

Submitting Technical and Financial Proposal

Clinical Services Tenders

Contents

1.0	INTRODUCTION	3
1.1	Item List	3
1.1.1	Contents of the Item List	3
1.1.2	Item Scoring (Item Weight).....	3
1.1.3	Item Type.....	3
2.0	FINANCIAL PROPOSAL	4
2.2	Important Commitments	4
3.0	TECHNICAL PROPOSAL.....	4
3.1.1	Contents of the Technical Proposal.....	5
3.2	Annexed Technical Form	5
3.2.1.1	Vendor Information.....	5
3.2.1.2	Technical Parameters	6
4.0	QUESTIONS AND INQUIRIES.....	6

1.0 Introduction

NUPCO hereby wishes to clarify to all participants in the competition the established procedures for the submission of technical and financial proposals. This clarification is intended to facilitate the submission process and to ensure the accurate and timely receipt of all proposals in accordance with the specified technical and administrative requirements.

Furthermore, all competitors must adhere to the instructions outlined in this guide to ensure the acceptance of their offers and their eligibility for evaluation.

1.1 Item List

1.1.1 Contents of the Item List

A.	SERIAL NUMBER (SN)
B.	NUPCO ITEM CODE
C.	SHORT DESCRIPTION
D.	ITEM DESCRIPTION
E.	UNIT OF MEASURE (UOM)
F.	ITEM SCORING (ESSENTIAL /OPTIONAL)
G.	ITEM TYPE (MAIN ITEM/ADDS ON)
H.	PATIENT NUMBER
I.	UOM (EX. DAYS) PER # YEARS

SN	NUPCO CODE	SHORT DESCRIPTION	ITEM DESCRIPTION	UOM	ITEM SCORING	ITEM TYPE	NUMBER OF PATIENT	DAYS PER 3 YEARS
1	XXXXXXX	NON-VENT-FULL CODE-SINGLE ROOM CARE	PATIENT NON-VENTILATED FULL CODE (SINGLE ROOM BED) INCLUDING : 1.ADMISSION 2.GENERAL CARE ROOM (SINGLE ROOM BED) 3.MEDICAL CARE 4.MEDICATION 5.RESUSCITATION 6.LABORATORY TEST 7.DIAGNOSTIC PROCEDURES (X-RAY, ULTRA-SOUND, ECG) 8.NURSING CARE 9.PHYSIOTHERAPY CARE 10.OCCUPATIONAL THERAPY 11.RESPIRATORY THERAPY / TRACHEOSTOMY CARE 12.WOUND CARE 13.DIETETION CARE / 3 MEALS 14.SOCIAL CARE 15.ELECTRICAL BED 16.TRANSPORTATION INCLUDING REQUIRED CONSUMABLES FOR CARE	EA/DAY	ESSENTIAL	MAIN ITEM	XX	XXXXXX
A	B	C	D	E	F	G	H	I

1.1.2 Item Scoring (Item Weight) (F)

1.1.2.1 Offerors are required to submit a proposal including all (Essential) items, as fulfilling these is a fundamental condition for bid acceptance. NUPCO reserves the right to reject any bid that does not include all these items.

1.1.2.2 Proposals on (Optional) items are permissible but are not obligatory.

1.1.3 Item Type (G)

1.1.3.1 Main Item: The core component of the bid, including the essential components and services required for the competition.

1.1.3.2 Add-ons: Optional services provided alongside the main item, which the beneficiary can utilize as needed, with the flexibility to request or increase them as desired. These are

considered additional services to enhance the performance or value of the bid and will be invoiced separately upon request.

2.0 Financial Proposal

2.1 The service provider must complete the following fields in the Item List file (Excel):

J.	SUPLIER CODE IN NUPCO
K.	SUPPLIER NAME I N NUPCO
L.	EACH UNIT PRICE (ﷲ)
M.	VAT AMOUNT (ﷲ)
N.	TOTAL PRICE (ﷲ)
O.	QUOTE (#)
P.	OFFER VALIDITY DAYS

ITEM TYPE	NUMBER OF PATIENT	DAYS PER 3 YEARS	SUPLIER CODE	SUPPLIER NAME	EACH UNIT PRICE	VAT AMOUNT (SAR)	TOTAL PRICE	QUOTE (#)	OFFER VALIDITY DA
MAIN ITEM	70	76650	Ex. 4343254 J	Saudi medical Com K	300 L	45 M	345 N	1 O	90 P

