

منافسة توقيع اتفاقيات اطارية لتوريد وتركيب أجهزة طبية للجهات
الصحية الحكومية - ملحق ٢ رقم NPT0019/23

القسم الأول: مقدمة.

نبذة عن شركة نوبكو.

تعد الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية ("نوبكو") الشركة الرائدة في مجال تقديم خدمات الشراء الطبي والتخزين والتوزيع للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية في المملكة العربية السعودية .

تأسست نوبكو في عام ٢٠٠٨ وهي شركة مملوكة بالكامل لصندوق الاستثمارات العامة، وتهدف الشركة لرفع مستوى أداء قطاع الرعاية الصحية من خلال تحسين مرافق الرعاية الصحية بشكل استراتيجي في جميع المستشفيات العامة والمراكز الطبية في المملكة.

بدعم من رؤى واضحة وشبكة عالمية متينة ، تُمكّن «نوبكو» الجهات الصحية الحكومية من تقديم رعاية استثنائية وفعالة من حيث التكلفة للجميع ، وبالتعاون مع مستشفياتنا وموردينا تقدم «نوبكو» نحو دعم نموذج أعمال جديد ومنهج جديد للرعاية الصحية وذلك من خلال قوة التقنية المتكاملة والاتصال.

من خلال نهجها المركز والمدروس نحو تحسين مرافق الرعاية الصحية على المستوى الحكومي ، تقدم نوبكو خدمات عالية الجودة لشركائها تعطي الأولوية لتلبية احتياجاتهم وتساعدهم في تقديم أفضل خدمات الرعاية الصحية لذلك ، توسيع شركة نوبكو حصتها في سوق الرعاية الصحية لضمان توفير مرافق صحية مستدامة ومثل المجتمع السعودي بأكمله.

(١) ملاحظات مهمة:

- التقديم على المنافسة: يجب أن يتم التقديم على المنافسات الكترونياً من خلال موقع نوبكو (www.nupco.com).
- يجب تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل في نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) والذي يمكن الموردين المسجلين لدى نوبكو بالتقديم على المنافسة الكترونياً.
- سداد قيمة وثائق المنافسة: يتم دفع قيمة وثائق المنافسة عن طريق خدمة إيصال.
- سيتم إعادة جزء من قيمة شراء المنافسة يعادل نسبة ٥٠٪ من قيمة شراء وثائق المنافسة -غير شامل لضريبة القيمة المضافة- بعد فتح عروض المنافسة وذلك للمصانع المحلية والمنشآت الصغيرة والمتوسطة وذلك بعد تقديم المستندات اللازمة لإثبات ذلك.
- المتنافسين: يقصد بالمتنافسين/ المتنافس أينما وردت في هذه الكراهة كل من المصانع وشركات الأدوية أو الوكاء أو المنتجين المحليين أو من الموردين أو الشركات في الخارج.

صلاحية الأسعار:

- أ- ستبقى الأسعار المرساة سارية المفعول لمدة محددة تمكّن نوبكو من طلب أو إضافة أي كميات خلال هذه الفترة وعلى المتنافس المرسى عليه الالتزام بذلك، وتوضح الشروط الخاصة بهذه المنافسة المدة المطلوبة والمحددة لثبات الأسعار -مالم يتافق الطرفان على تمديد هذه المدة بعد انتهاءها بما لا يتجاوز سنة ميلادية في كل الأحوال.
- ب- يكون بإصدار أوامر الشراء وإبرام التعاقدات لأي من البند أو المجموعات المرساة؛ خلال المدة المحددة للمنافسة والموضحة في الشروط الخاصة للمنافسة سواء من نوبكو أو من الجهات الصحية الحكومية.
- ج- يكون توريدات الكميات المتعاقد عليها -بعد أقصى- إلى فترة ستة أشهر بعد انتهاء مدة المنافسة والموضحة في الشروط الخاصة للمنافسة سواء من نوبكو أو من الجهات الصحية الحكومية.
- د- تطبق على هذه المنافسة لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية والشركات المدرجة في السوق المالية وأحكام قواعد المنشأ الوطنية الصادرة من هيئة الركابة والضرائب والجمارك.

العوامل المؤثرة الطارئة:

إن شركة نوبكو تقوم بالشراء الطبي لجميع الجهات الصحية الحكومية وعليه فقد يصلها توجيهات من جهات رسمية بعدم الترسية على مصانع معينة أو بلد منشأ معين وذلك في أي مرحلة من مراحل المنافسة أو في أي فترة من فترات التعاقد والتوريد فيتحقق لنوبكو اتخاذ أحد القرارات التالية:-

- أ) إذا كانت جنسية الشركة الصانعة من غير بلد المنشأ (المصنع) الذي جاء به التوجيه فيطلب من المتنافسين تقديم البند أو مجموعة البند من نفس المصنع المقبول فنياً ومالياً وبنفس المواصفات والأسعار من بلد منشأ آخر (إن وجد).
- ب) استبعاد العرض والترسية على العرض الذي يليه بالمنافسة والمقبول فنياً ومالياً.
- ج) إلغاء البند أو مجموعة البند من المنافسة والدراسة مع الجهات الصحية الحكومية عن مدى الحاجة لطرحها مرة أخرى.
- د) إلغاء البند/العقد -حسب الأحوال- والدراسة مع الجهات الصحية الحكومية عن مدى الحاجة لإعادة طرحها مرة أخرى.

(٢) تعديل وثائق العطاء:

قد يكون من الضروري تعديل وثائق العطاء قبل التاريخ المحدد لتقديمهما، وعليه فسيتم إرسال توضيح للتعديلات التي تمت من خلال البريد الإلكتروني وتعتبر هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من المنافسة كما يجب أن تصل جميع الاستفسارات والإشعارات حول أي أخطاء أو تناقضات في المنافسة إلى الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) خطياً أو من خلال البريد الإلكتروني قبل (٢٠) عشرون يوم عمل على الأقل من تاريخ تقديم العطاءات.

(٣) استلام وثائق المنافسة:

يتم استلام بيانات المنافسة الكترونياً بعد اتمام عملية الشراء عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) وذلك للوكاء والموزعين المعتمدين المؤهلين لدى نوبكو والمتخصصين في مجال البند المطلوب.

(٤) وثائق المنافسة:

- يجب على المتنافس أن يتحقق جيداً من استلامه مجموعة وثائق المنافسة بكمالها عن طريق نظام (SRM) وأن يبلغ "نوبكو" بأي نواقص فور اكتشافها وتشمل هذه الوثائق التالي:
 - أ) كراسة الشروط العامة والفنية للمنافسة (Terms and Conditions).
 - ب) قوائم البند والمواصفات الفنية (Items list).

- ج) صورة من إعلان المنافسة.
- د) ملف (PDF) يحتوى على آلية تقديم العرض الفنى والمالي فى نظام علاقات الموردين (SRM) وتقديمه ضمن خطاب العرض الأصلى وأصل الصمان البنكى الابتدائى حسب الفقرة رقم (٢٤) من هذه الكراسة.
- هـ) نسخة من مسودة الاتفاقية الاطارية التي سيتم إبرامها مع شركة نوبوكو.
- و) نسخة من مسودة العقد الذى سيتم إبرامه مع شركة نوبوكو، ونسخة من مسودة العقد الذى سيتم إبرامه مع الجهات الصحية الحكومية (حسب الأحوال).
- ز) الملف الفنى والملف المالي وملف الملحقات بصيغة (Excel)
- ح) الاشتراطات التي يجب مراعاتها عند التوريد لمستودعات نوبوكو.
- ط) اشتراطات ومتطلبات منصة نوبوكو للسوق الالكتروني.
- ي) أي مستندات أخرى مطلوبة وموضحة في الشروط الخاصة

(٥) الشهادات والتراخيص النظامية:

- يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقدיהם من الباطن الوثائق التالية، وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول، ويجب رفع صورة منها (سارية المفعول) مختومة بختم صاحب العطاء ضمن العرض المقدم:
- أـ السجل التجارى أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان مقدم العطاء غير ملزم نظاماً بالقيد في السجل التجارى.
 - بـ شهادة سداد الزكاة أو الضريبة أو كيلهما، متى كان مقدم العطاء ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
 - جـ شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية موضحاً بها عدد المشتركين وتصنيفهم.
 - دـ شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية، متى كان مقدم العطاء ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
 - هـ شهادة سعودية وتوطين الوظائف متى كان مقدم العطاء ملزماً نظاماً.
 - وـ الشهادات الصادرة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) والتي تشمل:
 - شهادة رخصة منشأة أجهزة طبية (MDEL)
 - شهادة التمثيل القانوني للشركات الصانعة (AR)
 - شهادة إذن التسويق للمنتج الطبي (MDMA)
 - زـ شهادة إثبات من هيئة سوق المال للشركات المدرجة في السوق المالية إن وجدت.
 - حـ شهادة الوكالة للشركات الصانعة في العرض المقدم للمنافسة.
 - طـ شهادة (منشآت) والصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة، وذلك بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة.
 - يـ أي شهادات أخرى مطلوبة بالشروط الخاصة .

