

ماهي منصة السوق الإلكتروني ؟

منصة السوق الإلكتروني تعرض البنود الطبية من أدوية، أجهزة، ومستلزمات طبية كقائمة إلكترونية تحتوي على أسعار منافسة، من خلال الاستفادة من منافسات شركة نوبكو ومعلومات البنود الطبية. وهذا يمكن الجهات الصحية من تنفيذ عملياتهم الشرائية وطلباتهم التكميلية حسب الكميات المطلوبة.

ماهي فوائد وميزات منصة السوق الإلكتروني ؟

- تقليل المخزون.
- خدمة التوصيل السريع.
- تقليل المخزون المنتهي الصلاحية.
- خفض التكلفة.
- تعدد الموردين.
- تنوع المنتجات الطبية.
- تعزيز التخطيط المستقبلي.
- خدمة التتبع والمتابعة.
- سهولة الاستخدام.
- تخصيص المستخدمين حسب الحاجة.
- التطوير المستمر لتحليل البيانات وسلوك المستخدم.

ماهو نوع البنود الطبية المتوفرة في منصة السوق الإلكتروني ؟

- أدوية طبية.
- مستلزمات طبية.
- أجهزة طبية.

من هم المستخدمين للسوق الإلكتروني؟

جميع مقدمي الرعاية الصحية.

ماهي طريقة التسجيل في السوق الإلكتروني ؟

يتم التسجيل وتعبئة نموذج إنشاء الحساب من قبل صاحب الصلاحية في الجهة من خلال الرابط التالي، وإبلاغنا لاستكمال عملية التسجيل:

<https://marketplace.nupco.com/market/marketplace/en/registration/step1>

كيفية إنشاء حساب لصاحب الموافقة أو حساب مشتري؟

يمكن للجهة الصحية إنشاء حساب مستخدم جديد من قبل صاحب الصلاحية (مدير النظام) لديها على النحو التالي:

1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.
2. ملفي.
3. إدارة الحساب.
4. إضافة مسخدم جديد، ثم تعبئة بيانات صاحب الحساب وتحديد الصلاحية وصاحب الموافقة للحساب.

هل هناك حد أقصى لعدد المستخدمين الذين يمكن إنشاء حساب لهم من نفس الجهة؟ وكم عدد المستخدمين المسموح به؟

لا يوجد حد أدنى أو أقصى لعدد المستخدمين من نفس الجهة.

هل من الممكن الحصول على أكثر من حساب مسؤول (مدير النظام) واحد؟

نعم، يمكن إنشاء أو إضافة أكثر من حساب مدير نظام واحد.

هل من الممكن إنشاء أكثر من حساب لصاحب الموافقة؟

نعم، يمكن إنشاء أو إضافة أكثر من حساب لصاحب الموافقة.

ما نوع المستخدمين وبما تختلف أدوارهم ومسؤولياتهم في منصة نوبكو للسوق الإلكتروني؟

يمكن إنشاء حسابات على منصة السوق الإلكتروني للمستخدمين أدناه:
1. مدير النظام - الحساب الرئيسي والمسؤول عن إنشاء حسابات فرعية وتحديد صلاحياتها، ومراقبة نشاط الجهة من خلال الإطلاع على الطلبات المرفوعة من خلال الحسابات الفرعية.
2. صاحب الموافقة - له صلاحية الموافقة واعتماد الطلبات الخاصة به وطلبات حساب المتسوق.
3. المتسوق - له صلاحية رفع طلبات الشراء إلى صاحب الصلاحية "ليس له صلاحية الموافقة أو اعتماد الطلب".
ملاحظة: يمكن لمدير النظام وصاحب الموافقة القيام بعملية الشراء والموافقة على الطلبات وإصدار أوامر الشراء.

كيف يمكنني إلغاء تنشيط أو إزالة حساب مستخدم مرتبط بالجهة؟

يمكن للجهة الصحية إلغاء نشاط حساب أو حذفه من قبل صاحب الصلاحية (مدير النظام) لديها فقط من خلال:
1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.
2. ملفي.
3. إدارة الحساب.
4. تحديد الحساب المراد إلغاء نشاطه ثم اختيار إلغاء تنشيط حساب المستخدم.

