإضافات الاختيارية التي لم تدرج ضمن المواصفات الفنية المطلوبة في المنافسة عن طريق ملف الإضافات الملحق, وتقوم اللجنة الفنية بتقرير قبول الإضافة أو رفضها بناءً على تأثير هذه الإضافة على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفاءته عند استخدامه على المريض, بحيث يتم التقييم على ثلاث مستويات حسب التالي:

#### - فئة الإضافات الحرجة ( Critical ):

حيث يتم تقييمها حسب الآتي:

١. التطابق التام.\*
٢. عدم التطابق ( يستبعد العرض فنياً ويعتبر غير مطابق).

#### - فئة الإضافات الأساسية ( Major ):

حيث يتم تقييمها حسب الآتي:

١. التطابق التام.\*
٢. عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة) , ولا يستبعد العرض فنياً.

- فئة الإضافات الثانوية ( Minor ) :

حيث يتم تقييمها حسب الآتي:

١. التطابق التام.\*
٢. عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة), ولا يستبعد العرض فنياً.

- فئة الإضافات الاختيارية ( Optional ) :

١. التطابق التام.\*

٢. عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة), ولا يستبعد العرض فنياً.

\*ملحوظة: ( يحصل صاحب العرض على نقاط تتناسب مع فئة المواصفة المحددة)

وبناء على ما سبق يحصل كل عرض على درجة تتناسب مع عدد النقاط المكتسبة من إجمالي عدد النقاط المطلوبة.

ملحوظة (لا يتم احتساب نقاط الإضافات الاختيارية في المجموع الأساسي المطلوب).  
وعليه يحصل كل عرض على درجة تتناسب مع نقاطه المكتسبة في التقييم الفني وهو ما يمثل ٥٥% من التقييم الإجمالي.

- يحق لنوبكو استبعاد العروض التي تقل نسبة تطابقها عن ٤٤% من التقييم الفني.

**ثانياً : آليات التقييم المالي.**

يتم تطبيق التقييم المالي فقط على العروض المقبولة فنياً.

يتكون التقييم المالي من جزئين رئيسيين:

أولاً: تقييم التكلفة للمكونات الأساسية بحيث تمثل من ٣٥% من التقييم الإجمالي.

وتشمل الآتي:

- تكلفة الجهاز شاملة للسنة الأولى من الضمان.
- تكلفة سنوات الضمان.
- تكلفة الإضافات الحرجة.
- يتم إضافة أي عنصر تكلفة يكون متطلب أساسي ( تدريب, عقود مستهلكات إلخ .. ) بحيث يتم احتساب إجمالي التكلفة بناء على العناصر أعلاه, وعليه يحصل العرض الأقل سعراً على أعلى تقييم, وتحصل العروض المتبقية الأخرى على درجة تتناسب مع أسعارها المقدمة وفقاً للسعر الأقل في البند وذلك حسب الإنحراف المعياري من أقل سعر بحيث لا يتجاوز سعر العروض الأخرى ضعف السعر الأقل.

تقييم التكلفة للمكونات الإضافية (غير الحرجة)، بحيث تمثل 0% من التقييم الإجمالي. وتشمل المكونات الإضافية (أساسية - ثانوية - اختيارية). حيث يتم مقارنة العروض حسب أسعارهم المقدمة على كل عنصر من المكونات الإضافية بطريقة النقاط المكتسبة لكل عنصر. يتم مقارنة إجمالي النقاط المكتسبة من إجمالي النقاط لجميع عناصر المكونات الإضافية، وبناءً عليها يحصل كل عرض على درجة تتناسب مع نقاطه المكتسبة. بعد اكتمال التقييم المالي يتم إضافة النسبة المكتسبة إلى النسبة المكتسبة في التقييم الفني. وبناءً على ما يتم أعلاه، يتم ترتيب العروض وفقاً للأعلى تقييماً.

### (٣١) تصحيح العروض

- ١- على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض سواء في مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض
- ٢- إذا وجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام يؤخذ بالسعر المبين كتابة، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها فيؤخذ بسعر الوحدة
- ٣- إذا وجدت دلائل تؤكد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في الفقرة الثانية من هذه الفقرة، فيحق للجنة فحص العروض بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البنود ومقارنة السعر مع أمثاله في العرض والعروض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديرية الأخذ بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت له صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر .
- ٤- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه الفقرة أكثر من (١٠٪) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- ٥- على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض سواء في مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض.

### (٣٢) تكاليف التقييم

يلتزم مقدم العطاء بجميع التكاليف المالية الخاصة بزيارة المصنع لغرض التقييم الفني للمنتجات أو التأكد من القدرة التصنيعية للشركة الصانعة لعدد لا يزيد عن ثلاثة أشخاص إذا رأت اللجان العاملة في المنافسة الحاجة لذلك.

### (٣٣) رفض العطاءات:

لنوبكو الحق في رفض أي عطاء ناقص أو غامض أو يتضمن تحفظاً على الشروط العامة للمنافسة بما فيها عدم الالتزام بمتطلبات آلية تقديم العروض في المنافسة.

