نوبكو
nupco

دليل المستخدم
لمنصة الأجهزة الطبية

MEDEVAL

محتوى دليل المستخدم

إدارة الحسابات والمنشآت 3

إدارة الطلبات 5

مراحل الطلبات 7

تسجيل بند في الدليل الموحد 8

تسجيل المصانع 9

تسجيل المنتجات 11

تحديث المنتجات 18

تسجيل ممثلي الشركة 19

ربط المنتج بالمنافسة 20

الرد على الاستفسارات 33

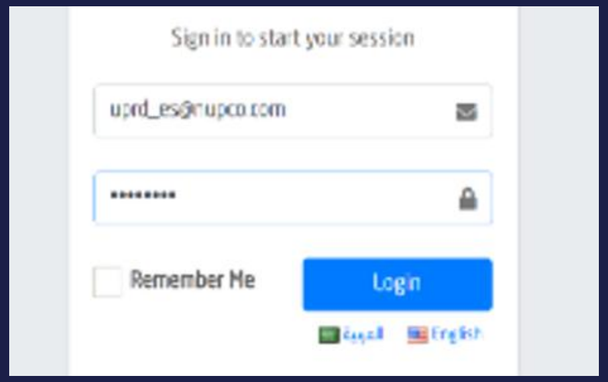
المفاوضات 34

إدراة الحسابات والمنشآت

إدارة الحسابات:

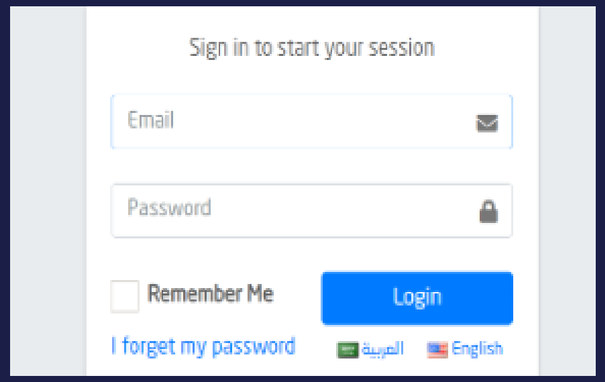
- لتسجيل الدخول الى المنصة

1. الدخول على المنصة من خلال الرابط التالي https://medeval.nupco.com
2. يتم فتح صفحة تسجيل الدخول تلقائياً.
3. يجب تعبئة حقول تسجيل الدخول: البريد الالكتروني والرقم السرى.
4. يجب الضغط على(Login) لتسجيل الدخول الى المنصة .



- للتسجيل بحساب جديد نأمل إرسال البيانات التالية إلى:
ME_Products@nupco.com

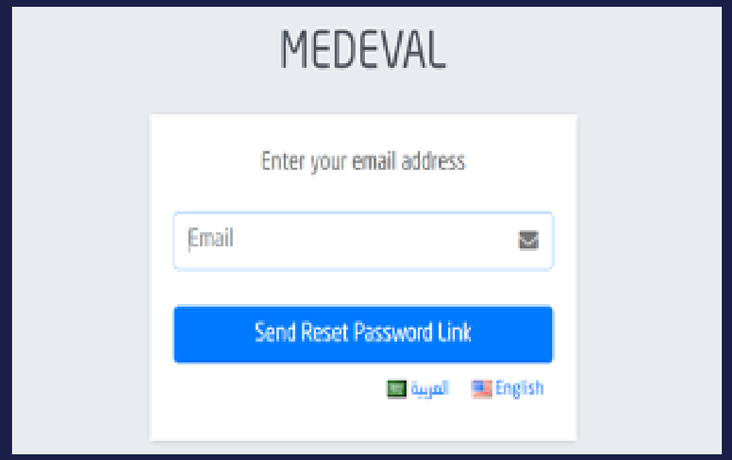
1. اسم الموظف.
2. البريد الالكترونى.
3. رقم الجوال.
4. اسم الشركة.
5. رقم المورد في نوبكو.
6. تعبئة نموذج التسجيل (اضغط هنا) ويتم تصديقه من الغرفة التجارية.