كيف يمكنني تغيير أو إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بي إذا نسيتها؟

يمكن لصاحب الحساب تغيير كلمة المرور من خلال:
1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.
2. ملفي.
3. كلمة المرور، ثم يتم تعبئة كلمة المرور القديمة والجديدة واختيار تغيير كلمة المرور.

ما الإجراء المتخذ عند حظر الحساب؟

إرسال بريد إلكتروني إلى فريق منصة السوق الإلكتروني (MP_Operator_group@nupco.com) وسيتم اتخاذ الإجراء التقني اللازم لإعادة تعيين كلمة المرور وإرسالها إلى البريد الإلكتروني للحساب.

كيف يمكنني تحديث عنوان التوصليل؟

يتم إضافة أو تحديث عنوان التوصليل للجهة الصحية من خلال حساب مدير النظام وصاحب الموافقة.

كيف يمكنني تحديث البيانات الشخصية؟

يمكن لصاحب الحساب تحديث البيانات الشخصية من خلال:
1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.
2. ملفي.
3. المعلومات الشخصية، ثم تعبئة المعلومات الشخصية واختيار تحديث.

كيف يمكنني تحديث البريد الإلكتروني الخاص بي؟

- يمكن لصاحب الحساب تعديل البريد الإلكتروني من خلال:
1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.
 2. ملفي.
 3. البريد الإلكتروني، ثم تعبئة البريد الإلكتروني واختيار تحديث.

البحث عن البنود

كيف يمكنني البحث عن البنود التي أرغب بها في الموقع؟

- يمكن البحث عن البنود بعدة طرق:
- 1- يمكن البحث عن البنود بتصفح الفئات في الصفحة الرئيسية.
 - 2- يمكن البحث عن بند محدد من خلال شريط البحث وإدخال اسم البند الصحيح أو معرف البند (معرف (NUPCO).

كيف يمكنني البحث في قائمة الموردين؟

يمكنك البحث في قائمة الموردين من خلال الانتقال إلى صفحة "الموردين" الموجودة في الجزء السفلي من الصفحة الرئيسية، حيث ستتمكن من عرض قائمة بجميع الموردين الذين تتعاون معهم في مختلف الصناعات الطبية.

كيف يمكنني تحميل او الحصول على قائمة البنود المتوفرة في المنصة ؟

يمكن تحميل قائمة البنود المتوفرة في المنصة عن طريق سحب ملف اكسل من لوحة المعلومات يتضمن كافة البنود بتفاصيلها.

من أين يتم معرفة اسم المورد لبند معين؟

من خلال اختيار البند المراد والإطلاع على كافة تفاصيله.

من أين يتم معرفة مصنع وتاريخ الصلاحية لبند معين؟

من خلال اختيار البند المراد والإطلاع على كافة تفاصيله، ويتم تحديد تاريخ صلاحية البند بعد وضع الطلب ومراجعة المورد وموافقته عليه.

التسعير والخصومات

من أين يمكنني الإطلاع على أسعار البنود؟

يمكنك الإطلاع على سعر البند من صفحة تفاصيل البند.

لماذا تتغير بعض أسعار البنود التي تم شراءها سابقاً؟

تخضع أسعار البنود المتوفرة في منصة السوق الإلكتروني للتغيير دون إشعار مسبق تبعاً لتحديثات الأسعار في منافسات نوبكو او هيئة الغذاء والدواء.

إنشاء عربة التسوق

كيف يمكنني إدارة عربة التسوق؟

يمكنك إدارة عربة التسوق بالنقر على أيقونة العربة. وكما يمكنك تعديل الكميات التي تريدها من البند أو إزالتها من العربة .

هل هناك حد أدنى أو أقصى من البنود التي يتم إضافتها إلى عربة التسوق؟

لا يوجد أي حد لعدد البنود. يمكنك إضافة العدد الذي ترغب به من البنود، علمًا أن الحد الأقصى للطلب 5 بنود فقط للمورد الواحد، في حال كان المتوفر في العربة أكثر من ذلك يتم تقسيمها لأكثر من طلب.

هل هناك حد أدنى أو أقصى لقيمة عربة التسوق عند تقديم الطلب؟

لا يوجد حد أدنى أو أقصى للقيمة الإجمالية للطلب.