### (٣٤) الإعلان عن النتائج الأولية للمنافسة:

يتم إشعار المتنافسين بالنتائج الأولية للدراسة الفنية والمالية للمنافسة من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو، ويتم رفع النتائج على الموقع الإلكتروني لشركة نوبكو [www.nupco.com](http://www.nupco.com)

### (٣٥) تقديم الاعتراضات أو التظلمات:

١- يحق لمقدمي العطاءات تقديم اعتراضاتهم أو تظلماتهم (إن وجدت) على النتائج الأولية للمنافسة إلكترونياً من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو من خلال البريد الإلكتروني الموضح في الشروط الخاصة لهذه المنافسة على أن يصل الاعتراض أو التظلم خلال فترة (٥) خمسة أيام عمل من تاريخ الإشعار بالنتائج الأولية للمنافسة.  
٢- في حال قبول اللجنة المعنية بدراسة الاعتراضات والتظلمات وتبين لها صحتها فللجنة الحق في اتخاذ القرار المناسب بتغيير النتائج الأولية للمنافسة وتعديل الترسية مع إشعار الشركات المعنية بذلك.

### (٣٦) الإعلان عن النتائج النهائية للمنافسة:

بعد مراجعة الملاحظات والاعتراضات الواردة على النتائج الأولية (إن وجدت) ودراستها ستقوم نوبكو بالإعلان عن النتائج النهائية من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو ويتم رفع النتائج النهائية على الموقع الإلكتروني لشركة نوبكو [www.nupco.com](http://www.nupco.com)

### القسم السادس: متطلبات التعاقد.

#### (٣٧) إخطار الترسية.

تقوم نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية بإرسال خطاب الترسية للمتنافس / المتنافسين الفائزين عن طريق البريد الإلكتروني المسجل ويتضمن الخطاب نطاق العمل والقيمة وتاريخ

بداية العقد، على أن قرار الترسية لا يترتب عليه أي التزام قانوني أو مالي على نوبكو أو الجهات الصحية إلا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف.

### (٣٨) الضمانات النهائية.

- يجب على من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (0%) من القيمة الواردة في خطاب الترسية وذلك خلال (خمسة عشر) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية، ويجوز لشركة نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية تمديد هذه المدة لمدة مماثلة، وإن تأخر فلا يعاد إليه الضمان الإبتدائي ويتم التفاوض مع العرض الذي يليه.

- يلتزم صاحب العرض إذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة بدفع غرامة مالية إلى نوبكو تساوي قيمة الضمان الإبتدائي إذا قام بسحب عرضه قبل انتهاء مدة سريان العروض أو إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه.

- لا يلزم تقديم الضمان النهائي إذا كانت قيمة السلع والخدمات لا تتجاوز (خمسمائة ألف) ريال أو إذا قام المتعاقد مع بتوريد جميع الأصناف التي رسيته عليه، وقبلتها نوبكو/ الجهات الصحية الحكومية نهائياً خلال المدة المحددة لإيداع الضمان النهائي، أو قام بتوريد جزء منها وقبيل هذا الجزء وكان ثمنه يكفي لتغطية قيمة الضمان النهائي، على ألا يصرف ما يغطي قيمة الضمان إلا بعد تنفيذ المتعاقد مع التزامه.

- تقوم نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية بالاحتفاظ بالضمان البنكي النهائي إلى أن يفي المتعاقد مع بالتزاماته وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

-تقبل الضمانات إذا كانت صادرة من أحد البنوك المحلية أو كانت صادرة من بنك خارج البلاد بشرط أن يقدم الخطاب بواسطة أحد البنوك المحلية.

-كما يقبل الضمان البنكي الصادر من بنك أجنبي بشرط أن يكون معتمداً من البنك المركزي السعودي وذلك في الحالات التي لا يتمكن فيها المتنافس من تقديم ضمان من بنك سعودي أو بواسطته.

### (٣٩) توقيع العقد

لا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها قبل توقيع العقد وتحدد نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، فإن تأخر عن الموعد

المحدد دون عذر مقبول, يتم إنذاره بذلك فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (10) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره جاز لنوبكو إلغاء قرار الترسية مع الاحتفاظ بحقها في الرجوع عليه بالتعويضات حسب سياساتها الداخلية و الإجراءات المتبعة لديها.

### **القسم السابع: شروط التعاقد.**

يمكنكم الاطلاع على مسودة العقد المرفقة مع شروط المنافسة.

### **(٤٠) اشتراطات الأسعار.**

١. يجب أن يكون السعر الإفرادي المقدم بدون ضريبة القيمة المضافة ويتم إضافة قيمة الضريبة المضافة ونسبتها إن وجدت في الملف المالي والمستلم ضمن وثائق المنافسة وفي خانة الملاحظات لكل بند وذلك حسب النظام الضريبي الصادر من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
٢. يجب على الشركات عند التقديم على البنود التي يذكر في مواصفاتها (Different Sizes) إدراج جميع المقاسات المتوفرة لديها والخاصة بالبند في ملف الإضافات والمستلم ضمن وثائق المنافسة.
٣. يجب على الشركات عند التقديم على البنود التي يذكر في مواصفاتها أو وحدتها (Sets) تفصيل أسعار محتويات الطقم في ملف الإضافات والمستلم ضمن وثائق المنافسة.
٤. تقديم تعهد باستبدال البنود إذا ظهر فيها أي عيب مصنعي مهما بلغت كمية البنود المستبدلة وذلك خلال فترة العقد.