إدراة الحسابات والمنشآت

إدارة الحسابات:

- لتغيير أو نسيان كلمة السر : يتم الضغط على (forget my password).
- سيتم فتح صفحة أخرى لإدخال البريد الإلكتروني الخاص بكم لتعديل كلمة السر سيصلكم بريد إلكتروني لإعادة تعيين كلمة المرور



إدارة المنشآت:

لتسجيل شركة جديدة نأمل إرسال البيانات التالية الى: ME_Products@nupco.com

1. اسم الشركة.
2. ايميل الشركة الرسمي.
3. رقم الهاتف.
4. رقم الشركة في نوبكو.

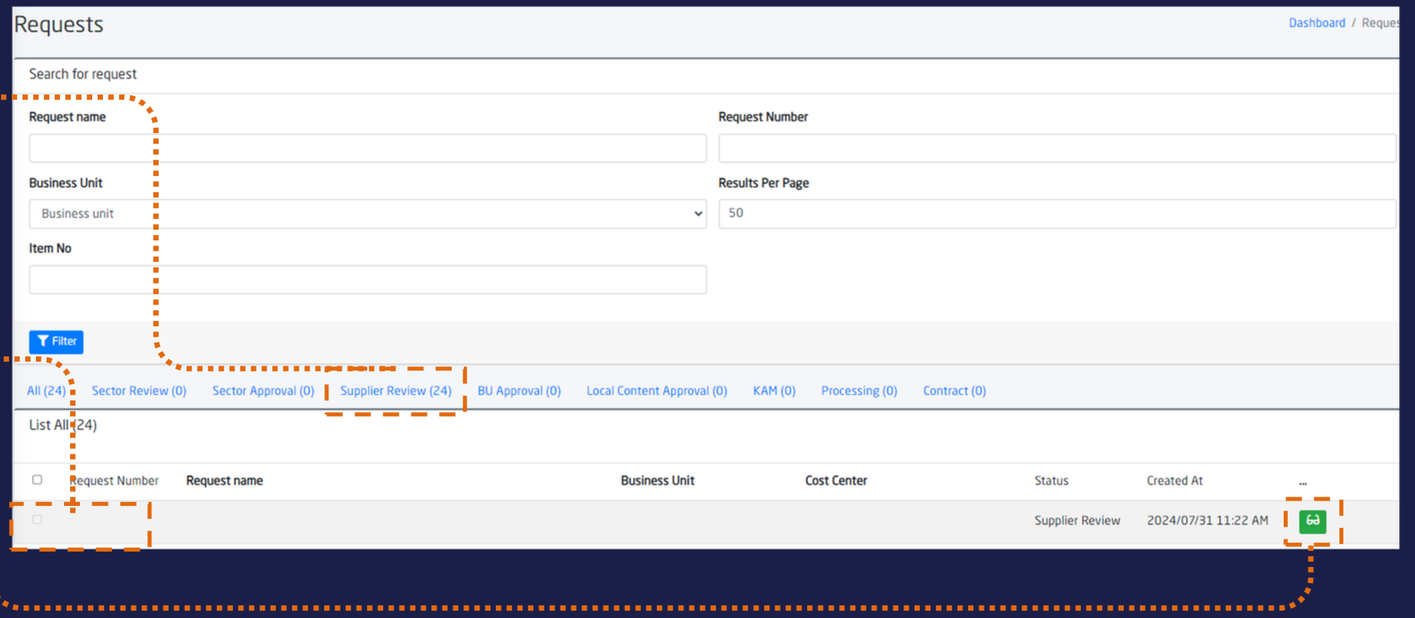
إدراة الطلبات

- عند تسجيل الدخول سيتم فتح الصفحة الرئيسية .
- للبدء في مراجعة الطلبات يتم اختيار الطلبات من القائمة الجانبية (Requests) .