القسم الثاني: الأحكام العامة.

(٦) المساواة والشفافية.

تمكن شركة نوبوكو اطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الخدمات قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات الالزمة عن الخدمات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقتٍ كافٍ، وتلتزم نوبوكو بعدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق، كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأى تغيرات تطرأ على المنافسة عبر البريد الإلكتروني المسجل لدى شركة نوبوكو.

(٧) تعارض المصالح.

يلزم المتنافسين والعاملون لديهم والشركات التابعة لهم ومقاولوهم من الباطن وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات المضمنة في نطاق هذه المنافسة بإبلاغ شركة نوبوكو والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة نوبوكو.

(٨) السلوكيات الأخلاقية.

يحظر على مقدم العطاء والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأى طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواءً مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي نوبوكو في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها.

(٩) السرية وإفشاء المعلومات.

يلتزم مقدمو العطاءات بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواءً كانت تحريرية أو شفهية أو استغلالها أو الإفصاح عنها، ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص شركة نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعدأخذ موافقة كتابية مسبقة من نوبكو.

(١٠) ملكية وثائق المنافسة.

أولاً: تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها لشركة نوبكو ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب نوبكو ذلك.

ثانياً: حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من شركة نوبكو ضمن هذه المنافسة مملوكة للشركة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد كلياً أو جزئياً أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من شركة نوبكو، ويجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها شركة نوبكو فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

(١١) حقوق الملكية الفكرية.

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العرض الفائز (أو العروض الفائزة) لشركة نوبكو، ويحق لها استعمالها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

(١٢) تجزئة العطاءات.

هذه المنافسة تخدم جميع الجهات الصحية الحكومية على مستوى المملكة وفقاً لمتطلباتها، وعليه فإن نوبكو الحق وفقاً لسلطتها التقديرية وتحقيقاً للمصلحة العامة تجزئة ترسية البند أو المجموعات، حيث يحق لنوبكو تجزئة ترسية البند الواحد أو المجموعة الواحدة على أكثر من مورد/شركة صانعة متى ما كانت التجزئة تحقق مصلحة لنوبكو أو الجهات الصحية الحكومية عند الترسية وللجهات حق الاختيار.

يراعي مقدم العطاء الآتي:

- ١- يجوز للمتنافسين تقديم عطاء لجميع البنود المطلوبة أو لبند محدد بالنسبة للبنود المفردة (ITEMIZED).
- ٢- يجب على المتنافسين تقديم عطاء لكامل بند المجموعة الواحدة (GROUPS) مع ضرورة وضع الأسعار الإفرادية لكل بند من بنود هذه المجموعة (حسب آلية التقديم المرفقة)

(١٣) إلغاء المنافسة:

يحق لنوبكو إلغاء المنافسة أو جزء منها قبل الترسية دون إبداء الأسباب.

(١٤) آلية التفاوض:

- يحق لنوبكو وفقاً لسلطتها التقديرية وتحقيقاً للمصلحة العامة للحصول على أفضل الأسعار على المستوى المحلي أو العالمي التفاوض مع صاحب أفضل عرض، وأصحاب العروض الأخرى (حسب الأحوال)، بما في ذلك تطبيق المزايدة المالية العكسية.
- يلتزم مقدم العطاء أن يكون السعر المقدم لهذه المنافسة من أقل الأسعار المقدمة على مستوى المملكة وسيتم مراجعة ومقارنة الأسعار وفقاً للأسعار العالمية.

(١٥) عدم الالتزام بالتعاقد.

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة وتقديم العروض وطلب التخفيض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من قبل شركة نوبكو، أو الاستفسارات من اللجان العاملة (إن وجدت) في المنافسات بعد فتح مظاريف المنافسة

(١٦) الموافقة على شروط ومتطلبات المنافسة:

- ١- عند قيام المتنافسين بشراء واستلام مستندات المنافسة وتقديم عطاءاتهم الكترونياً عن طريق نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) فهذا يعني موافقتهم على جميع الشروط العامة والفنية للمنافسة ومتطلباتها.
- ٢- يمكن لمقدم العطاء كتابة أي ملاحظات أو تحفظات بشأن المنافسة في خطاب العرض المقدم للمنافسة، ولنوبكو الحق في رفض أي عطاء ناقص أو غامض أو تضمن أي تحفظ على شروط ومتطلبات المنافسة.

القسم الثالث: إعداد العروض.

(١٧) اللغة المعتمدة

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية، مع إمكانية تقديمها بلغة أخرى بجانب اللغة العربية، وفي حال وجود تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

(١٨) العملة المعتمدة

يجب أن يكون السعر الإفرادي لأصغر وحدة قياسية مقدمة ويكون بالريال السعودي.

(١٩) صلاحية العروض.

تكون صلاحية العروض سارية لمدة (٩٠) تسعين يوماً من تاريخ فتح العروض وقابلة للتمديد لمدة مماثلة.

(٢٠) المراسلات والعنوان.

١- أي مراسلات للشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبوكو) تخص المنافسة فيجب أن ترسل على البريد الإلكتروني الموضح في الشروط الخاصة لهذه المنافسة ومن خلال بريد المتنافس الرسمي المسجل لدى "نوبوكو" ولن يعتد بأي مراسلات تتم خلاف ذلك.

٢- يعتبر البريد الإلكتروني لدى نوبوكو والخاص بالمورد من الوسائل الرسمية والمعتمدة للتواصل فيما يخص المنافسة وعلى كافة الموردين في حال تغييرها إشعار نوبوكو بذلك بموجب خطاب رسمي ونوبوكو غير مسؤولة عن أي ادعاءات بعدم وصول أي مستندات تم إرسالها من خلال البريد الإلكتروني المعتمد لديها.

(٢١) ضمان المعلومات

يلتزم المتنافس باتخاذ جميع الإجراءات الالزمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمنافسة وتقديم عرضًا دقيقًا ومتوافقًا مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المتنافسين الإمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المنافسة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

(٢٢) الضرائب والرسوم.

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاري夫، ولا تتحمل "نوبوكو" أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

(٢٣) الضمان الابتدائي:

١. يجب على المتنافس تقديم ضمان بنكي ابتدائي بنسبة (١٪) من قيمة العرض ويستبعد العرض الذي لم يقدم معه ضمان، ويجب أن يراعى في الخطاب ما يلي:

(أ) تعبئة بيانات الضمان البنكي المقدم في المنافسة مع الالتزام برفع نسخة من أصل الضمان البنكي الابتدائي مع العرض المقدم على نظام علاقات الموردين SRM ولا تقبل العروض المقدمة بخلاف ذلك.

(ب) الالتزام بتسلیم أصل الضمان البنكي الابتدائي خلال ثلاثة أيام من تاريخ فتح العروض وفي حال عدم تقديم أصل الضمان البنكي الابتدائي في المدة المحددة فيحق لـنوبوكو استبعاد العرض.

(ج) أن يكون الضمان المقدم باسم الشركة الوطنية للشراء الموحد للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية "نوبوكو".

(د) أن يكون الضمان واجباً ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب "نوبوكو" دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.

(هـ) يجب أن يكون الضمان غير مشروط وغير قابل للإلغاء، وأن تكون قيمته خالية من أي حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم أو النفقات الأخرى.

(و) أن يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة (٩٠) تسعين يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض، ويتجدد تلقائياً ولا يقبل الضمان النقدي ولا الشيكات مهما كانت.

٢. تستثنى المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية من تقديم الضمان البنكي الابتدائي في حال تم إرفاق صورة من الشهادة الصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت) سارية المفعول على نظام علاقات الموردين SRM.

٣. يمكن للمصانع المحلية عدم تقديم الضمان البنكي الابتدائي مع ضرورة إرفاق ما يثبت ذلك على نظام علاقات الموردين SRM.

٤. ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المنافسة أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه.

٥. يرد الضمان البنكي الابتدائي للمتنافس المرسى عليه بعد توقيع العقد وتسليم الضمان البنكي النهائي، ويحق "نوبوكو" مصادرة الضمان البنكي الابتدائي قبل توقيع العقد في حال امتنع من رسمى عليه/المورد من قبول وتنفيذ التعايمد والعقود الصادرة من الجهات الصحية الحكومية أو "نوبوكو" -حسب الأحوال-.