### **(٤١) خطابات التبليغ بالكميات:**

- ١- بعد الحصول على الكميات الواردة من الجهات الصحية الحكومية, تقوم نوبكو بإشعار من رسي عليه العطاء بالكميات الواردة من هذه الجهات.
- ٢- يعتبر هذا الإشعار ملزماً لمن رشى عليه العطاء بقبول وتنفيذ التعايمد والعقود الصادرة من الجهات الصحية الحكومية أو نوبكو.
- ٣- صلاحية الأسعار: ستبقى الأسعار المرشاة سارية المفعول لمدة سنة ميلادية من تاريخ إعلان النتائج النهائية للمنافسة ويحق لنوبكو والجهات الصحية الحكومية طلب أو إضافة أي كميات خلال هذه الفترة وعلى صاحب العطاء المرسي عليه الالتزام بذلك.

#### (٤٢) آلية إصدار التعاميد والعقود:

١- سيتم إصدار التعاميد وإبرام العقود لإتمام عمليات التوريد لصالح الجهات الصحية الحكومية من خلال شركة نوبكو أو من خلال الجهات الصحية الحكومية مباشرة حسب الأنظمة المتبعة لدى كل منهم.

٢- تقوم كل جهة صحية حكومية أو شركة نوبكو بإصدار تعاميد وعقود وخطابات تسليم الموقع لصاحب العرض المرسي عليه، لذا يعتبر تاريخ خطاب تسليم الموقع مع الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو هو بداية فترة التوريد.

٣- تتولى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو إدارة التعاميد والعقود ومتابعتها وعمل التعديلات اللازمة وزيادة الكميات المطلوبة أو تخفيضها وذلك حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهة الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.

٤- يتم تطبيق غرامات التأخير وسحب العمل من المورد وتبعات ذلك حسب الأنظمة المتبعة وحسب ما يتم النص عليه في العقد.

٥- يتم استلام البنود الموردة للجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.

٦- تتولى كل جهة صحية حكومية أو شركة نوبكو سداد قيمة البنود الموردة حسب الأنظمة المتبعة لدى الجهات الصحية الحكومية أو شركة نوبكو.

#### (٤٣) قوانين الاستيراد والجمارك والقواعد المنظمة لها بالمملكة العربية السعودية:

يقر المورد بعلمه بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يجري تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات أو أجزاء منها إلى المملكة أو منها بما في ذلك الأحكام المتعلقة بحظر الاستيراد.

#### (٤٤) مواقع التوريد:

على مقدم العطاء أن يراعي عند تقديم عطاءه الآتي:

البنود المطلوبة تخدم عدة جهات صحية حكومية مختلفة في المملكة العربية السعودية وعليه فإن مواقع توريد هذه البنود تشمل مواقع الجهات الصحية الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

## القسم الثامن: الشروط العامة ونطاق العمل المفصل.

### - الشروط العامة :

1. يلتزم المورد بتقديم أحدث وأخر ما تم إصداره (إنتاجه) من أجهزة أو برامج وهذا ينطبق أيضا على الأجهزة الملحقة والمرتبطة بالأجهزة مثل أجهزة الكمبيوتر وشاشة العرض ولن يقبل من الشركات تقديم المنتجات الرديئة أو منخفضة الجودة و للجهات الطالبة الحق عند ذلك في تأمين البند بشكل منفصل عن المجموعات أو عدم قبول المجموعة المقدمة والرجوع على المورد بالتعويضات
2. في حال إصدار تحديث على المنتج بعد الترسية، يلتزم المورد بالتصريح عن المنتج الأحدث لشركة نوبكو، وفي حال قبوله من قبل شركة نوبكو؛ يلتزم المورد بتوريد المنتج الأحدث دون أي تكاليف إضافية.
3. تسليم الأجهزة في حالة تشغيلية بالكفاءة التامة وبحضور ممثلي الجهة الطالبة.
4. برمجة الأجهزة الطبية وملحقاتها وربطها مع أجهزة أخرى بشكل مناسب وملائم لبيئة العمل (إن وجدت).
5. يجب أن يكون الجهاز مصمم بحيث يوفر له الحماية السليمة من تدخل الموجات الكهرومغناطيسية والحماية من الفيروسات.
6. عمل تخطيط بياني يوضح كيفية توزيع الأحمال والجهد الكهربائي داخل الغرفة المزمع تركيب الأجهزة بها وملئمتها للأحمال (إن وجدت).
7. يجب على المورد توفير جميع المواد والخامات والملحقات الإضافية والخدمات اللازمة للأجهزة التي سيتم تركيبها وتشغيلها.
8. إعداد مخططات متطلبات ما قبل التركيب لهذه الأجهزة ويتم التنفيذ على أساسها لتوصيلها بالخدمات اللازمة عند تجهيزها وتشغيلها بجميع أقسام المستشفى على أن تقدم للجهة الطالبة للاعتماد.
9. يجب أن يتم توريد كل بند من الأجهزة والمعدات اللازمة عن طريق الوكيل أو الموزع المعتمد والذي يجب أن يكون مسؤولا عن توفير قطع الغيار والصيانة لمدة عشر سنوات بعد التركيب والتسليم والتجربة.
10. المواصفات المرفقة هي الحد الأدنى المطلوب وعلى المورد أن يقدم الأجهزة الحديثة المطابقة لمتطلبات الهيئة العامة للغذاء والدواء للأجهزة الطبية، ومتطلبات الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة للأجهزة الأخرى شاملة جميع الملحقات والاكسسوارات التي تمكن من الاستفادة الكاملة للمعدات أو الأجهزة.
11. جميع المعدات الكهربائية يجب أن تكون متلائمة مع جهد التغذية الكهربائي في الموقع وعلى المقاول التأكد من جهد التغذية (٢٢٠) فولت وجه واحد (Single Phase) أو (٣٨٠ فولت) ٣- أوجه (Phase-3) في الموقع وتردد ٦٠ هرتز وأن يحون ذلك