2.2 Important Commitments

- 2.2.1** The service provider commits to filling out the attached financial proposal file with all required information in (Excel) format.
- 2.2.2** A separate printed quotation must be prepared for each item, on official company letterhead, signed and stamped, including the quotation number (which constitutes the official bid).
- 2.2.3** Files of the above quotations should be uploaded in PDF format, each item separately, via the (SRM) system, for both main and optional items.
- 2.2.4** The service provider must submit the entire bid in (Excel) format, including all items, without modifications to the template.
- 2.2.5** Any bids that do not comply with the specified templates will be rejected. Discrepancies between (Excel) and (PDF) files may lead to exclusion.
- 2.2.6** The technical and financial proposals, along with any additional annexes, must be uploaded in PDF format via (SRM), and an (Excel) copy must be delivered via USB with the initial guarantee.
- 2.2.7** For free prices, enter the value (**0.0001**) Saudi Riyal in (SRM).
- 2.2.8** The bidder must submit their price in accordance with the approved conditions, specifications, and quantity schedules, without any modifications or reservations. Striking through any item or specification is prohibited; NUPCO reserves the right to exclude any non-compliance bid.
- 2.2.9** The unit price should be for the smallest standard measurement unit, quoted in Saudi Riyals.
- 2.2.10** Only the basic proposal is accepted; equivalent or substitute proposals are not permissible

3.0 Technical Proposal

- 3.1** The bidder must submit a technical file including a description of the entity providing the service, an overview of their services, competencies, available capabilities, along with copies of

certificates and proof of experience, all in a single PDF file with a table of contents, signed and stamped.

3.1.1 Contents of the Technical Proposal

- 3.1.1.1 Cover Page:** Contains the proposal title, the entity name, and the submission date.
- 3.1.1.2 Table of Contents:** Outlines the sections.
- 3.1.1.3 Introduction about the Entity:** Brief description, history, vision.
- 3.1.1.4 Size and Distribution of Branches:** Show the size in terms beds and operational capacity, and the number of patients served.
- 3.1.1.5 Overview of Provided Services:** Detailed explanation of services with emphasis on strengths and distinguished features.
- 3.1.1.6 Capabilities and Resources:** Overview of equipment, technologies, and qualified medical and technical staff.
- 3.1.1.7 Certificates and Accreditations:** Attach copies of certificates, accreditations, and relevant proofs.
- 3.1.1.8 Previous Experience:** Years of experience, examples of similar projects, with documentation of results, successes, or achievement certificates.

3.2 Annexed Technical Form (Excel)

- 3.2.1** The bidder must fill out and upload the attached annexed technical form, ensuring all fields are completed accurately and comprehensively, in (Excel) format via (SRM).

3.2.1.1 Vendor Information

Q.	Name of the Entity
R.	Vendor Number with NUPCO
S.	Ministry of Health License Number
T.	Name of the Authorized Contact Person
U.	Contact Phone Number of the responsible person
V.	Main Website URL of the Entity
W.	Job Title of the Contact Person
X.	Official Contact Email
Y.	Address of the Entity

 Proposal Template for LXX Tender (NPT00XX-2X) النموذج الفني الإلحاق - منافسة..الخ			
Date:		Issued By:	
Vendor Information	Name	Vendor Number	MOH License Number
	Q	R	S
Contact Information	Contact Name	Phone Number	Official Website
	T	U	V
	Job Title	Email Address	Official Address
	W	X	Y

3.2.1.2 Technical Parameters

Z.	Item Number
AA.	Category
BB.	Questions (YES /NO)
CC.	Comments – with attached certificates and proofs via the (SRM), included in the company's Technical Proposal file
DD.	Page numbers where the document is attached or additional details are mentioned.

(Section I)					
Item Z	Category AA	Questions BB	YES / NO	Comments & Required document as Certificates (upload via SRM) CC	Reference Page Number In Proposal DD
1	Accreditations & Certifications	Does the facility have CBAHI / ISO Accreditation?			
2	Emergency & Transportations	Does the facility provide Ambulance Transportation Services?			
3	Infrastructure	Does the facility have the essential infrastructure (power backup, water supply, HVAC) for medical operations?			
4	Medical Departments and Services	4.1 Does the facility have the essential Diagnostic Services (X-Ray, U.S, CT) ?			
		4.2 Does your facility have MRI Service?			
		4.3 Does the facility have a Laboratory available?			
		4.4 Does the facility have a Blood Bank available?			
		4.5 Does the facility have Pharmacy available ?			
		4.6 Does the facility have a Mortuary Refrigeration Center (Morgue)?			

4.0 Questions and Inquiries

4.1 Changes to the bid documents may be necessary before the specified deadline. NUPCO will send detailed clarifications regarding any modifications, which will be considered part of the bidding procedures.