القسم الرابع: تقديم العروض

(٢٤) أحكام عامة:

١. تقديم عروض أساسية فقط ولن ينظر إلى أي عروض أخرى مرادفة.
٢. يلتزم المتنافس في حال تمت الترسية عليه بأنه سيتم عرض البنود المرساة في المنافسة على منصة نوبكو للسوق الالكتروني لتمكين الجهات الصحية الحكومية من الطلب من خلال السوق الالكتروني وفقاً للأسعار المرساة في المنافسة.
٣. يحق "نوبكو" الاستفادة من العروض المقبولة فنياً في المنافسة وغير المرسى عليها وإضافتها إلى منصة نوبكو للسوق الالكتروني كعرض بديلة لتمكين الجهات الصحية الحكومية من الاستفادة من هذه العروض، وفقاً للأسعار المقدمة في المنافسة.
٤. يلتزم المتنافس برفع صورة من خطاب العرض على نظام علاقات الموردين (SRM) على أن يتضمن الخطاب الآتي :
 - أ. اسم و رقم المنافسة.
 - ب. القيمة الإجمالية للعطاء.
 - ج. عدد البنود المتقدم عليها.
 - د. بيان بالمستندات المرفقة ومعلومات الضمان البنكي الإبتدائي المقدم.
 - هـ. أي تحفظات لدى الشركة على العرض المقدم (إن وجدت).
 - وـ. أي تخفيض على أي بند أو مجموعة من مجموعات المنافسة (إن وجد).

(٢٥) آلية تقديم العروض.

- أولاً: آخر موعد لرفع وتقديم العروض في النظام (SRM) هو حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة. ولن يتم قبول أي عرض يصل إلى نوبكو بعد إنتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.
- ثانياً: في حال تم رفع العروض في النظام في أي وقت من الأوقات المتاحة فإنه يتعدر التعديل على العرض المقدم بعد ذلك.
- ثالثاً: يجب التأكد من استيفاء وملء كامل الخانات ورفع جميع المستندات والأوراق والكتالوجات المطلوبة في النظام.
- رابعاً: تسلیم أصل الضمان البنكي الإبتدائي وأصل خطاب العرض ونسخة إلكترونية من الملف الفي والملف المالي وملف الإضافات بصيغة (Excel) على (USB) في ظرف مغلق موضحاً عليه بيانات المتنافس (اسم المورد ورقم المسجل في نوبكو باللغة العربية والإنجليزية) واسم ورقم المنافسة خلال ثلاثة أيام من تاريخ فتح العرض وذلك لإدارة المنافسات في مقر شركة نوبكو (المدينة الرقمية البرج الثالث - الدور ١٢).
- خامساً: يجب على مقدم العطاء الاطلاع على الشروط الإضافية والالتزام بالآلية تقديم العرض الموضحة مع الشروط.

(٢٦) التضامن.

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض على أن تتوافق الشروط الآتية:

- أ. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق.
- بـ. أن يحدد في الاتفاقية قائد التضامن كممثل قانوني أمام شركة نوبكو لاستكمال إجراءات التعاقد وتوقيع العقد والمراسلات والمخاطبات.
- جـ. أن يوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
- دـ. أن تنص اتفاقية التضامن على التزام ومسؤولية المتضامنين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
- هـ. أن يختتم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
- وـ. تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
- زـ. لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
- حـ. لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة شركة نوبكو.

(٢٧) التعاقد من الباطن.

لا يجوز للمورد التعاقد من الباطن مع مورد آخر دون الحصول على موافقة مكتوبة من "نوبكو".

(٢٨) التسلیم المتأخر.

لا يعتد بأي عرض يصل إلى نوبكو بعد إنتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

(٢٩) سحب العروض:

- أ) يجوز للمتنافس أن يسحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض وعلى "نوبوكو" أن ترد له ضمانه الابتدائي ولا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة.
- ب) إذا قام المتنافس بسحب عطائه قبل فتح العروض وبعد الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، فلا يتم إعادة مبلغ الإشتراك في المنافسة ويصادر الضمان الابتدائي أو جزء منه حسب ماتراه "نوبوكو".
- ج) إذا قام المتنافس بسحب عطائه بعد فتح العروض وحتى إصدار التعاميد أو العقود من "نوبوكو" أو الجهات الصحية الحكومية فيحق "لنبوكو" مصادرة خطاب الضمان الابتدائي أو جزء منه حسب ماتراه "نوبوكو".
- د) إذا قام المتنافس المرسى عليه بسحب عطائه بعد صدور التعاميد أو العقود من "نوبوكو" أو الجهات الصحية الحكومية فيحق "نوبوكو" أو -الجهات الصحية الحكومية في حال كانت التعاميد أو العقود صادرة من خلالهم- اتخاذ الإجراءات المتتبعة لديهم، بما في ذلك التنفيذ على الحساب والرجوع بفرقوقات الأسعار على المورد المنسحب.

(٣٠) فتح العروض:

- يبدأ فتح العروض حسب اليوم والوقت المحدد في الإعلان عن المنافسة وذلك في قاعة الاجتماعات بمقر "نوبوكو" أو افتراضياً، ويجب على المتنافس تقديم خطاب تفويض للمندوب الذي يقترحه (سعودي الجنسية) لحضور اجتماع فتح العروض.
- يتم إعلان أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في المنافسة والقيمة الإجمالية لكل متنافس ويتبع إرسال نسخة من التقرير الخاص بفتح العروض لجميع المشاركين من خلال البريد الإلكتروني المسجل لدى "نوبوكو".

القسم الخامس تقييم العروض

(٣١) آلية التقييم:

- أ) تقوم اللجنة الفنية بتقييم العروض المقدمة من المتنافسين فنياً ومدى مطابقتها للشروط العامة والمواصفات الفنية المذكورة بكراهة المنافسة ورفع توصياتها ومرئياتها فنياً لللجنة فحص العروض.
- ب) لجنة فحص العروض هي المخولة لوضع المعايير والقرارات النهائية لاختيار البنود وترسيتها ومفاوضة المتنافسين -إن لزم-.

(٣٢) البت والترسية:

- يمثل التقييم الفني 60% من نسبة التقييم الإجمالي للعرض.
- يمثل التقييم المالي 40% من نسبة التقييم الإجمالي للعرض.
- يكون تقييم العرض بشكل إجمالي من درجة التقييم الإجمالية وهي ١٠٠٪.
- يتم التقييم الفني والمالي بناء على النقاط المكتسبة في التحليل الفني والمالي حسب التفصيل الآتي:

أولاً : آليات التقييم الفني.

يتكون التقييم الفني من جزئيين رئيسيين وهما:

الجزء الأول / مدى مطابقة المواصفات الفنية حسب الآتي:

- تم تحديد وزن لكل مواصفة وصنفت على أربع فئات وهي (حرجة – أساسية – ثانوية – اختيارية) بحيث يتم تطبيق آليات التقييم الموضحة أدناه لكل عرض من العروض المقدمة على كل بند حسب الآتي:
- فئة المواصفات الحرجة (Critical) حيث تحتوي على ثلاثة مستويات للتقييم حسب الآتي:

- ١- التطابق التام.
 - ٢- التطابق الجزئي، والذي يتطلب تطابق المنتج المقدم من المورد بحد أدنى على نسبة ٩٠٪ من قيمة المواصفة على أن يكون القبول الجزئي لا يؤثر على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفائته عند استخدامه على المرضى أو ما تراه نوبوكو مطابق للمواصفة المطلوبة حسب التقييم الفني والإكلينيكي.
 - ٣- عدم التطابق (يستبعد العرض فنياً ويعتبر غير مطابق).
- فئة المواصفات الأساسية (Major) حيث تحتوي على ثلاثة مستويات للتقييم حسب الآتي:
- ١- التطابق التام.
 - ٢- التطابق الجزئي، والذي يتطلب تطابق المنتج المقدم من المورد بحد أدنى على نسبة ٩٠٪ من قيمة المواصفة، على أن يكون القبول الجزئي لا يؤثر على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفائته عند استخدامه على المرضى.

٣- عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة)، ولا يستبعد العرض فنياً.

- فئة الموصفات الثانوية (Minor) :

تحتوي على ثالث مستويات للتقييم حسب الآتي:

١- التطابق التام.

٢- التطابق الجزئي، والذي يتطلب تطابق المنتج المقدم من المورد بحد أدنى على نسبة ٩٠٪ من قيمة الموصفة، على أن يكون القبول الجزئي لا يؤثر على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفائه عند استخدامه على المرضى.

٣- عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة)، ولا يستبعد العرض فنياً.

- فئة الموصفات الاختيارية (Optional)

تحتوي على مستوىين للتقييم حسب التالي:

١- التطابق التام.

٢- عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة)، ولا يستبعد العرض فنياً.

* ملحوظة: (يحصل صاحب العرض على نقاط تتناسب مع فئة الموصفة المحددة).

الجزء الثاني / تقييم الإضافات الفنية حسب الآتي:

يلتزم المورد بتقديم جميع الإضافات المطلوبة بشكل أساسي أو ثانوي كما يمكن للمورد تقديم جميع الإضافات الاختيارية التي لم تدرج ضمن الموصفات الفنية المطلوبة في المنافسة عن طريق ملف الإضافات الملحق، وتقوم اللجنة الفنية بتقرير قبول الإضافة أو رفضها بناء على تأثير هذه الإضافة على السلامة الإكلينيكية للجهاز أو كفائه عند استخدامه على المريض، بحيث يتم التقييم على ثلاثة مستويات حسب التالي:

- فئة الإضافات الحرجية (Critical) :

حيث يتم تقييمها حسب الآتي:

١. التطابق التام.