- عليها والأجهزة التي تتطلب جهد أعلى يجب توضيح ذلك عليها بشكل واضح. وسيتم رفض أي جهاز يعمل عن طريق محول كما يجب أن تكون جميع المعدات تعمل على تردد (٦٠) هرتز وسيتم رفض أي معدات تعمل على ٥٠ هرتز .
١٢. لا يسمح باستخدام منظمات طاقة خارجية أو محاولات أو ما يماثلها إلا إذا تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل ممثل الجهة الطالبة إذا تم قبول أي من المحاولات بشرط أن تكون مصنفة للاستخدام الطبي داخل المستشفيات (Hospital Grade)
١٣. المقابس الكهربائية للأجهزة المستخدمة يجب أن تكون مصنفة للاستخدام الطبي داخل المستشفيات ويتطلب تأمين المقابس الصحيحة مع الجهاز المورد ( Hospital Grade)
١٤. ينبغي توريد الأجهزة المزعم استخدامها مع شبكات الغازات الطبية وشبكات تفرغ الهواء، وشبكات تنقية الغازات النشطة بالمستشفى مع التوصيلات المعتمدة من الشركة الصانعة لتلك الشبكات.
١٥. يجب أن تكون المواد ذات النوعية الجيدة ويتم اعتمادها من قبل الجهة الطالبة على أن تكون المعدات متناسقة من حيث اللون والتشطيب النهائي ويفضل الصناعة الوطنية.
١٦. جميع الأجهزة الطبية التي يمكن ربطها بشبكة المعلومات بالمستشفى يجب أن تكون متوافقة بالأنظمة المعمول بها داخل المستشفى.

#### - التوريد والاختبارات:

١. يلتزم المورد بتوصيل الأُصناف إلى موقع التركيب والتسليم وعلى المورد أن يعطي إشعاراً مسبقاً بالتسليم للجهة الطالبة.
٢. يعمل المورد على تفرغ الأُصناف فور وصولها لمكان التسليم.
٣. يجوز للجهة أن توجه المورد نحو تغيير تاريخ التسليم أو وضعه أو مكانه. وعلى المورد أن يرسل إشعاراً مكتوباً بأسباب عدم التزامه بهذه التوجيهات، وإذا كان الإلزام بهذه التوجيهات -عدا التزامات المورد القطعية- يتسبب في تحمل المورد لتكلفة أعلى أو أقل مما على المورد أن يتحمله في حالة عدم وجود هذه التوجيهات، تقوم الجهة بتقييم فارق التكلفة وتضيفها أو تخصمها من المبلغ المتعاقد عليه.
٤. يجب على المقاول أن يقوم في الوقت الذي يلائم مندوب الجهة الطالبة من الإدارة الهندسية بإجراء اختبار تشغيلي كامل (قبل اعتماد الجهاز للخدمة لجميع التركيبات بأكملها عند الانتهاء من الأعمال)، ولا يتم استلام الأجهزة إلا بعد إجراء اختبارات القبول اللازمة وبحضور مهندسين من الجهة الطالبة مع تقديم الوثائق الرسمية لذلك على أن تشمل جميع الاختبارات الضرورية حسب المعايير العالمية.

0. يجب أن يتم عرض جميع الأجهزة والشرح عليها ويجب أن تعمل طبقا للمواصفات.
7. يجب إجراء جميع اختبارات الأجهزة في حضور المندوب المتخصص من الجهة الطالبة.
7. يجب على المورد توفير جميع الاختبارات اللازمة لتشغيل الأجهزة .
8. يجب على المورد عمل اختبارات قبول تؤكد الجودة النوعية واختبارات قياس التسرب الإشعاعي لأجهزة الأشعة أو أي أجهزة لها نشاط إشعاعي من طرف ثالث مستقل تماماً عن المورد ولدية ترخيص معتمد (إن وجدت).