4.2 All participants are required to direct any questions and reservations related to the competition via email, as specified in the bidding documents. NUPCO reserves the right to organize a workshop to discuss all submitted questions.

آلية تقديم العرض الفني والمالي منافسات الخدمات الإكلينيكية

الفهرس

3.....	1.0	مقدمة
3.....	1.1	قائمة البنود
3.....	1.1.1	محتويات قائمة البنود
3.....	1.1.2	ITEM SCORING (وزن البند)
3.....	1.1.3	ITEM TYPE (نوع البند)
4.....	2.0	العرض المالي
4	2.1	ملف قائمة البنود (Excel)
4..	2.2	التزامات مهمة
4.	3.0	العرض الفني
4.....	3.1	محتويات ملف العرض الفني
5.....	3.2	النموذج الفني الإلحاق (Excel)
6.....	4.0	الأسئلة والاستفسارات

1.0 مقدمة

يسر شركة نوبكو أن توضح للمشاركين في منافسات الخدمات طريقة تقديم العروض الفنية والمالية الخاصة بهم بشكل منظم، بهدف تسهيل عملية التقديم وضمان وصول العروض بشكل صحيح وفي الوقت المحدد، بما يتوافق مع المتطلبات الفنية والإدارية. وإلحاقاً بذلك؛ يجب على جميع المتنافسين الالتزام بالتعليمات الواردة في هذا الدليل لضمان قبول عروضهم ودخولهم في عملية التقييم.

1.1 قائمة البنود

1.1.1 محتويات قائمة البنود

الرقم التسلسلي للبند	SERIAL NUMBER (SN)	.A
رقم البند الرئيسي في نوبكو	NUPCO ITEM CODE	.B
وصف البند المختصر	SHORT DESCRIPTION	.C
وصف البند	ITEM DESCRIPTION	.D
وحدة القياس	UNIT OF MISURE (UOM)	.E
وزن البند (أساسي / اختياري)	ITEM SCORING (ESSENTIAL / OPTIONAL)	.F
نوع البند (رئيسي / إضافي)	ITEM TYPE (MAIN ITEM/ADDS ON)	.G
عدد المرضى (المتوقع خدمتهم للبند الواحد)	PATIENT NUMBER	.H
مجموع الطلبات لعدد سنوات العقد	UOM (EX. DYAS) PER # YEARS	.I

SN	NUPCO CODE	SHORT DESCRIPTION	ITEM DESCRIPTION	UOM	ITEM SCORING	ITEM TYPE	NUMBER OF PATIENT	DAYS PER 3 YEARS
1	XXXXXXX	NON-VENT-FULL CODE-SINGLE ROOM CARE	PATIENT NON-VENTILATED FULL CODE (SINGLE ROOM BED) INCLUDING : 1.ADMISSION 2.GENERAL CARE ROOM (SINGLE ROOM BED) 3.MEDICAL CARE 4.MEDICATION 5.RESUSETATION 6.LABORATORY TEST 7.DIAGNOSTIC PROCEDURES (X-RAY, ULTRA-SOUND, ECG) 8.NURSING CARE 9.PHYSIOTHERAPY CARE 10.OCCUPATIONAL THERAPY 11.RESPIRATORY THERAPY / TRACHEOSTOMY CARE 12.WOUND CARE 13.DIETETION CARE / 3 MEALS 14.SOCIAL CARE 15.ELECTRICAL BED 16.TRANSPORTATION INCLUDING REQUIRED CONSUMABLES FOR CARE	EA/DAY	ESSENTIAL	MAIN ITEM	XX	XXXXXX
A	B	C	D	E	F	G	H	I

1.1.2 ITEM SCORING (وزن البند)

يُشترط على مقدم العطاء تقديم عرض يشمل جميع البنود الأساسية (Essential)، حيث يُعد استيفؤها شرطاً أساسياً لقبول العطاء، ويحق لشركة نوبكو رفض أي عطاء لا يتضمن جميع هذه البنود. 1.1.2.1
يجوز للمنافسين تقديم عروض على البنود الاختيارية (Optional)، إلا أنها ليست ملزمة. 1.1.2.2

1.1.3 ITEM TYPE (نوع البند)

البند الأساسي الذي يُعنى عليه العطاء ويشمل المكونات والخدمات الأساسية المطلوبة في المنافسة (Main Item). 1.1.3.1
البند الإضافي (ADD-ONS) يُقدّم كخدمة اختيارية إلى جانب البند الرئيسي، ويمكن للجهة المستفيدة من الخدمة الاستفادة منه عند الحاجة، مع إمكانية طلبه وزيادته حسب الرغبة. ويُعد هذا البند بمثابة خدمة إضافية تُعزز من أداء أو قيمة العطاء، ويتم إصدار فاتورة منفصلة عنه عند الطلب. 1.1.3.2