– الضغط على حقل مراجعة مورد (Supplier Review)

– ستجد قائمة بالطلبات الخاصة بالمورد

– لفتح الطلب واستعراض محتواه

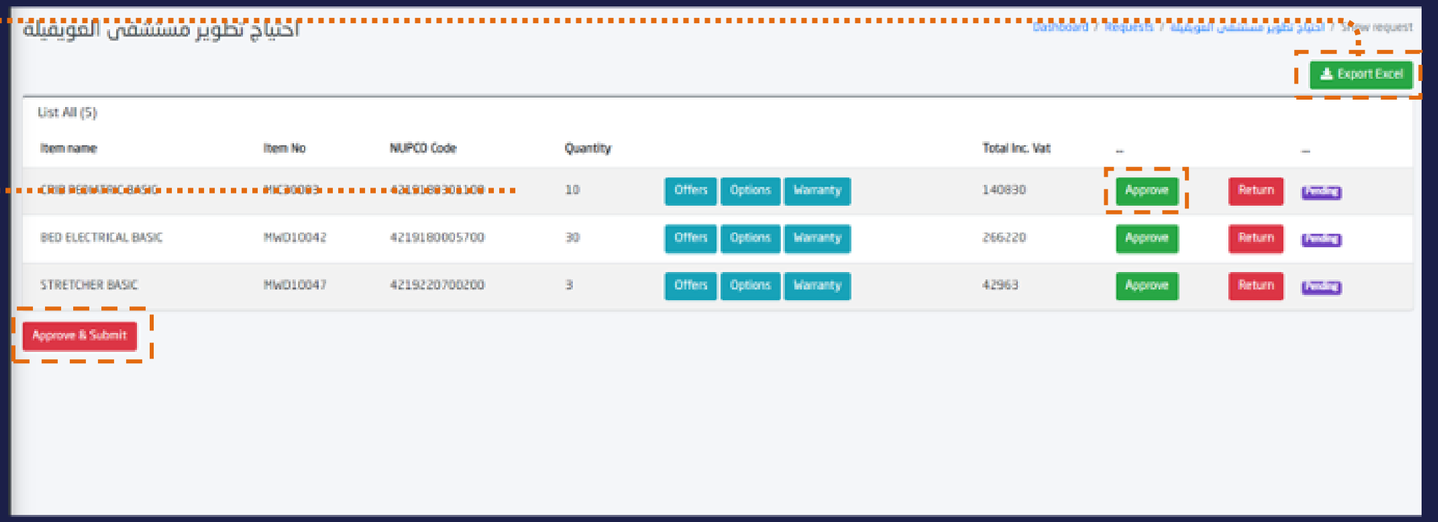


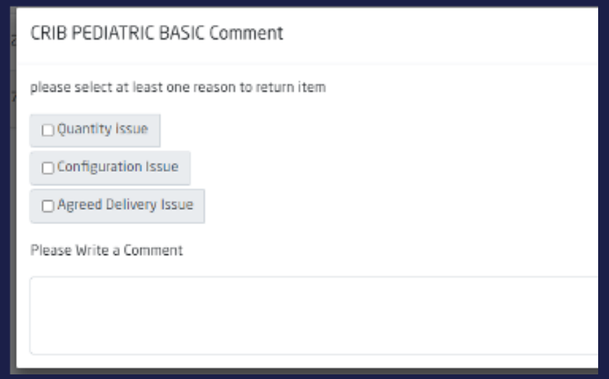
إدراة الطلبات

– في حال الرغبة في مراجعة الطلب على ملف إكسيل يرجى الضغط على Export Excel

– لقبول او اعادة البند اختيار الزر المقابل للبند (يكون موضح بالصوره مع الرقم)

– بعد اختيار القبول او الإعادة يرجى الضغط على Approve and submit من أسفل الطلب.