٢. عدم التطابق (يستبعد العرض فنياً ويعتبر غير مطابق).

- فئة الإضافات الأساسية (Major) :

حيث يتم تقييمها حسب الآتي:

١. التطابق التام.

٢. عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة) ، ولا يستبعد العرض فنياً.

- فئة الإضافات الثانوية (Minor) :

حيث يتم تقييمها حسب الآتي:

١. التطابق التام.

٢. عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة)، ولا يستبعد العرض فنياً

- فئة الإضافات الاختيارية (Optional) :

١. التطابق التام.

٢. عدم التطابق (لا يحصل على أي نقطة)، ولا يستبعد العرض فنياً

* ملحوظة: (يحصل صاحب العرض على نقاط تتناسب مع فئة الموصفة المحددة

وبناء على ما سبق يحصل كل عرض على درجة تتناسب مع عدد النقاط المكتسبة من إجمالي عدد النقاط المطلوبة.

ملحوظة (لا يتم احتساب نقاط الإضافات الاختيارية في المجموع الأساسي المطلوب).

وعليه يحصل كل عرض على درجة تتناسب مع نقاطه المكتسبة في التقييم الفني وهو ما يمثل ٦٠٪ من التقييم الإجمالي.

• يحق لنوبكو استبعاد العروض التي تقل نسبة تطابقها عن ٤٠٪ من التقييم الفني.

ثانياً : آليات التقييم المالي.

يتم تطبيق التقييم المالي فقط على العروض المقبولة فياً.

يتكون التقييم المالي من جزئين رئيسيين:

أولاً: تقييم التكفة للمكونات الأساسية بحيث تمثل من ٣٥٪ من التقييم الإجمالي.

وتشمل الآتي:

تكلفة الجهاز شاملة للسنة الأولى من الضمان.

تكلفة سنوات الضمان.

تكلفة الإضافات الحرجية.

تكلفة أعمال ما قبل التركيب إن وجدت

تكلفة التوريد

يتم إضافة أي عنصر تكفة يكون متطلب أساسى (تدريب، عقود مستهلكات إلخ ..)

بحيث يتم احتساب إجمالي التكفة بناء على العناصر أعلى، وعليه يحصل العرض الأقل سعراً على أعلى تقييم، وتحصل العروض

المتبعة الأخرى على درجة تتناسب مع أسعارها المقدمة وفقاً للسعر الأقل في البند وذلك حسب الإنحراف المعياري من أقل سعر

بحيث لا يتجاوز سعر العروض الأخرى ضعف السعر الأقل.

تقييم التكفة للمكونات الإضافية (غير الحرجية)، بحيث تمثل ٥٪ من التقييم الإجمالي.

وتشمل المكونات الإضافية (أساسية - ثانوية - اختيارية).

حيث يتم مقارنة العروض حسب أسعارهم المقدمة على كل عنصر من المكونات الإضافية بطريقة النقاط المكتسبة لكل عنصر.

يتم مقارنة إجمالي النقاط المكتسبة من إجمالي النقاط لجميع عناصر المكونات الإضافية، وبناءً عليها يحصل كل عرض على درجة تتناسب مع نقاطه المكتسبة.

بعد اكمال التقييم المالي يتم إضافة النسبة المكتسبة إلى النسبة المكتسبة في التقييم الفني.

وبناءً على ما يتم أعلى، يتم ترتيب العروض وفقاً للأعلى تقييماً.

(٣٢) تصحيح العروض

١- على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض سواء في مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات الحسابية الالزمة في العرض

٢- إذا وجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام يؤخذ بالسعر المبين كتابة، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها فيؤخذ بسعر الوحدة

٣- إذا وجدت دلائل توکد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في الفقرة الثانية من هذه الفقرة، فيحق لللجنة فحص العروض بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البند ومقارنة السعر مع أمثلة في العرض والعرض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديريّة الأخرى بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت له صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر.

٤- يجوز لللجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه الفقرة أكثر من (١٠٪) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.

٥- على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض سواء في مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات الحسابية الالزمة في العرض.

(٣٤) تكاليف التقييم

يلتزم المتنافس بجميع التكاليف المالية الخاصة بزيارة المصنعين لغرض التقييم الفني للمنتجات أو التأكد من القدرة التصنيعية للشركة الصانعة لعدد لا يزيد عن ثلاثة أشخاص إذا رأت اللجنة الفنية أو فحص العروض الحاجة لذلك.

(٣٥) رفض العطاءات:

"النوبكو" الحق في رفض أي عطاء ناقص أو غامض أو يتضمن تحفظاً على الشروط العامة للمنافسة بما فيها على سبيل المثال: مدة التوريد المنصوص عليها في المنافسة وعدم الالتزام بمتطلبات آلية تقديم العروض في المنافسة.

(٣٦) الإعلان عن النتائج الأولية للمنافسة:

يتم إشعار المتنافسين بالنتائج الأولية للدراسة الفنية والمالية للمنافسة من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو، ويتم رفع النتائج على الموقع الإلكتروني لشركة نوبكو www.nupco.com

(٣٧) تقديم الاعتراضات أو التظلمات:

١. يحق للمتنافسين تقديم اعتراضاتهم أو تظلماتهم (إن وجدت) على النتائج الأولية للمنافسة الكترونياً من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو من خلال البريد الإلكتروني الموضح في الشروط الخاصة بهذه المنافسة على أن يصل الاعتراض أو التظلم خلال فترة (٥) خمسة أيام عمل من تاريخ الإشعار بالنتائج الأولية للمنافسة ويعتبر قرار "نوبكو" بهذا الشأن نهائياً.
٢. يتم سداد مبلغ وقدره (٣٧٥) ريال سعودي إضافة لضريبة القيمة المضافة عن كل بندٍ أو مجموعة يتم الاعتراض أو التظلم على قرار ترسيته، وذلك خلال الفترة المحددة لتقديم الاعتراضات، وفي حال أدى الاعتراض إلى تغيير قرار لجنة فحص العروض للنتائج الأولية للبند/ المجموعة فسيتم إعادة مبلغ الاعتراض أو التظلم إلى حساب المورد، وفي حال رفض الاعتراض أو التظلم فإنه لا يحق للمورد المطالبة بإعادة المبلغ.
٣. تقدم نوبكو تخفيضاً على رسوم الاعتراضات بنسبة ٥٠٪ - غير شامل لضريبة القيمة المضافة- للمصانع المحلية فقط.
٤. في حال قبول اللجنة المعنية بدراسة الاعتراضات والتظلمات وتبين لها صحته فلللجنة الحق في اتخاذ القرار المناسب بتغيير النتائج الأولية للمنافسة وتعديل الترسية مع إشعار الشركات المعنية بذلك ويعتبر قرار شركة نوبكو بهذا الشأن نهائياً.

(٣٨) الإعلان عن النتائج النهائية للمنافسة:

بعد مراجعة الملاحظات والاعتراضات الواردة على النتائج الأولية (إن وجدت) ستقوم نوبكو بالإعلان عن النتائج النهائية للمرحلة الأولى من خلال نظام إدارة علاقات الموردين (SRM) أو عن طريق البريد الإلكتروني المسجل لدى نوبكو وذلك للبنود التي لم يتم تقديم أي اعتراضات أو ملاحظات على ترسيتها في النتائج الأولية، وتعليق ترسية البنود التي ورد عليها اعتراضات أو ملاحظات خلال الفترة المحددة لتقديم الاعتراضات أو التظلمات. ويتم رفع النتائج النهائية لهذه المرحلة على الموقع الإلكتروني لنوبكو (www.nupco.com)، ويتم الإعلان عن النتائج النهائية للبنود التي ورد عليها اعتراضات أو ملاحظات بعد استكمال الإجراءات اللازمة المتعلقة بها.

القسم السادس: متطلبات التعاقد.

(٣٩) إخطار الترسية.

تقوم "نوبكو" بإرسال خطاب الترسية للمتنافس الفائز / المتنافسين الفائزين عن طريق البريد الإلكتروني المسجل، على أن قرار الترسية لا يترتب عليه أي التزام قانوني أو مالي على "نوبكو" أو الجهات الصحية الحكومية إلا بعد إصدار التعاميد أو توقيع العقد (حسب الأحوال).

(٤) الضمانات النهائية.

