

## ماهي آلية اختيار المورد؟

يتم اختيار الموردين بناءً على الشروط والمعايير المتعارف عليها في هذا المجال، والتي تعكس جودة الخدمة والمنتج، بالإضافة إلى اشتراطات الجهات الحكومية ذات العلاقة مثل وزارة التجارة، الهيئة العامة للغذاء والدواء، وغيرها.

## ماهي آلية التسجيل كمورد مؤهل لدى شركة نوبكو؟

يتم التقديم من خلال خدمة تسجيل الموردين عبر منصة Inupco عن طريق الرابط التالي: <https://inupco.nupco.com/suppliers/pre-registration>، حيث يتم مراجعة طلب التسجيل الابتدائي، وبعد الموافقة يتم إرسال بريد إلكتروني إلى مقدم الطلب يتضمن رابط الدخول وبيانات الحساب وكلمة المرور لاستكمال عملية التسجيل ورفع المستندات المطلوبة.

## ما هو نظام SRM وما هو نظام Inupco؟

نظام SRM هو منصة لشراء كراسات المنافسات، وتقديم العروض الفنية والمالية، ورفع كتالوج الأسعار. أما نظام Inupco، فهو منصة يستخدمها المورد بعد التقديم على المنافسة والفوز بها، حيث يتم من خلالها حجز مواعيد التوريد، واستعراض أوامر الشراء، ورفع المطالبات المالية.

## ماهي الوثائق والمستندات المطلوب تقديمها لتسجيل الموردين؟

1. سجل تجاري صادر من وزارة التجارة والاستثمار.
2. شهادة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية.
3. شهادة سعودة "التوطين".
4. شهادة اشتراك الغرفة التجارية.
5. شهادة الهيئة العامة للزكاة والدخل.

## هل يمكن أثناء التسجيل حفظ المعلومات واستكمال الإجراءات لاحقًا؟

نعم، يمكن للمورد أثناء التسجيل من خلال النظام حفظ المعلومات بشكل جزئي. حيث يمكنه استعادة رقم السجل التجاري وتفاصيله السابقة عن طريق إدخال رقم السجل التجاري والنقر على زر (تقديم)، ليتمكن من استكمال النشاط وإكمال جميع البيانات المطلوبة.

## كيف يمكنني معرفة ما إذا تم اعتماد التسجيل؟

في حال تم اعتماد التسجيل، ستتلقى بريدًا إلكترونيًا من إدارة علاقات الموردين يتضمن اسم الحساب وكلمة المرور، بالإضافة إلى دليل الاستخدام للمنصة وآلية التقديم على المنافسات، مع توضيح مدير حسابكم في نسخة البريد. أما في حالة المورد غير الطبي، فستقوم نوبكو بإرسال بريد إلكتروني (نموذج باللغة العربية والإنجليزية) لإشعاركم عند اعتماد طلبكم.

## ماهي أكثر الأسباب العامة لرفض نموذج تسجيل المورد (شروط وأحكام الاعتماد)؟

- يجب أن يضمن المورد تحقيق البنود التالية:
- تقديم المرفقات بشكل ملائم.
  - يجب أن تكون المرفقات بصلاحية واعتماد ملائمين، ويجب أن تكون معظم المرفقات بنموذج (pdf).
  - يجب استكمال تفاصيل البنك.
  - يجب مطابقة التفاصيل المدخلة من خلال شاشة تسجيل المورد وإثبات النسخة الضوئية من المرفقات.
  - يجب توفير رقم هوية بريد إلكتروني رسمي أو شركات.
  - يجب اختيار نوع الحساب ملائم للمورد (مورد طبي - مورد غير طبي).

هل يستطيع المورد الذي لم يتم قبوله إعادة التسجيل؟

نعم، يمكن للمورد إعادة التسجيل مرة أخرى باستخدام نفس رقم السجل التجاري. يُرجى التأكد من إدخال كافة التفاصيل والمستندات بشكل صحيح. علمًا أنه في حال وجود خطأ من قبل المورد، سيتم طلب تعديل الخطأ بدلًا من رفض الطلب، حيث يمكن للمورد تعديل الخطأ واستكمال عملية التسجيل.