2.0 العرض المالي

2.1 على مقدم الخدمة تعبئة الحقول التالية في ملف قائمة البنود (Excel)

رقم المورد المعتمد في نوبكو	SUPLIER CODE	.J
اسم المورد المعتمد في نوبكو	SUPPLIER NAME	.K
السعر المقدم غير شامل ضريبة القيمة المضافة بالريال	EACH UNIT PRICE (₪)	.L
ضريبة القيمة المضافة فقط بالريال	VAT AMOUNT (₪)	.M
السعر شامل الضريبة المضافة بالريال	TOTAL PRICE (₪)	.N
رقم عرض السعر المقدم	QUOTE (#)	.O
صلاحية عرض السعر بالأيام	OFFER VALIDITY DAYS	.P

ITEM TYPE	NUMBER OF PATIENT	DAYS PER 3 YEARS	SUPLIER CODE	SUPPLIER NAME	EACH UNIT PRICE	VAT AMOUNT (SAR)	TOTAL PRICE	QUOTE (#)	OFFER VALIDITY DAY
MAIN ITEM	70	76650	Ex. 4343254	Saudi medical Com	300	45	345	1	90
			J	K	L	M	N	o	P

2.2 التزامات مهمة

- 2.2.1** يلتزم مقدم الخدمة بتعبئة ملف العرض المالي المرفق بالمعلومات المطلوبة أعلاه بصيغة (Excel).
- 2.2.2** يتم طباعة عرض سعر منفصل لكل بند وفق نموذج الملف المالي المرفق على ورق الشركة الرسمي متضمناً رقم عرض السعر موقع ومختتم (مع الأخذ بعين الاعتبار بأن هذا الملف هو عرض السعر الرسمي الخاص بمقدم الخدمة).
- 2.2.3** رفع ملفات عروض الأسعار المذكورة أعلاه على نظام (SRM) بصيغة (PDF) كل بند على حدة للبنود الأساسية والاختيارية.
- 2.2.4** يلتزم مقدم الخدمة بتسليم ملف العرض بصيغة (Excel) شاملاً جميع البنود من دون أي تعديل على النموذج.
- 2.2.5** لن يتم قبول أي صياغة في عروض الأسعار المقدمة لا تلتزم بالنماذج الموضحة أعلاه، وفي حال وجود أي اختلاف بين الملفين (Excel & PDF) فيحق لنوبكو استبعاد العرض.
- 2.2.6** يجب تعبئة ورفع (العرض الفني والعرض المالي وعرض الملحقات الإضافية إن وجدت) مع عرض مقدم الخدمة على نظام (SRM) بصيغة (PDF) وتسليم ملف (Excel) على (USB) مع الضمان الابتدائي.
- 2.2.7** في حال تقديم أسعار مجانية يتم إدخال القيمة (0.0001) ريال سعودي على نظام (SRM).
- 2.2.8** يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات المعتمدة، وجداول الكميات، مع عدم إجراء أي تعديل أو إبداء تحفظ على تلك الشروط أو المواصفات. كما يُحظر شطب أي بند من بنود المنافسة أو المواصفات، ويحق لشركة نوبكو استبعاد أي عرض مخالف لذلك.
- 2.2.9** يجب أن يكون السعر الإفرادي لأصغر وحدة قياسية مقدمة ويكون بالريال السعودي.
- 2.2.10** نوع العروض: يُقدم عرضاً أساسياً فقط، ولا يُقبل العروض المرادفة.

3.0 العرض الفني

- 3.1** على مقدم العطاء تقديم ملف عرض فني يشمل على وصف للمنشأة المقدمة للخدمة ونبذه عن الخدمات المقدمة لديهم والكفاءات والامكانيات المتوفرة مع ادراج الشهادات واثبات الخبرات في نفس ملف (PDF)، مع وجود فهرس في مقدمة العرض الفني، موقع ومختتم.

3.1.1 محتويات ملف العرض الفني

- 3.1.1.1** صفحة الغلاف: تحتوي على عنوان العرض، اسم المنشأة، وتاريخ التقديم.
- 3.1.1.2** فهرس: يوضح محتويات الملف وترتيب الأقسام.