- يجب على من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائى بنسبة (٥٪) من قيمة العقد المراد إبرامه، وذلك خلال (خمسة عشر) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية (إصدار أوامر الشراء أو التعاميد)، ويجوز "نوبكو" أو الجهات الصحية الحكومية تمديد هذه المدة لمدة مماثلة، وإن تأخر فلا يعاد إليه الضمان الإبتدائي وينت النفاوض مع العرض الذي يليه.
- يلتزم المتنافس إذا كان من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة بدفع غرامة مالية إلى "نوبكو" تساوي قيمة الضمان الإبتدائي إذا قام بسحب عرضه قبل انتهاء مدة سريان العروض أو إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه.
- تقوم "نوبكو" أو الجهات الصحية الحكومية بالاحتفاظ بالضمان البنكي النهائي إلى أن يفي المتعاقد معه بالتزاماته وفقاً لأحكام العقد وشروطه.
- تقبل الضمانات إذا كانت صادرة من أحد البنوك المحلية أو كانت صادرة من بنك خارج البلاد بشرط أن يقدم الخطاب بوساطة أحد البنوك المحلية.
- كما يقبل الضمان البنكي الصادر من بنك أجنبي بشرط أن يكون معتمداً من البنك المركزي السعودي وذلك في الحالات التي لا يمكن فيها المتنافس من تقديم ضمان من بنك سعودي أو بواسطته.

(٤١) توقيع العقد

تحدد نوبكو أو الجهات الصحية الحكومية -في الحالات التي يتم توقيع العقد من خلال الجهات الصحية الحكومية- موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، فإن تأخر عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال

(١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره، يحق "نوبوكو" أو الجهات الصحية الحكومية إلغاء قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق "نوبوكو" أو الجهات الصحية الحكومية في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر.

القسم السابع: شروط التعاقد.

يمكنكم الاطلاع على مسودة العقد المرفقة مع وثائق المنافسة.

(٤٢) اشتراطات الأسعار.

١. يجب أن يكون السعر الإفرادي المقدم بدون ضريبة القيمة المضافة ويتم إضافة قيمة الضريبة المضافة ونسبتها وتفاصيلها إن وجدت في المكان المخصص لذلك لكل بند وذلك حسب النظام الضريبي الصادر من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
٢. يجب على المتنافسين عند تقديم الأسعار الإفرادية على نظام علاقات الموردين (SRM) الالتزام بعدم تجاوز السعر الإفرادي أربع خانات عشرية بعد الفاصلة ولن يتم النظر في أي أرقام بعد الخانة الرابعة - في كل الأحوال - .
٣. يجب على الشركات عند التقديم على البند التي يذكر في مواصفاتها (Different Sizes) إدراج جميع المقاسات المتوفرة لديها وخاصة بالبند في خانة الملاحظات.
٤. يجب على الشركات عند التقديم على البند التي يذكر في مواصفاتها أو وحدتها (Sets, Kit, Pack, etc) تفصيل أسعار جميع محتويات الطقم في خانة الملاحظات.
٥. تقديم تعهد باستبدال البند إذا ظهر فيها أي عيب مصنعي مهما بلغت كمية البند المستبدلة وذلك خلال فترة العقد.

(٤٣) خطابات التبليغ بالكميات:

١. بعد الحصول على الكميات النهائية من الجهات الصحية الحكومية، تقوم "نوبوكو" بإشعار من رسى عليه العطاء بالكميات النهائية الواردة من هذه الجهات.
٢. يعتبر هذا الإشعار ملزماً للمتنافس المرمى عليه بقبول وتنفيذ التعايمد والعقود الصادرة من نوبوكو أو -الجهات الصحية الحكومية في حال كانت العقود تدار من خلالهم.

(٤٤) آلية إصدار التعايمد والعقود:

١. سيتم إصدار التعايمد وإبرام العقود لإتمام عمليات التوريد لصالح الجهات الصحية الحكومية من خلال نوبوكو أو -الجهات الصحية الحكومية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- وذلك حسب الأنظمة المتّبعة لدى كل منهم وحسب الآلية المتفق عليها بين نوبوكو والجهة الصحية.
٢. تقوم نوبوكو أو -الجهات الصحية الحكومية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- بإصدار تعايمد وعقود للمتنافس المرمى عليه، لذا يعتبر تاريخ خطاب التعايمد أو توقيع العقود هو بداية فترة التوريد (حسب الأحوال).
- ٣.
٤. تتولى نوبوكو أو -الجهات الصحية الحكومية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- إدارة التعايمد والعقود ومتابعتها وعمل التعديلات الازمة وزيادة الكميات المطلوبة أو تخفيضها وذلك حسب الأنظمة المتّبعة لدى الجهة الصحية الحكومية أو "نوبوكو".
٥. يتم تطبيق غرامات التأخير وسحب العمل من المورد وتبعات ذلك حسب الأنظمة المتّبعة وحسب ما يتم النص عليه في شروط المنافسة أو العقد.
٦. يتم استلام البند الموردة إلى نوبوكو أو الجهات الصحية الحكومية حسب الأنظمة المتّبعة وحسب المواصفات الواردة في هذه الكراسة والشروط الواردة في التعايمد أو العقود (على سبيل المثال: موقع التوريد-فترة الصلاحية)
٧. تتولى نوبوكو أو -الجهات الصحية الحكومية في حال كانت العقود تدار من خلالهم- سداد قيمة البند الموردة حسب الأنظمة المتّبعة لديهم.
٨. يحق لنوبوكو إلغاء التعايمد أو العقود أو جزء منها مع الموردين في حال كان ذلك بناء على طلب الجهة الصحية الحكومية المتضمن عدم الحاجة للبند محل التعايمد، وكان ذلك للمصلحة العامة وفق تقدير الجهات الصحية الحكومية والأنظمة المتّبعة لديهم.

(٤٥) قوانين الاستيراد والجمارك والقواعد المنظمة لها بالمملكة العربية السعودية:

يقر المتنافس بعلمه بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يجري تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات أو أجزاء منها إلى المملكة أو منها بما في ذلك الأحكام المتعلقة بحظر الاستيراد.

(٤٦) الالتزام بشروط المنافسة :

يعتهد المورد بالالتزام بكافة الشروط والمواصفات للمنافسة وفي حال توريد بند مخالفه لأي من الشروط والمواصفات فإنه يحق "نوبوكو" حسم قيمتها باعتبارها بندًا غير منفذة وتأثير ذلك على تقييم المورد في دخوله لمنافسات "نوبوكو" القادمة.

(٤٧) موقع التوريد:

على مقدم العطاء أن يراعي عند تقديم عطائه الآتي:

١. يقر المورد بعلمه بأن البنود المطلوبة تخدم عدة جهات صحية حكومية مختلفة في المملكة العربية السعودية وعليه فقد أبدى استعداده للتوريد علماً بأن موقع توريد هذه البنود قد تشمل مستودعات شركة نوبوكو ومستودعات الجهات الصحية الحكومية أو المنشآت الصحية الخاصة بالجهات الصحية الحكومية مباشرة وذلك في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

٢. يلتزم المورد بالتوريد وفقاً للموقع المحددة في أمر الشراء الصادر من "نوبوكو" فقط، باستثناء الحالات التي تكون التعاميد والعقود صادرة من خلال الجهات الصحية الحكومية.

القسم الثامن: الشروط العامة ونطاق العمل المفصل.

- الشروط العامة :

١. يلتزم المورد بتقديم أحدث وأخر ما تم إصداره (إنتاجه) من أجهزة أو برامج وهذا ينطبق أيضاً على الأجهزة الملحقة والمرتبطة بالأجهزة مثل أجهزة الكمبيوتر وشاشة العرض ولن يقبل من الشركات تقديم المنتجات الرديئة أو منخفضة الجودة وللجهات الطالبة الحق عند ذلك في تأمين البند بشكل منفصل عن المجموعات أو عدم قبول المجموعة المقدمة والرجوع على المورد بالتعويضات.

٢. في حال إصدار تحديث على المنتج بعد الترسية، يلتزم المورد بالتصريح عن المنتج الأحدث لشركة نوبوكو، وفي حال قبوله من قبل شركة نوبوكو؛ يلتزم المورد بتوريد المنتج الأحدث دون أي تكاليف إضافية.

٣. تسليم الأجهزة في حالة تشغيلية بالكتفالة التامة وبحضور ممثل الجهة الطالبة.

٤. برمجة الأجهزة الطبية وملحقاتها وربطها مع أجهزة أخرى بشكل مناسب وملائم لبيئة العمل (إن وجدت).

٥. يجب أن يكون الجهاز مصمم بحيث يوفر له الحماية السليمة من تدخل الموجات الكهرومغناطيسية والحماية من الفيروسات.

٦. عمل تخطيط بياني يوضح كيفية توزيع الأحمال والجهد الكهربائي داخل الغرفة المزمع تركيب الأجهزة بها وملائمتها للأحمال (إن وجدت).

٧. يجب على المورد توفير جميع المواد والخامات والملحقات الإضافية والخدمات الالزمة للأجهزة التي سيتم تركيبها وتشغيلها.

٨. إعداد مخططات متطلبات ما قبل التركيب لهذه الأجهزة ويتم التنفيذ على أساسها لتوصيلها بالخدمات الالزمة عند تجهيزها وتشغيلها بجميع أقسام المستشفى على أن تقدم للجهة الطالبة للاعتماد.