حفظ عربة التسوق

كيف يمكنني حفظ عربة التسوق لاستخدامها والرجوع إليها في عمليات الشراء المستقبلية؟

يمكنك حفظ عربة التسوق بالنقر على خيار "حفظ العربة" في صفحة العربة. كما يمكنك تحميل ملف يشمل تفاصيل البند بصيغة CSV لإنشاء عربة محفوظة

كيف يمكنني القيام بعملية شراء باستخدام عربة التسوق المحفوظة؟

اذهب إلى "العربات المحفوظة" في "حسابي" وانقر على خيار "إضافة إلى عربة التسوق" لإضافة البنود في العربة.

كيف يمكنني إدارة عربة التسوق المحفوظة؟

يمكنك إدارة عربة التسوق المحفوظة بالنقر على "عربة التسوق المحفوظة" في صفحة "حسابي" لإضافة البنود التي تريدها أو إزالتها من العربة.

لماذا لا يتم إضافة جميع بنود عربة التسوق المحفوظة إلى عربة التسوق الحالية؟

قد تكون بعض بنود عربة التسوق المحفوظة غير متوفرة حاليًا، لذلك يُرجى التحقق منها مرة أخرى بعد مرور بعض الوقت

لماذا تمت إزالة بعض البنود من عربة التسوق المحفوظة؟

قد تكون بعض بنود عربة التسوق المحفوظة غير متوفرة حاليًا ، أو غير متوفرة على المنصة.

تحديد تاريخ التوريد

من أي تاريخ يتم احتساب تاريخ التوصيل؟

يتم اعتماد تاريخ التوصيل حسب عدد الايام المدخلة من قبل المورد في عرض السعر ، ويتم اعتماده من تاريخ إصدار أمر الشراء من قبل فريق منصة السوق الإلكتروني.

هل تاريخ التوريد الذي أدخلته هو التاريخ النهائي؟

نعم تاريخ التوريد المتفق عليه هو التاريخ النهائي.

هل يمكنني إعادة جدولة تاريخ التسليم المقدر إلى تاريخ أبعد؟

نعم يمكنك ذلك بعد أخذ الموافقة من فريق التشغيل في منصة السوق الإلكتروني.

هل يمكنني اختيار تاريخ التسليم أقل من الحد الأدنى المحدد لأيام التسليم؟

نعم بالامكان استعجال المورد بالتوريد قبل الفترة المتفق عليها في المنصة.

إتمام عملية الشراء

ما هي عناصر التكلفة المختلفة في صفحة إتمام عملية الدفع؟

تتألف القيمة الإجمالية للطلب في صفحة "إتمام عملية الشراء والدفع" من سعر البند وقيمة الضريبة المضافة ورسوم التوصيل.

ما الخطوة التي تلي عملية إنشاء الطلب ووضعه؟

1-ينتقل الطلب إلى صاحب الموافقة لتأكيد موافقته على الطلب (إذا تم إنشاء الطلب من قبل المشتري).

2-بعد الموافقة على الطلب، يتم إرساله إلى المورد لمراجعته وتأكيدته.

3-تتم إعادة الطلب مرة أخرى إلى الجهة الصحية بعد مراجعة المورد وموافقته على الطلب لتأكيدته وإصدار أمر الشراء.

4-بعد أن تصدر الجهة الصحية أمر الشراء، تتم المراجعة من فريق نوبكو للتأكد من صحته وصحة البيانات وإصداره.

لماذا يتم تقسيم البنود إلى أكثر من طلب؟

قد تكون البنود التي تمت إضافتها في عربة التسوق لموردين مختلفين. ففي مثل هذه الحالات يتم تقسيم الطلب إلى طلبين أو أكثر بناءً على المورد الذي تم اختياره.

تتبع الطلب وعملية التوريد

متى سيتم توريد الطلب رقم 30000xxxxx؟

يتم تحديد تاريخ التوريد بشكل تلقائي في منصة السوق الإلكتروني بعد إصدار أمر الشراء من قبل فريق المنصة بناءً على مدة التوريد الموافق عليها من قبل المورد.