ما هو المتصفح المناسب لنظام تسجيل المورد؟

بشكل عام، فإن المستعرض المتوافق هو: (Internet Explorer 11 (11.1593.14393.0) و Google Chrome Version 60.0.3112.101 أو إصدار أعلى من ذلك.

في حالة وجود استفسار آخر يتعلق بالتسجيل على الإنترنت، بمن أتصل؟

المورد الطبي: نظام التذاكر منصة نوبكو كير.  
المورد غير الطبي: vendor.registration@nupco.com

كيف يمكن تحديث أسماء المسؤولين في الشركة لدى نظام علاقات الموردين؟

يتم التواصل مع مدير الحساب عن طريق البريد أو فتح تذكرة حيث سيتم تزويدكم بنموذج ليتم تحديث البيانات.

كيف إضافة /حذف وسيلة اتصال من السجل؟

يتم التواصل مع مدير الحساب عبر البريد الإلكتروني أو من خلال فتح تذكرة، حيث سيتم تزويدكم بنموذج لتحديث البيانات أو إضافة أو حذف حساب بعد إجراء التحديثات اللازمة.

كيف يمكن التواصل مع المسؤولين عن نظام علاقات الموردين (SRM) لحل الإشكاليات مباشرة؟

من خلال نظام التذاكر نوبكو كير.

كيف يمكن الحصول على التدريب للعمل على نظام علاقات الموردين (SRM)؟

من خلال نظام التذاكر نوبكو كير، حيث سيتم مشاركة جميع كتيبات الاستخدام ومقاطع التدريب.

هل يوجد إيميل خاص بالدعم الفني لنظام علاقات الموردين (SRM)؟

نعم، من خلال نظام التذاكر منصة نوبكو كير.

ماهي آلية إعادة تحديث الرقم السري في حال تم إدخال الرقم السري أكثر من مرة وتم تأمين الرقم السري؟

يتم رفع تذكرة عبر منصة "نوبكو كير" لقسم الدعم الفني، مع تحديد نوع المنصة (SRM أو Inupco).

هل هناك إمكانية للدخول إلى الحساب من أكثر من مستخدم لتسريع عملية رفع العروض؟

جاري تطوير النظام لتلبية هذه الخاصية.

إذا كان هناك انتقال وكالة لمنتج ما للعمل، هل هناك إدارة معينة للتواصل وإرسال الملفات الخاصة بهذه الحالة؟

يتم التواصل من خلال البريد الإلكتروني التالي:  
RQ\_Tenders@nupco.com

أين يمكن الحصول على دليل المستخدم للعمل على نظام علاقات الموردين (SRM)؟

يتم إرسال الدليل بشكل آلي فور التسجيل. وفي حال رغبت الشركة في الحصول على نسخة من الدليل، يمكن رفع تذكرة عبر منصة "نوبكو كير".

هل هناك تواصل مباشر مع إدارة علاقات الموردين (caht)؟

لا يوجد تواصل مباشر، ويمكن التواصل من خلال منصة "نوبكو كير". عند التسجيل، يتم إضافة عدة عناوين بريد إلكتروني للأشخاص ذوي الصلاحية، لكن نظام علاقات الموردين (SRM) يتواصل مع بريد إلكتروني واحد فقط. يكون لنوبكو الخيار في إرسال أي بريد إلكتروني رسمي مسجل من قبل المورد. وفي حال رغبة المورد في التواصل مع جميع العناوين المسجلة، يجب إشعار نوبكو بذلك أثناء عملية التسجيل.

ماهي مميزات تعامل الموردين مع نوبكو وليس مع الجهات بشكل مباشر؟

تضمن المميزات الإضافية التي يحصل عليها الموردون من خلال التعامل المباشر مع نوبكو في التالي:

- توفير الوقت والجهد كون التعامل يتم مع جهة واحدة وليس مع عدة جهات مختلفة.
- مرونة الإجراءات الإدارية وفي وقت أقل وذلك بالاعتماد على وسائل التقنية الحديثة.
- عملية إدارة الطلبات وإعدادها بطريقة سلسلة وذلك بالاعتماد على الأدلة الموحدة للأدوية والأجهزة والمستلزمات الطبية.
- حصول الموردين على مستحقاتهم في فترة زمنية مناسبة ومن خلال تحويل مصرفي إلى حساب المورد مباشرة عندما تتولى نوبكو إبرام العقود وإدارتها.