٩. يجب أن يتم توريد كل بند من الأجهزة والمعدات الالزمة عن طريق الوكيل أو الموزع المعتمد والذي يجب أن يكون مسؤولاً عن توفير قطع الغيار والصيانة لمدة عشر سنوات بعد التركيب والتسليم والتجربة.

١٠. المواصفات المرفقة هي الحد الأدنى المطلوب وعلى المورد أن يقدم الأجهزة الحديثة المطابقة لمتطلبات الهيئة العامة للغذاء والدواء للأجهزة الطبية ، ومتطلبات الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس وجودة للأجهزة الأخرى شاملة جميع الملحقات والأكسسوارات التي تمكن من الاستفادة الكاملة للمعدات أو الأجهزة.

١١. جميع المعدات الكهربائية يجب أن تكون ملائمة مع جهد التغذية الكهربائي في الموقع وعلى المقاول التأكد من جهد التغذية (٢٢٠) فولت وجه واحد (Single Phase) ، أو (٣٨٠ فولت) -٣- أو (٣٨٠ فولت) -٣- أو وجه (Phase-3) في الموقع وتردد ٦٠ هرتز وأن يدون ذلك عليها والأجهزة التي تتطلب جهد أعلى يجب توضيح ذلك عليها بشكل واضح. وسيتم رفض أي جهاز يعمل عن طريق محول كما يجب أن تكون جميع المعدات تعمل على تردد (٦٠) هرتز وسيتم رفض أي معدات تعمل على ٥٠ هرتز .

١٢. لا يسمح باستخدام منظمات طاقة خارجية أو محولات أو ما يماثلها إلا إذا تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل مثل الجهة الطالبة إذا تم قبول أي من المحولات بشرط أن تكون مصنفة للاستخدام الطبي داخل المستشفيات (Hospital)

(Grade

١٣. المقابس الكهربائية للأجهزة المستخدمة يجب أن تكون مصنفة للاستخدام الطبي داخل المستشفيات ويطلب تأمين المقابس الصحيحة مع الجهاز المورد (Hospital Grade)

١٤. ينبغي توريد الأجهزة المزمع استخدامها مع شبكات الغازات الطبية وشبكات تفريغ الهواء وشبكات تنقية الغازات الناشطة بالمستشفى مع التوصيات المعتمدة من الشركة الصانعة لتلك الشبكات.

١٥. يجب أن تكون المواد ذات النوعية الجيدة ويتم اعتمادها من قبل الجهة الطالبة على أن تكون المعدات متناسقة من حيث اللون والتشطيب النهائي ويفضل الصناعة الوطنية.

١٦. جميع الأجهزة الطبية التي يمكن ربطها بشبكة المعلومات بالمستشفى يجب أن تكون متوافقة بالأنظمة المعمول بها داخل المستشفى.

- التوريد والاختبارات:

١. يلتزم المورد بتوصيل الأصناف إلى موقع التركيب والتسلیم وعلى المورد أن يعطي إشعاراً مسبقاً بالتسلیم للجهة الطالبة.

٢. يعمل المورد على تفريغ الأصناف فور وصولها لمكان التسلیم.

٣. يجوز للجهة أن توجه المورد نحو تغيير تاريخ التسلیم أو وضعه أو مكانه. وعلى المورد أن يرسل إشعاراً مكتوباً بأسباب عدم التزامه بهذه التوجيهات، وإذا كان الإلزام بهذه التوجيهات -عدا التزامات المورد القطعية- يتسبب في تحمل المورد لتكلفة أعلى أو أقل مما على المورد أن يتحمّله في حالة عدم وجود هذه التوجيهات، تقوم الجهة بتقدير فارق التكلفة وتضييفها أو تخصمها من المبلغ المتعاقد عليه.

٤. يجب على المقاول أن يقوم في الوقت الذي يلائم مندوب الجهة الطالبة من الإدارة الهندسية بإجراء اختبار تشغيلي كامل (قبل اعتماد الجهاز للخدمة لجميع التركيبات بأكملها عند الانتهاء من الأعمال)، ولا يتم استلام الأجهزة إلا بعد إجراء اختبارات القبول اللاحمة وبحضور مهندسين من الجهة الطالبة مع تقديم الوثائق الرسمية لذلك على أن تشمل جميع الاختبارات الضرورية حسب المعايير العالمية.

٥. يجب أن يتم عرض جميع الأجهزة والشرح عليها ويجب أن تعمل طبقاً للمواصفات.

٦. يجب إجراء جميع اختبارات الأجهزة في حضور المندوب المتخصص من الجهة الطالبة.

٧. يجب على المورد توفير جميع الاختبارات اللاحمة لتشغيل الأجهزة.

٨. يجب على المورد عمل اختبارات قبول توکيد الجودة النوعية وختارات قياس التسرب الإشعاعي لأجهزة الأشعة أو أي أجهزة لها نشاط إشعاعي من طرف ثالث مستقل تماماً عن المورد ولديه ترخيص معتمد (إن وجدت).

- التركيب والبدء في التشغيل:

١. يعتبر المورد مسؤولاً عن التركيب الكامل والبدء في التشغيل للأجهزة كما تنص عليه مواصفات الصنع وهذا يتضمن ولا يقتصر على نقل الأجهزة بالطريقة الصحيحة إلى الموقع وإفراغ الأجهزة المنقولة ونقلها إلى المكان الأخير المخصص لها للقيام بتركيب الجهاز وإجراء المعايرة وتجربة الأداء وفحوص السلامة على الجهاز وتقديم شهادات الضمان والإجازة عند الحاجة وتقديم تقرير خدمة تفصيلي لما تم عمله ليقوم الممثل الفني بمراجعته وللموافقة عليه كما ان المورد مسؤول أيضاً عن توفير جميع أجهزة الاختبار اللاحمة لأنها إجراءات التركيب وبدء التشغيل.

٢. تشرف الجهة الطالبة على التركيب وبدء التشغيل والموافقة عليها.

٣. يجب الموافقة على خطط العمل قبل ابتداء العمل من قبل الجهة الطالبة إذا كان هناك مهام ميدانية.

٤. الأعمال المنتهية يجب الموافقة عليها من قبل الجهة الطالبة.

٥. يجب التأكد من أن حرفية التركيب والمواد المستخدمة مطابقة للمواصفات الدولية والمحلية ومواصفات الجهة الطالبة.

٦. يجب أن يوفر المورد أفراد مؤهلين للتأكد من التركيب وبدء التشغيل السليم والقيام بالعمل في الوقت المحدد. (تحت إشراف الجهة الطالبة).

٧. يجب على المورد أن يحدد خطيا وبشكل مسبق في حال وجود أي متطلبات تسبق التركيب أو التزامات تتکفل بها الجهة الطالبة.
٨. لا يبدأ توريد أي من أجزاء الجهاز حتى يكون الموقع جاهزا وفي الوقت الملائم للجهة الطالبة ويتم التوريد بعد تقديم طلب رسمي من الجهة الطالبة محدد فيه البنود الموردة وتاريخ وموقع التوريد.
٩. تحفظ الجهة الطالبة بالحق في تأخير القبول السريري حتى يتم حل جميع معوقات التنفيذ المعلقة، على سبيل المثال لا الحصر: التركيبات الغير المكتملة و / أو تسليم المعدات والаксسوارات الملحقة و / أو تأخر تشغيل البرامج الحاسوبية بسبب مفتاح الترخيص وما إلى ذلك.
- الضمان:
١. يتم استلام الجهاز وبدأ فترة الضمان بعد مضي ثلاثة (٣٠) يوم عمل من تاريخ قبول المستخدم النهائي للجهاز على انه استوفي جميع المتطلبات، والتي يجب أن تبدأ بعد التركيب الصحيح والقبول النهائي للجهاز وبعد التدريب والتشغيل (ومنها توصيل الجهاز بأنظمة الارشفة الالكترونية وشبكة المستشفى (إن وجدت)، وأن النظام يعمل دون تعطل لتلك الثلاثين يوما على التوالي)، حيث يتم إعداد محضر تركيب وتشغيل من قبل الجهة الطالبة ويتم توثيق الاتفاق كتابةً في التقرير النهائي للتسليم من قبل المورد مع نسخ تحفظ بها الجهة الطالبة.
٢. يضمن المقاول ما تم توريده في السعر ضمانا كاما شاملا جميع الأعمال والمواد والأجهزة الموردة من قبله حسب المدة المتفق عليها في أوامر الشراء اعتبارا من تاريخ التركيب والتشغيل الفعلي.
٣. يشمل هذا الضمان أعمال الصيانة الروتينية والدورية المجدولة الازمة للجهاز وملحقاته وأعمال المعايرة وأعمال الزيارات الطارئة حسب تعليمات الشركة المصنعة كما يشمل توفير العمالة والأدوات وقطع الغيار الازمة للإصلاح والصيانة والمحافظة على الأجهزة في حالة تشغيلية بالكافاء التامة والسفر وتكليف، الشحن لجميع الأجزاء الخاصة بجميع الأجهزة المتضمنة بعقد الشراء وذلك على امتداد فترة الضمان.
٤. تستبدل الأجهزة الطبية التي ثبت عدم جدواها عمليا كنتيجة للخلل الحادث في التصنيع أو التركيب فورا من قبل المورد وعلى حسابه الخاص.
٥. يجب تقديم تعهد من وكلاء الأجهزة بالمملكة بتوفير الصيانة وقطع الغيار (والمحاليل الطبية) لمدة عشر سنوات بعد التركيب والتسليم لكل بند من البنود الموردة ولا اعتبار لتوقف المصنع عن تصنيع الجهاز ويجب أن يتضمن التعهد اسم الجهاز وموديله ورقمه التسلسلي واسم الشركة المصنعة واسم الوكيل وعنوانه واسم المورد الرئيسي وعنوانه ويصادق عليه من الغرفة التجارية ، وعلى المورد تقديم نموذج للتعهد للموافقة عليه واعتماده والتعميبي بموجبه بعد ذلك.
٦. على المورد تقديم شهادة منشأ عند توريد البنود المرساه عليه تثبت أن البضاعة من نفس الشركة المنصوص عليها في العقد ومن تصنيعها وأن تكون مصدقة من الجهة الحكومية المسؤولة في بلد الشركة أو المؤسسة الصانعة ومن السفارة السعودية أو من يقوم مقامها ضمن أي سفارة عربية أو من الغرف التجارية أو من اتحاد الصناعات كما يمكن قبول شهادة المنشأ من بلد التصدير على أن يبين بهاأسم الشركة أو المؤسسة الصانعة وبلد الإنتاج، أو عن طريق المكاتب العلمية في المملكة العربية السعودية.
٧. على المورد أن يضمن خلو الجهاز من العيوب والخلل في المواد الخام وحرفية أعمال التصنيع والتركيب وتكميل الأجزاء.
٨. الضمان المطلوب لا يحل محل ضمان المصنع أو الوكيل عادة مع الجهاز أو أي من مكوناته. وهذه الضمانات مكملة يجب أن يحصل المورد على جميع الضمانات ويبين للجهة الطالبة أي من الضمانات المقدمة من صانع الجهاز ومكوناته وبناء على طلب الجهة الطالبة.
٩. عند انتهاء فترة الضمان يجب إعداد محضر استلام نهائي للجهاز حسب الإجراءات المعتمدة من الجهة الطالبة.
١٠. لا يتم اعتبار الجهاز خارج فترة الضمان إلا بعد استكمال كافة الإجراءات النظامية الخاصة بالجهة الطالبة