هل يمكنني استلام الطلب من مقر المورد؟

لا يمكن ذلك، ويتم توريد الطلب إلى موقع الجهة الصحية من قبل المورد او لمستودعات نوبكو.

هل يمكنني إعادة جدولة تاريخ التوريد بعد اعتماد الطلب؟

نعم يمكنك ذلك بعد أخذ الموافقة من فريق التشغيل في منصة السوق الإلكتروني

هل يمكنني تغيير عنوان التسليم بعد اعتماد الطلب؟

لا يمكنك تغيير عنوان التسليم. ولكن يمكننا رفع تذكره بطلبكم لفريق نوبكو او عن طريق التواصل مع فريق نوبكو عن طريق الإيميل للحصول على الدعم اللازم

من أين أستطيع تتبع الطلب ؟

يمكن لصاحب الحساب تتبع حالة الطلبات من خلال:

1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.

2. الطلبات.

3. طلبات قيد التنفيذ، ثم البحث برقم الطلب للاطلاع على تفاصيل الطلب والحالة.

ملاحظة : يمكن تتبع الطلب من خلال لوحة المعلومات.

هل يمكنني تعديل كمية الطلب بعد موافقة المورد عليه؟

نعم يمكنك ذلك عن طريق إرسال إيميل لفريق السوق الإلكتروني وذلك ليتم عكسها على النظام بعد اخذ موافقة المورد.

كيف يمكنني عرض سجل الطلبات؟

يمكن لصاحب الحساب استعراض جميع الطلبات المطلوبة من خلال:

1. تسجيل الدخول في منصة السوق الإلكتروني.
 2. الطلبات.
 3. طلبات قيد التنفيذ، من خلال هذه الصفحة يتم استعراض كافة الطلبات لصاحب الحساب ودالة كل طلب.
- ملاحظة : يمكن عرض سجل الطلبات من خلال لوحة المعلومات.
ارجاع الطلبات و استرداد المبالغ المالية

ما هو الإجراء الذي يتم اتخاذه لطلب استرداد مبلغ الطلب الذي تم استرجاعه؟

لا يمكن لمنصة السوق الإلكتروني استرداد مبلغ الطلب أو إعادته ما لم يكن البند مخالفاً للشروط المنصوص عليها في قائمة الشروط والأحكام المعتمدة. وفي هذه الحالة يحق للجهة الصحية إرجاع البند في غضون يومين من تاريخ الاستلام.

ما الإجراء المُتخذ إذا كانت البنود التي تم طلبها تالفة أو منتهية الصلاحية؟

- 1- في حال كان البند مخالفاً لأي من الشروط المذكورة في الشروط والمواصفات المعتمدة فيحق للجهة الصحية طلب إرجاع البند خلال (2) أيام عمل من تاريخ استلامه. ويشمل الإسترجاع الحالات الآتية على سبيل المثال : زيادة الكمية ، أو نقص الكمية ، أو اختلاف البند الذي تم طلبه عن الشروط والمواصفات المعتمدة أو التوصيل لعميل مختلف ، أو كان البند بحالة غير مقبولة عند التسليم.
- 2- بما لا يتناقض مع الفقرة 3 في المادة 23 المذكورة في العقد والتي تنص على " لا يحق للمورد مطالبة نوبكو أو اللجنة أو المختبر الذي قام بفحص البنود الطبية التي تم توريدها عن المقابل المالي للأصناف المرفوضة التي تم فتحها أو فحصها".
- 3- في حال كان الإخفاق من قبل المورد في عملية التسليم على سبيل المثال اختلاف المنتج أو العنوان أو تاريخ الصلاحية وغيرها عليه يقوم المورد بتوفير البند الطبي البديل خلال (2) أيام عمل مع تحمل كافة التكاليف المالية المترتبة عليه.

إتمام عملية الدفع للمالية

كيف تتم عملية الدفع للطلب؟

تبدأ إجراءات عملية الدفع من خلال إصدار أمر شراء رسمي موجه لنوبكو ، وعند التوريد يتم توقيع وختم فاتورة نوبكو الصادرة للمستشفى ليتم تسليمها إلى قسم المالية للدفع.