### - التركيب والبدء في التشغيل:

9. يعتبر المورد مسؤولاً عن التركيب الكامل والبدء في التشغيل للأجهزة كما تنص عليه مواصفات الصنع وهذا يتضمن ولا يقتصر على نقل الأجهزة بالطريقة الصحيحة الى الموقع وإفراغ الأجهزة المنقولة ونقلها الى المكان الأخير المخصص لها للقيام بتركيب الجهاز وإجراء المعايرة وتجربة الأداء وفحوص السلامة على الجهاز وتقديم شهادات الضمان والإجازة عند الحاجة وتقديم تقرير خدمة تفصيلي لما تم عمله ليقوم الممثل الفني بمراجعته وللموافقة عليه كما ان المورد مسؤول أيضا عن توفير جميع أجهزة الاختبار اللازمة لئنها، إجراءات التركيب وبدء التشغيل.
10. تشرف الجهة الطالبة على التركيب وبدء التشغيل والموافقة عليها.
11. يجب الموافقة على خطط العمل قبل ابتداء العمل من قبل الجهة الطالبة إذا كان هناك مهام ميدانية.
12. الأعمال المنتهية يجب الموافقة عليها من قبل الجهة الطالبة.
13. يجب التأكد من أن حرفية التركيب والمواد المستخدمة مطابقة للمواصفات الدولية والمحلية ومواصفات الجهة الطالبة.
14. يجب ان يوفر المورد أفراد مؤهلين للتأكد من التركيب وبدء التشغيل السليم والقيام بالعمل في الوقت المحدد. (تحت إشراف الجهة الطالبة).
10. يجب على المورد أن يحدد خطيا وبشكل مسبق في حال وجود أي متطلبات تسبق التركيب أو التزامات تتكفل بها الجهة الطالبة.
17. لا يبدأ توريد أي من أجزاء الجهاز حتى يكون الموقع جاهزا وفي الوقت الملائم للجهة الطالبة ويتم التوريد بعد تقديم طلب رسمي من الجهة الطالبة محدد فيه البنود الموردة وتاريخ وموقع التوريد.
17. تحتفظ الجهة الطالبة بالحق في تأخير القبول السريري حتى يتم حل جميع معوقات التنفيذ المعلقة، على سبيل المثال لا الحصر: التركيبات الغير المكتملة و / أو تسليم المعدات والاكسسوارات الملحقة و / أو تأخر تنشيط البرامج الحاسوبية بسبب مفتاح الترخيص وما إلى ذلك.

## - الضمان:

1. يتم استلام الجهاز وبدأ فترة الضمان بعد مضي ثلاثين (٣٠) يوم عمل من تاريخ قبول المستخدم النهائي للجهاز على انه استوفى جميع المتطلبات, والتي يجب أن تبدأ بعد التركيب الصحيح والقبول النهائي للجهاز وبعد التدريب والتشغيل (ومنهما توصيل الجهاز بأنظمة الرشفة الالكترونية وشبكة المستشفى (إن وجدت), وأن النظام يعمل دون تعطل لتلك الثلاثين يوماً على التوالي), حيث يتم إعداد محضر تركيب وتشغيل من قبل الجهة الطالبة ويتم توثيق الاتفاق كتاباً في التقرير النهائي للتسليم من قبل المورد مع نسخ تحتفظ بها الجهة الطالبة.
2. يضمن المقاول ما تم توريده في السعر ضمانا كاملا شاملا جميع الأعمال والمواد و الأجهزة الموردة من قبله حسب المدة المتفق عليها في أوامر الشراء اعتبارا من تاريخ التركيب والتشغيل الفعلي.
3. يشمل هذا الضمان أعمال الصيانة الروتينية والدورية المجدولة اللازمة للجهاز وملحقاته وأعمال المعايرة وأعمال الزيارات الطارئة حسب تعليمات الشركة المصنعة كما يشمل توفير العمالة والأدوات وقطع الغيار اللازمة للإصلاح والصيانة والمحافظة على الأجهزة في حالة تشغيلية بالكفاءة التامة والسفر وتكاليف الشحن لجميع الأجزاء الخاصة بجميع الأجهزة المتضمنة بعقد الشراء, وذلك على امتداد فترة الضمان.
4. تستبدل الأجهزة الطبية التي يثبت عدم جدواها عمليا كنتيجة للخلل الحادث في التصنيع أو التركيب فوراً من قبل المورد وعلى حسابه الخاص.
5. يجب تقديم تعهد من وكلاء الأجهزة بالمملكة بتوفير الصيانة و قطع الغيار (والمحالييل الطبية) لمدة عشر سنوات بعد التركيب والتسليم لكل بند من البنود الموردة ولا اعتبار لتوقف المصنع عن تصنيع الجهاز ويجب أن يتضمن التعهد اسم الجهاز وموديله ورقمه التسلسلي واسم الشركة المصنعة واسم الوكيل وعنوانه واسم المورد الرئيسي وعنوانه ويصادق عليه من الغرفة التجارية , وعلى المورد تقديم نموذج للتعهد للموافقة عليه واعتماده والتمشي بموجبه بعد ذلك.
6. على المورد تقديم شهادة منشأ عند توريد البنود المرساة عليه تثبت أن البضاعة من نفس الشركة المنصوص عليها في العقد ومن تصنيعها وأن تكون مصدقة من الجهة الحكومية المسؤولة في بلد الشركة أو المؤسسة الصانعة ومن السفارة السعودية أو من يقوم مقامها ضمن أي سفارة عربية أو من الغرف التجارية أو من اتحاد الصناعات كما يمكن قبول شهادة المنشأ من بلد التصدير على أن يبين بها أسم الشركة أو المؤسسة الصانعة وبلد الإنتاج, أو عن طريق المكاتب العلمية في المملكة العربية السعودية.