١١. يجب على المورد تقديم جدول مواعيد زيارات الصيانة الوقائية الدورية والذي يعتبر إلزامي للتقيد به خلال فترة الضمان حسب توصيات الشركة الصانعة.

١٢. يلتزم المورد بالقيام بزيارات الصيانة الوقائية الدورية في مواعيدها ويتم تقديم تقرير فني مع كل زيارة يوضح فيها قائمة الفحص (check list) وأعمال الصيانة الوقائية والمعايرة واختبارات الأمان التي تتم خلال الصيانة الوقائية طبقاً لتوصيات الشركة الصانعة.

- الصيانة:

١. يتم تحديد أن وقت الاستجابة للمورد يكون خلال (عدد ساعات محددة ضمن العقد) من تاريخ الإخطار عن العطل، حسب التصنيف المتبع والتوزيع الإداري للمناطق.

٢. على المورد توفير جميع قطع الغيار المطلوبة وصيانة جميع المعدات الموردة وذلك خلال فترة الضمان وهذا يشمل أعمال المعاينة والصيانة الوقائية والمعايرة والصيانة الطارئة المحدد الاستجابة لها وأن لا تزيد عن ٧٢ ساعة (تببدأ من تاريخ الاستجابة لطلب الصيانة) مع ضرورة التنسيق مع إدارة الصيانة بالموقع. وإذا قصر أو تأخر عن ذلك تضاف مدة التعطل إلى مدة الضمان على أن تقوم الجهة الطالبة بإصلاح العطل على حسابه وتوقع عليه الجسم المناسب حسب بنود العقد المتعلق بالتصصير خلال فترة الضمان كما يجب على مقاول الصيانة كتابة تقرير فني فوري عن العطل يقدم للجهة الطالبة (ويفيد فيه عن التاريخ المتوقع للإصلاح وسبب العطل).

٣. يجب أن تتم أعمال الصيانة بكاملها بشكل مهني وكامل وأن تكون طبقاً لإجراءات المصنع في أسلوبها وذات مقاييس عالية طبقاً لممارسات وأصول التصنيع والصيانة الممتازة.

٤. يجب تنفيذ الصيانة الوقائية المجدولة والصيانة التصحيحية من قبل مهندسي صيانة مدربين لدى الصانع وأن تتم هذه الصيانة طبقاً لمواصفات التصنيع ومطابقة لأصول الممارسة الهندسية ولسياسات ونظم الجهة الطالبة ويجب أن تشمل الصيانة المجدولة معايرة دورية للجهاز لضمان دقتها وكفاءته باستخدام أجهزة المعايرة المخصصة لذلك.

٥. يقوم المورد بإجراء الصيانة الوقائية المجدولة للجهاز ولكلفة مكوناته طبقاً لفترات المحددة من قبل المصنع وعلى المورد أيضاً أن يقدم للممثل الفني جدولًا بالصيانة الوقائية المجدولة طبقاً لتوجيهات المصنع ويتم اعتماد هذا الجدول من قبل الجهة الطالبة ويوضح في ذلك الجدول التواريخ وفترات الزيارات وتكرارها ويجب إرسال إشعار كتابي قبل ١٤ يوم على الأقل في حال تقرر إجراء تعديل على الجدول الذي سبق اعتماده.

٦. على المورد تقديم إجراءات كتابية تتعلق بالصيانة الوقائية والأداء والسلامة والمعاييرات الخاصة بالمعايرة مع ضرورة توضيحها وتسلیم نسخة منها إلى الجهة الطالبة.

٧. أثناء فترة الضمان يكون المورد مسؤولاً عن الإصلاح والصيانة والتغليف الجيد للجهاز ويجب صيانة الجهاز لكي يفي بمقاييس الأداء والسلامة المحددة من قبل الجهة الطالبة وكذلك يجب صيانة الجهاز بحيث يؤمن السلامة من العوامل الحرارية والكيمائية والكهربائية والإشعاعية والإصابات الميكانيكية للموظفين والمرضى والزوار أو التلف في المرافق أو المعدات ويجب أن يكون الجهاز مطابقاً لأخر وأحدث المتطلبات، وفي حال حدوث تضارب في المتطلبات فسوف يتم تطبيق أكثر المقاييس أو النظم دقة.

٨. بعد الزيارة الخاصة بالصيانة الوقائية يقوم مهندس الصيانة بوضع ملصق على الجهاز يوضح تاريخ الصيانة الوقائية واسم المورد ومهندس الصيانة وتاريخ إجراء الصيانة الوقائية التالية.

٩. يجب الإبلاغ عن أي أعطال تُكتشف وتبقى دون إصلاح بعد الانتهاء من الصيانة الوقائية المجدولة أو التصحيحية وفي حال الحاجة لزيارة متابعة الصيانة يجب أن ينوه في تقرير الصيانة إلى تاريخ وقت هذه الزيارة وعلى مهندس الصيانة الحضور لموقع الجهة الطالبة في ذلك التاريخ بالتنسيق مع ممثل الجهة الطالبة بالموقع لإكمال الأعمال الضرورية.