- 3.1.1.3 مقدمة عن المنشأة :وصف موجز للمنشأة، تاريخها، رؤيتها.
- 3.1.1.4 حجم وانتشار فروع المنشأة: عرض حجم المنشأة من حيث الطاقة الاستيعابية والتشغيلية وعدد المرضى المخدمين.
- 3.1.1.5 نبذة عن الخدمات المقدمة :شرح تفصيلي للخدمات التي تقدمها المنشأة مع توضيح نقاط القوة والتميز.
- 3.1.1.6 الكفاءات والإمكانات :عرض نبذة عن المعدات، التقنيات، والكوادر الطبية والفنية المؤهلة.
- 3.1.1.7 الشهادات والاعتمادات :إرفاق نسخ من الشهادات، الاعتمادات، وأي إثباتات أخرى ذات علاقة.
- 3.1.1.8 خبرات سابقة :سنوات الخبرة مع أمثلة على مشاريع سابقة مشابهة إن وجدت، مع توثيق النتائج أو النجاحات، شهادات انجاز.

3.2 النموذج الفني الإلحاق (Excel)

- 3.2.1 على مقدم العطاء تعبئة ورفع النموذج الفني الإلحاق مع إكمال كافة الخانات بشكل دقيق ورفعها بصيغة (Excel) على نظام (SRM).

3.2.1.1 معلومات مقدم الخدمة (Vendor Information)

Q.	Name	اسم المنشأة
R.	Vendor Number	رقم مقدم الخدمة لدى نوبكو
S.	MOH License Number	رقم ترخيص وزارة الصحة
T.	Contact Name	اسم الشخص المخول بالتواصل معه
U.	Phone Number	رقم التواصل للمخول بالتواصل معه
V.	Official Website	رابط صفحة المنشأة الرئيسية
W.	Job Title	المنصب للمخول بالتواصل معه
X.	Email Address	ايميل التواصل الرسمي للمخول بالتواصل معه
Y.	Official Address	عنوان المنشأة

 Proposal Template for LXX Tender (NPT00XX-2X) النموذج الفني الإلحاق - منافسة..الخ			
Date:		Issued By:	
Vendor Information	Name	Vendor Number	MOH License Number
	Q	R	S
	Contact Name	Phone Number	Official Website
Contact Information	T	U	V
	Job Title	Email Address	Official Address
	W	X	Y

3.2.1.2 البيانات الفنية (Technical Parameters)

Z.	Item	رقم الفئة
AA.	Category	تصنيف البيانات الفنية
BB.	Questions	الأسئلة (الإجابة بنعم أو لا)
CC.	Comments & Required document as Certificates (upload via SRM)	التعليقات - مع إرفاق الشهادات والإثباتات عن طريق نظام (SRM) وإرفاقها في ملف العرض الفني للمنشأة
DD.	Reference Page Number in Proposal	رقم الصفحة المرفق بها الوثيقة أو المذكور بها التفاصيل الإضافية

(Section I)					
Item Z	Category AA	Questions BB	YES / NO	Comments & Required document as Certificates (upload via SRM) CC	Reference Page Number In Proposal DD
1	Accreditations & Certifications	Does the facility have CBAHI / ISO Accreditation?			
2	Emergency & Transportations	Does the facility provide Ambulance Transportation Services?			
3	Infrastructure	Does the facility have the essential infrastructure (power backup, water supply, HVAC) for medical operations?			
4	Medical Departments and Services	4.1 Does the facility have the essential Diagnostic Services (X-Ray, U.S, CT) ?			
		4.2 Does your facility have MRI Service?			
		4.3 Does the facility have a Laboratory available?			
		4.4 Does the facility have a Blood Bank available?			
		4.5 Does the facility have Pharmacy available ?			
		4.6 Does the facility have a Mortuary Refrigeration Center (Morgue)?			

4.0 الأسئلة والاستفسارات

- 4.1** قد يقتضي الأمر ضرورة إجراء تعديلات على وثائق العطاء قبل التاريخ المحدد، وفي هذا الصدد؛ ستقوم الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) بإرسال توضيحات تفصيلية بشأن التعديلات التي تم إجراؤها، وتعدّ هذه التعديلات جزءاً لا يتجزأ من إجراءات المنافسة ويجب الالتزام بها.
- 4.2** كما يُشدد على جميع المشاركين في المنافسة ضرورة توجيه كافة الاستفسارات والتحفظات المتعلقة في المنافسة إلى الشركة الوطنية للشراء الموحد (نوبكو) من خلال البريد الإلكتروني وفقاً لما هو مذكور في كراسة المنافسة، وإضافة إلى ذلك، تحتفظ نوبكو بحق تنظيم ورشة عمل لمناقشة جميع الاستفسارات المقدمة.

والله ولي التوفيق