٧. على المورد أن يضمن خلو الجهاز من العيوب والخلل في المواد الخام وحرفية أعمال التصنيع والتركييب وتكامل الأجزاء.
٨. الضمان المطلوب لا يحل محل ضمان المصنع أو الوكيل عادة مع الجهاز أو أي من مكوناته. وهذه الضمانات مكملة يجب أن يحصل المورد على جميع الضمانات ويبين للجهة الطالبة أي من الضمانات المقدمة من صانع الجهاز ومكوناته وبناء على طلب الجهة الطالبة.
٩. عند انتهاء فترة الضمان يجب إعداد محضر استلام نهائي للجهاز حسب الإجراءات المعتمدة من الجهة الطالبة.
١٠. لا يتم اعتبار الجهاز خارج فترة الضمان إلا بعد استكمال كافة الإجراءات النظامية الخاصة بالجهة الطالبة
١١. يجب على المورد تقديم جدول مواعيد زيارات الصيانة الوقائية الدورية والذي يعتبر إلزامي للتقيد به خلال فترة الضمان حسب توصيات الشركة الصانعة.
١٢. يلتزم المورد بالقيام بزيارات الصيانة الوقائية الدورية في مواعيدها ويتم تقديم تقرير فني مع كل زيارة يوضح فيها قائمة الفحص (check list) وأعمال الصيانة الوقائية والمعايرة واختبارات الأمان التي تتم خلال الصيانة الوقائية طبقاً لتوصيات الشركة الصانعة.

#### - الصيانة:

١. يتم تحديد أن وقت الاستجابة للمورد يكون خلال (عدد ساعات محددة ضمن العقد) من تاريخ الإخطار عن العطل، حسب التصنيف المتبع والتوزيع الإداري للمناطق.
٢. على المورد توفير جميع قطع الغيار المطلوبة وصيانة جميع المعدات الموردة وذلك خلال فترة الضمان وهذا يشمل أعمال المعاينة والصيانة الدورية الوقائية والمعايرة والصيانة الطارئة المحدد الاستجابة لها وأن لا تزيد عن ٧٢ ساعة (تبدأ من تاريخ الاستجابة لطلب الصيانة) مع ضرورة التنسيق مع إدارة الصيانة بالموقع. وإذا قصر أو تأخر عن ذلك تضاف مدة التعطل إلى مدة الضمان على أن تقوم الجهة الطالبة بإصلاح العطل على حسابه وتوقع عليه الحسم المناسب حسب بنود العقد المتعلق بالتقصير خلال فترة الضمان كما يجب على مقاول الصيانة كتابة تقرير فني فوري عن العطل يقدم للجهة الطالبة (ويفيد فيه عن التاريخ المتوقع للإصلاح وسبب العطل).
٣. يجب أن تتم أعمال الصيانة بكاملها بشكل مهني وكامل وأن تكون طبقاً لإجراءات المصنع في أسلوبها وذات مقاييس عالية طبقاً لممارسات وأصول التصنيع والصيانة الممتازة.
٤. يجب تنفيذ الصيانة الوقائية المجدولة والصيانة التصحيحية من قبل مهندسي صيانة مدربين لدى الصانع وأن تتم هذه الصيانة طبقاً لمواصفات التصنيع ومطابقة لأصول

- الممارسة الهندسية ولسياسات ونظم الجهة الطالبة ويجب أن تشمل الصيانة المجدولة معايير دورية للجهاز لضمان دقته وكفاءته باستخدام أجهزة المعايرة المخصصة لذلك.
0. يقوم المورد بإجراء الصيانة الوقائية المجدولة للجهاز ولكافة مكوناته طبقا للفترات المحددة من قبل المصنع وعلى المورد أيضا أن يقدم للممثل الفني جدولاً بالصيانة الوقائية المجدولة طبقاً لتوجيهات المصنع ويتم اعتماد هذا الجدول من قبل الجهة الطالبة ويوضح في ذلك الجدول التواريخ وفترات الزيارات وتكرارها ويجب إرسال إشعار كتابي قبل ١٤ يوم على الأقل في حال تقرر إجراء تعديل على الجدول الذي سبق اعتماده.
7. على المورد تقديم إجراءات كتابية تتعلق بالصيانة الوقائية والأداء والسلامة والمعاينات الخاصة بالمعايرة مع ضرورة توضيحها وتسليم نسخة منها الى الجهة الطالبة.
٧. أثناء فترة الضمان يكون المورد مسؤولاً عن الإصلاح والصيانة والتشغيل الجيد للجهاز ويجب صيانة الجهاز لكي يفي بمقاييس الأداء والسلامة المحددة من قبل الجهة الطالبة وكذلك يجب صيانة الجهاز بحيث يؤمن السلامة من العوامل الحرارية والكيميائية والكهربائية والإشعاعية والإصابات الميكانيكية للموظفين والمرضى والزوار أو التلف في المرافق أو المعدات ويجب أن يكون الجهاز مطابقاً لأخر وأحدث المتطلبات، وفي حال حدوث تضارب في المتطلبات فسوف يتم تطبيق أكثر المقاييس أو النظم دقة.
٨. بعد الزيارة الخاصة بالصيانة الوقائية يقوم مهندس الصيانة بوضع ملصق على الجهاز يوضح تاريخ الصيانة الوقائية واسم المورد ومهندس الصيانة وتاريخ إجراء الصيانة الوقائية التالية.
٩. يجب الإبلاغ عن أي أعطال تُكتشف وتبقى دون إصلاح بعد الانتهاء من الصيانة الوقائية المجدولة أو التصحيحية وفي حال الحاجة لزيارة متابعة الصيانة يجب أن ينوه في تقرير الصيانة الى تاريخ وقت هذه الزيارة وعلى مهندس الصيانة الحضور لموقع الجهة الطالبة في ذلك التاريخ بالتنسيق مع ممثل الجهة الطالبة بالموقع لإكمال الأعمال الضرورية.
١٠. على المورد عدم إزالة أي جهاز أو وثائق أو برامج أو أي قطع من الموقع إلا بموجب تصريح خطي من ممثل الجهة الطالبة وهذا لا ينطبق على القطع التي يقوم المورد بإحضارها الى الموقع بهدف إكمال الصيانة الوقائية أو المجدولة وتشمل هذه القطع الأدوات ومعدات الاختبار والتشخيص والكتيبات وبرامج الحاسوب التي تعود ملكيتها للبايع.
١١. المورد مسؤول عن التخلص بطريقة مناسبة وآمنة من قطع الغيار والمواد والسوائل وأي قطع أخرى استعملت في أي نوع من الصيانة أو الخدمة.
١٢. جميع أعمال الصيانة الوقائية المجدولة أو الصيانة التصحيحية يجب ان تتم أثناء ساعات العمل المعتادة وبالتنسيق مع الجهة الطالبة إلا إذا تم الاتفاق على ترتيب مغاير لذلك.
١٣. يقوم المورد بتزويد ممثل الجهة الطالبة بجميع معلومات التواصل والأسماء الخاصة بمهندسي الصيانة والمسؤولين عن تقديم الصيانة الخاصة بالأجهزة ويقوم المورد