١٠. على المورد عدم إزالة أي جهاز أو وثائق أو برامج أو أي قطع من الموقع إلا بموجب تصريح خطى من ممثل الجهة الطالبة وهذا لا ينطبق على القطع التي يقوم المورد بإحضارها إلى الموقع بهدف إكمال الصيانة الوقائية أو المجدولة وتشمل هذه القطع الأدوات ومعدات الاختبار والتشخيص والكتيبات وبرامج الحاسوب التي تعود ملكيتها للبائع.
١١. المورد مسؤول عن التخلص بطريقة مناسبة وآمنة من قطع الغيار والمواد والسوائل وأي قطع أخرى استعملت في أي نوع من الصيانة أو الخدمة.
١٢. جميع أعمال الصيانة الوقائية المجدولة أو الصيانة التصحيحية يجب أن تتم أثناء ساعات العمل المعتادة وبالتنسيق مع الجهة الطالبة إلا إذا تم الاتفاق على ترتيب مغاير لذلك.
١٣. يقوم المورد بتزويد ممثل الجهة الطالبة بجميع معلومات التواصل والأسماء الخاصة بمهندسي الصيانة والمسؤولين عن تقديم الصيانة الخاصة بالأجهزة ويقوم المورد بإيضاح كيفية الحصول على خدمات الصيانة أثناء الحالات الطارئة إذا دعت الحاجة بعد ساعات العمل.
١٤. تشمل الصيانة أي أعمال إضافية مطلوبة للحفاظ على الأجهزة في حالة تشغيلية بالكفاءة المطلوبة .
١٥. يقوم المورد بتأمين جميع قطع الغيار على حسابه طوال فترة الضمان بما فيها المستهلكات الخاصة بالصيانة (باستثنى فقط مستهلكات التشغيل مثل الإلكترودات وأوراق الطباعة والأخبار وغيرها).
١٦. في حالة تقصير المورد عن أداء أعمال الصيانة الوقائية او التصحيحية (إصلاح الأعطال) يتم تطبيق غرامة تقصير وفقاً للتتفاصيل الواردة في الشروط الخاصة.
١٧. يلتزم المورد في حالة أنه ليس الوكيل المعتمد للجهاز بإرفاق عقد صيانة موثق مع الشركة الوكيل أو شركة صيانة متخصصة في المجال تكون معتمدة من قبل الجهات الصحية الحكومية في صيانة نفس الجهاز ويكون العقد شاملًا لجميع أعمال الصيانة للجهاز طوال فترة الضمان (الصيانة الوقائية - المعايرة - الصيانة التصحيحية - قطع الغيار).
١٨. في حال تعطل الأجهزة الطبية أكثر من الفترة المسموح بها على العطل وهي ٧٢ ساعة يتم إرسال المرضى إلى المستشفيات الخاصة وعلى حساب الشركة حسماً من مستحقاتهم. وفي حالة عدم القيام بأعمال الصيانة الوقائية في مواعيدها المحددة يتم تطبيق غرامات التقصير حسماً من مستحقات الشركة الموردة.
١٩. تقوم الشركة بتقديم سجل الصيانة لأخر سنتين من نفس الجهاز المتقدمة له وفي حالة عدم وجود نفس الجهاز داخل المملكة يقدم من نفس فئة الجهاز على أن يحتوي على ما يلي:
 - * عدد ٥٠ % من الأجهزة المركبة داخل المملكة
 - * تاريخ العطل و مدته و نوع العطل.
- * إرفاق نسخة من كتالوج ومواصفات الجهاز إلى سجل الصيانة وتقديمها إلى الجهة الطالبة للدراسة والتحليل وإبداء الرأي في الجدوى الفنية للجهاز.

التدريب:

١. يجب أن يوفر المورد خطة تدريب معتمدة من المصنع لـ (١) أخصائي و(١) مهندس طبي، وأن تكون في منشأة تدريب معتمدة لدى المصنع وذكر ذلك في العطاء المقدم في المنافسة في خانة تسيرة التدريب في الملفات المرفقة، وسوف يكون هذا من النقاط الأساسية للمفاضلة بين عروض الشركات المتنافسة
٢. يجب أن يوفر المورد تفاصيل خطة التدريب في العطاء المقدم تدريب تشغيلي للأجهزة عموماً في الموقع للتقنيين والأخصائيين (والفيزيائي الطبي إذا لزم الأمر) للنظام المثبت، وعند إجراء أي ترقية رئيسية للأجهزة لرفع مستوى كفاءته سواء كانت هذه الترقية بإضافة ملاحق للجهاز أو ترقية برمجه أو إعادة البرمجة وكانت هذه الترقية تتطلب تدريب إضافي إذا طلب العميل ذلك.
٣. تدريب الأطباء والفنين وجميع العاملين على الجهاز على طريقة التشغيل الآمن والفعال وجميع التطبيقات والإمكانيات التي يتضمن الاستفادة من الجهاز، ويجب أن يتم ذلك بواسطة متخصصين وعلى الشركة إبراز ما ثبتت قيمتها بذلك.

٤. تدريب مهندسي وفني الصيانة العاملين في المستشفى على طرق الصيانة الدورية والوقائية وإصلاح الأعطال الطارئة بصورة عامة وكذا على كيفية الاستخدام والعناية وإعادة الضبط ومعالجة الجهاز ويجب أن يتم ذلك التدريب قبل التشغيل المتوقع للجهاز لأول مرة وعند الضرورة على المورد أن يؤمن للجهة الطالبة دون أي تكلفة للتدريب المكمل خلال فترة الضمان وذلك بواسطة متخصصين وعلى المورد تقديم ما يثبت قيامه بذلك.
٥. يلتزم المورد خلال الشهور الثلاث الأولى بعد الاستلام الابتدائي بتوفير المساعدة الفنية الازمة لتشغيل الجهاز وتطبيقاته عند طلب المستشفى ذلك
٦. يلتزم المورد خلال الستة الشهور الأولى بعد الاستلام النهائي بتوفير المساعدة الفنية الازمة لتشغيل الجهاز وتطبيقاته عند الطلب.
٧. يلتزم المورد بتوفير جميع المعلومات المتوفرة له من كتب ووسائل متعددة وأقراص مدمجة وموقع التدريب للشركة على الويب وخلافه والتدريب عن بعد والتي تساعد العاملين على تشغيل الأجهزة والاستفادة الكاملة من إمكانياتها.
٨. يلتزم المورد بتوفير جميع المواد الاستهلاكية الازمة خلال فترة التدريب.
٩. يجب على المورد تقديم السيرة الذاتية للمتخصصين في الشركة الذين سيقومون بالتدريب للأطباء والفنين ليتم اعتمادهم من قبل الجهة الطالبة.
١٠. يجب أن يتضمن التدريب تقييم عملي ونظري لمستخدمي الجهاز من الأطباء والفنين على أن يقدم في نهاية التقييم شهادة للمجتازين تفيد بقدرتهم على استخدام الجهاز.

- أعمال ما قبل التركيب:

- أعمال ما قبل التركيب من أعمال مدنية وعمارية وكهربائية وميكانيكية وصحية وغيرها من المصادر الرئيسية:
- للمستشفيات والمراكم الطبية الحديثة والتي ما تزال في طور الانشاء: يطلب من مقاول الحالي للمستشفى، ويتجه على الشركة التواصل مع هذا المقاول لتوفير المواد المتعلقة بالتصميم والتجهيز للمعدات، حتى يكون الموقع متواافقاً مع التصميم العام للمستشفى وحسب مواصفات الجهة الطالبة، كما ستكون الشركة هي المسؤولة عن متابعة المشروع مع المقاول إلى التسليم النهائي.
 - المستشفيات القائمة أو المستحدثة: يقوم المورد بالتعاقد مع مقاول من الباطن بعد موافقة الجهة الطالبة بذلك وفقاً لأسعار الوحدة المتفق عليها، كما يكون المورد مسؤولاً عن متابعة المشروع مع مقاول الأعمال المدنية إلى التسليم النهائي.
 - تكون زيارة المستشفيات إلزامية لتقييم الأعمال المدنية فقط عندما تتم عملية أمر الشراء.
 - يتوجب زيارة الموقع وعمل مخطط تفصيلي معتمد في المنشأة المعنية ويصادق عليها من قبل الجهة الطالبة.

- التزامات هامة:

يجب على مقدم العطاء الالتزام بالآتي:

- جميع البيانات والمستندات المقدمة ضمـن العرض هي بيانات ملزمة للمورد في حالة الترسـية عليه سواء في فترة الضمان أو بعدها.
 - التزام الوكيل الحالي قبل انتقال الوكالة إلى الوكيل الجديد وبمعية الشركة الصانـعة.
- يتم مراقبة أداء الشركات المرسـى عليها بعد الترسـية على الالتزام بخدمـات ما بعد البيـع وإمكانـية الاستـبعـاد في حال عدم الالتزام بمستـوى الخدمات المـشـروـطـ.

القسم التاسع: الشروط الخاصة.

- التوريد :
 - أ- تبدأ فترة التوريد من تاريخ استلام خطاب تسليم الموقع من قبل الجهة الصحية الحكومية الطالبة.
 - ب- فترة التوريد تكون بالاتفاق بين المورد و الجهة الصحية الحكومية الطالبة أو نوبكو ولا تزيد فترة التوريد في كل الأحوال عن أربعة أشهر ميلادية.
- البريد الخاص بالمنافسة. (NPT0019-23@NUPCO.COM) يلتزم المورد بتقديم الشهادات الصادرة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) للبنود الرئيسية والملحقات الطبية التابعة لها
- العرض المقدم لا يشمل قيمة ربط الأجهزة بأنظمة الجهات الطالبة.
- على مقدم العطاء تقديم عرض لجميع البنود الفرعية والتي تشمل ملحقات الأجهزة ومستهلكاتها في الملف المالي.
- صلاحية الأسعار: ستبقى الأسعار المرساة سارية المفعول لمدة سنتين ميلادية من تاريخ إعلان النتائج النهائية للمنافسة ويحق لنوبكو والجهات الصحية الحكومية طلب أو إضافة أي كميات خلال هذه الفترة وعلى صاحب العطاء المرسى عليه الالتزام بذلك.

العنوان المختصر - RGNA4032

رقم المبني - ٤٠٣٢

الرقم الفرعى - ٦٦٩٦

حي النخيل

الرمز البريدي - ١٢٣٨٢

الموقع الإلكتروني: www.nupco.com