ما هي الفترة المحددة لإتمام عملية الدفع لطلبات منصة نوبكو؟

يجب رفع فواتير السوق الإلكتروني مباشرة بعد استلام كامل الكمية المتفق عليها من ثم سيتم مراجعة الاستلام والتأكيد ورفع المطالبة بمنصة اعتماد وزارة المالية.

كيف يمكنني زيادة الحد الائتماني للجهة الصحية؟

يمكننا تقديم المساعدة لك من خلال رفع تذكرة بطلبك لفريق السوق الإلكتروني.

كيف يتم احتساب تكاليف رسوم التوصيل؟

قيمة رسوم التوصيل موحدة لجميع الطلبات الحديثة.

كيف يمكن تمديد فترة انتهاء صلاحية البند؟

يتم تحديد تاريخ انتهاء صلاحية البنود من قبل المورد عند مراجعة وقبول الطلب.

كيف تتم عملية استعجال عملية التوريد؟

يمكننا خدمتكم من خلال التواصل مع المورد وطلب تعجيل توريد الطلب إن أمكن .

ما هي الشروط والأحكام المعتمدة في عمليات الشراء والاسترجاع؟

1. الجهة الصحية مسؤولة عن طلبات الشراء حسب الإعتمادات المالية المخصصة لها، وتكون مسؤولة عن أي تجاوزات مخالفة للأنظمة والشروط والقوانين المعمول بها، حيث أنه لا يمكن إلغاء أي أمر شراء صادر من الجهة الصحية وتمت الموافقة عليه من قبل شركة نوبكو.
2. تلتزم الجهة الصحية عند رفع أمر الشراء عبر منصة نوبكو للسوق الإلكتروني بأن يكون تاريخ أمر الشراء حديث ومطابق لفترة التوريد، ويعتبر أمر الشراء نافذ من تاريخه.
3. تلتزم الجهة الحكومية بتزويد منصة نوبكو للسوق الإلكتروني بالرقم المرجعي بناءً على توجيهات وزارة المالية بعدم قبول أي أمر شراء لا يحتوي على الرقم المرجعي لمنصة وزارة المالية (اعتماد).
4. توافق الجهة الصحية في حال رفض ممثلها التوقيع على محضر استلام أي من المشتريات الطبية دون مسوؤ نظامي، بأن يتم تزويد المورد بنموذج رفض استلام، وستقوم شركة نوبكو بإشعار رئيس الجهة الصحية بذلك بحيث لا يتم احتساب أي غرامة التأخير.
5. تلتزم الجهة الصحية باستلام البنود حسب ماتم الاتفاق عليه في المنصة.

خدمة RFQ

ما الإجراء المُتخذ إذا لم يتم العثور على البند المطلوب؟

عن طريق خدمة الـ RFQ المقدمة من خلال منصة السوق الإلكتروني والتي تتيح للجهات الصحية طلب احتياجاتها من البنود الغير متوفرة لتوفيرها للشراء بشكل مباشر من خلال المنصة.

ماهي خدمة RFQ؟

خدمة مقدمة من خلال منصة السوق الإلكتروني تتيح للجهات الصحية الحكومية طلب احتياجاتها من البنود الغير متوفرة في المنصة وذلك عن طريق توفيرها للشراء بشكل مباشر من خلال المنصة بهدف تغطية احتياج جميع الجهات الصحية.

ماهي مراحل رفع الطلب في خدمة RFQ

1. تقديم طلب للبنود غير المتوفرة بالسوق الإلكتروني.
 - 2.مراجعة الطلب والتأكد من توفره.
 - 3.إصدار الرقم العلمي للبند.
 - 4.مراجعة الوصف العلمي المقترح من نوبكو من قبل العميل قبل الطرح.
 - 5.طلبات قيد التنفيذ.
 - 6.طلبات مكتملة ومضافة لمنصة السوق الإلكتروني وبانتظار اكمال عملية الشراء للجهة الصحة دليل المستخدم
- يمكن للجهات الصحية تحميل دليل المستخدم من خلال خانة ملفي في منصة السوق الإلكتروني لاستعراض آلية العمل في المنصة أو الدخول على الرابط أدناه لاستعراض آلية العمل من خلال مقاطع الفيديو التعريفية

<https://www.youtube.com/@nupco-2172/playlists>