بإيضاح كيفية الحصول على خدمات الصيانة أثناء الحالات الطارئة إذا دعت الحاجة بعد ساعات العمل.

١٤. تشمل الصيانة أي أعمال إضافية مطلوبة للحفاظ على الأجهزة في حالة تشغيلية بالكفاءة المطلوبة .

١٥. يقوم المورد بتأمين جميع قطع الغيار على حسابه طوال فترة الضمان بما فيها المستهلكات الخاصة بالصيانة (يستثنى فقط مستهلكات التشغيل مثل الإلكترونيات وأوراق الطباعة والأحبار وغيره).

١٦. في حالة تقصير المورد عن أداء أعمال الصيانة الوقائية او التصحيحية (وإصلاح الأعطال) يتم تطبيق غرامة تقصير وفقا للتفاصيل الواردة في الشروط الخاصة.

١٧. يلتزم المورد في حالة أنه ليس الوكيل المعتمد للجهاز بإرفاق عقد صيانة موثق مع الشركة الوكيل أو شركة صيانة متخصصة في المجال تكون معتمدة من قبل الجهات الصحية الحكومية في صيانة نفس نوع الجهاز ويكون العقد شاملاً لجميع أعمال الصيانة للجهاز طوال فترة الضمان (الصيانة الوقائية - المعايرة - الصيانة التصحيحية - قطع الغيار.

١٨. في حال تعطل الأجهزة الطبية أكثر من الفترة المسموح بها على العطل وهي ٧٢ ساعة يتم إرسال المرضى الى المستشفيات الخاصة وعلى حساب الشركة حسماً من مستحقاتهم. وفي حالة عدم القيام بأعمال الصيانة الوقائية في مواعيدها المحددة يتم تطبيق غرامات التقصير حسماً من مستحقات الشركة المورد.

١٩. تقوم الشركة بتقديم سجل الصيانة لأخر سنتين من نفس الجهاز المتقدمة له وفي حالة عدم وجود نفس الجهاز داخل المملكة يقدم من نفس فئة الجهاز على أن يحتوي على ما يلي:

\* عدد 0٠% من الأجهزة المركبة داخل المملكة

\* تاريخ العطل ومدته ونوع العطل.

\* إرفاق نسخة من كتالوج ومواصفات الجهاز الى سجل الصيانة وتقديمها الى الجهة الطالبة للدراسة والتحليل وإبداء الرأي في الجدوى الفنية للجهاز.

### -التدريب:

١. يجب أن يوفر المورد خطة تدريب معتمدة من المصنع لـ (١) أخصائي و(١) مهندس طبي، وأن تكون في منشأة تدريب معتمدة لدى المصنع وذكر ذلك في العطاء المقدم في المنافسة في خانة تسعيرة التدريب في الملفات المرفقة، وسوف يكون هذا من النقاط الاساسية للمفاضلة بين عروض الشركات المتنافسة

٢. يجب أن يوفر المورد تفاصيل خطة التدريب في العطاء المقدم تدريب تشغيلي للأجهزة عموماً في الموقع للتقنيين والأخصائيين (والفيزيائي الطبي إذا لزم الأمر) للنظام

المثبت، وعند إجراء أي ترقية رئيسية للأجهزة لرفع مستوى كفاءته سواء كانت هذه الترقية بإضافة ملحق للجهاز أو ترقية برامجه أو إعادة البرمجة وكانت هذه الترقية تتطلب تدريب إضافي إذا طلب العميل ذلك.

٣. تدريب الأطباء والفنيين وجميع العاملين على الجهاز على طريقة التشغيل الآمن والفعال وجميع التطبيقات والإمكانيات التي يتضمن الاستفادة من الجهاز، ويجب أن يتم ذلك بواسطة متخصصين وعلى الشركة إبراز ما يثبت قيامها بذلك.

٤. تدريب مهندسي وفنيي الصيانة العاملين في المستشفى على طرق الصيانة الدورية والوقائية وإصلاح الأعطال الطارئة بصورة عامة وكذلك على كيفية الاستخدام والعناية وإعادة الضبط ومعالجة الجهاز ويجب أن يتم ذلك التدريب قبل التشغيل المتوقع للجهاز لأول مرة وعند الضرورة على المورد أن يؤمن للجهة الطالبة دون أي تكلفة للتدريب المكمل خلال فترة الضمان وذلك بواسطة متخصصين وعلى المورد تقديم ما يثبت قيامه بذلك.

٥. يلتزم المورد خلال الشهر الثالث الأولي بعد الاستلام الابتدائي بتوفير المساعدة الفنية اللازمة لتشغيل الجهاز وتطبيقاته عند طلب المستشفى ذلك

٦. يلتزم المورد خلال الستة الشهور الأولى بعد الاستلام النهائي بتوفير المساعدة الفنية اللازمة لتشغيل الجهاز وتطبيقاته عند الطلب.

٧. يلتزم المورد بتوفير جميع المعلومات المتوفرة له من كتب ووسائط متعددة وأقراص مدمجة ومواقع التدريب للشركة على الويب وخلفه والتدريب عن بعد والتي تساعد العاملين على تشغيل الأجهزة والاستفادة الكاملة من إمكانياتها.

٨. يلتزم المورد بتوفير جميع المواد الاستهلاكية اللازمة خلال فترة التدريب.

٩. يجب على المورد تقديم السيرة الذاتية للمتخصصين في الشركة الذين سيقومون بالتدريب للأطباء والفنيين ليتم اعتمادهم من قبل الجهة الطالبة.

١٠. يجب أن يتضمن التدريب تقييم عملي ونظري لمستخدمي الجهاز من الأطباء والفنيين على أن يقدم في نهاية التقييم شهادة للمجتازين تفيد بقدرتهم على استخدام الجهاز.

### - أعمال ما قبل التركيب:

**أعمال ما قبل التركيب من أعمال مدنية ومعمارية وكهربائية وميكانيكية وصحية وغيرها من المصادر الرئيسية:**

- للمستشفيات و المراكز الطبية الحديثة والتي ما تزال في طور الإنشاء: يطلب من قبل المقاول الحالي للمستشفى، ويتوجب على الشركة التواصل مع هذا المقاول لتوفير المواد المتعلقة بالتصميم والتجهيز للمعدات، حتى يكون الموقع متوافقًا مع

- التصميم العام للمستشفى وحسب مواصفات الجهة الطالبة, كما ستكون الشركة هي المسؤولة عن متابعة المشروع مع المقاول إلى التسليم النهائي.
- المستشفيات القائمة أو المستحدثة: يقوم المورد بالتعاقد مع مقاول من الباطن بعد موافقة الجهة الطالبة بذلك وفقاً لأسعار الوحدة المتفق عليها, كما يكون المورد مسؤول عن متابعة المشروع مع مقاول الأعمال المدنية إلى التسليم النهائي.
- تكون زيارة المستشفيات إلزامية لتقييم الأعمال المدنية فقط عندما تتم عملية أمر الشراء.
- يتوجب زيارة الموقع و عمل مخطط تفصيلي معتمد في المنشأة المعنية و يصادق عليها من قبل الجهة الطالبة.

#### - التزامات هامة:

##### يجب على مقدم العطاء الالتزام بالاتي:

- جميع البيانات والمستندات المقدمة ضمن العرض هي بيانات ملزمة للمورد في حالة الترسية عليه سواء في فترة الضمان أو بعدها.
- التزام الوكيل الحالي قبل انتقال الوكالة الى الوكيل الجديد وبمعية الشركة الصانعة. يتم مراقبة أداء الشركات المرسي عليها بعد الترسية على الالتزام بخدمات ما بعد البيع وإمكانية الاستبعاد في حال عدم الالتزام بمستوى الخدمات المشروط.

#### القسم التاسع: الشروط الخاصة.

- التوريد :
  - أ- تبدأ فترة التوريد من تاريخ استلام خطاب تسليم الموقع من قبل الجهة الصحية الحكومية الطالبة.
  - ب- فترة التوريد تكون بالاتفاق بين المورد و الجهة الصحية الحكومية الطالبة أو نوبكو ولا تزيد فترة التوريد في كل الأحوال عن أربعة أشهر ميلادية.
- البريد الخاص بالمنافسة. (NPT0026-22@NUPCO.COM)

٣ شارع العليا حي الورود - الرياض ١٢٢٥١-٢٧٢١  
المملكة العربية السعودية  
هاتف: ٩٢٠١٨١٨٤ (+٩٦٦) فاكس: ١١٤١٩٦٤٢٥ (+٩٦٦)  
الموقع الإلكتروني: [www.nupco.com](http://www.nupco.com)  
البريد الإلكتروني: [unified\\_procurement@nupco.com](mailto:unified_procurement@nupco.com)