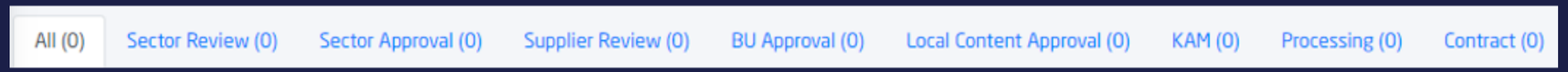


– في حالة الرغبة بإعادة البند يجب تعبئة المطلوب حسب القائمة واضافة التعليق, وبعد ذلك الضغط خارج النافذة المنبثقة

مراحل الطلبات

مراحل الطلبات:

توجد عدة مراحل لمراجعة وإعتماد الطلبات في المنصة كما هو موضح بالصورة أدناه:



– المرحلة الأولى (Sector Review) وهي مرحلة إنشاء الطلب والمراجعة من قبل القطاع.

– المرحلة الثانية (Sector Approval) وهي مرحلة إعتماد الطلب من قبل القطاع.

– المرحلة الثالثة (Supplier Review) وهي مرحلة مراجعة المورد وإتخاذ الاجراء اللازم.

– المرحلة الرابعة (BU Approval) وهي مرحلة الاعتماد المالي من قبل القطاع.

– المرحلة الخامسة (Local Content Approval) وهي مرحلة هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية في حال وجود محتوى محلي ضمن العروض المتاحة.

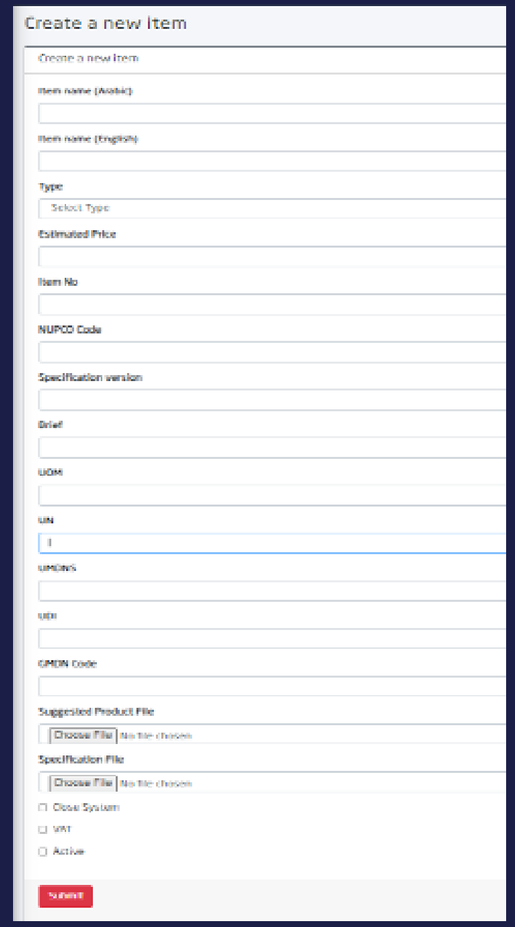
– المراحل الثلاث الاخيرة هي مراحل خاصة في نوبكو لمراجعة وإعتماد الطلب.

ملاحظة: ليس بالضرورة أن يتم تنفيذ جميع الطلبات, حسب ظروف الاعتماد من قبل الجهات.

تسجيل بند في الدليل الموحد

للوصول لصفحة استعراض وتسجيل البنود في الدليل الموحد للأجهزه الطبية من خلال القائمة الجانبية الضغط على (Item Master)

- تسجيل اسم الوصف العلمي للمنتج باللغة العربية.
- تسجيل اسم الوصف العلمي للمنتج باللغة الانجليزية.
- اختيار نوع البند (فى حال كان بند رئيسى يتم اختيار التصنيف وفى حال كان ملحق يتم ربطه مع بند رئيسى مسجل).
  - اختيار تصنيف البند الرئيسى.
  - اختيار تصنيف البند الفرعى.
- تعبئة السعر التقريبى.
- (Item No) خاص بنوبكو بعد تقديم الطلب
- (NUPCO Code) خاص بنوبكو بعد تقديم الطلب
- (Specification version) خاص بنوبكو بعد تقديم الطلب
- تعبئة الوصف المختصر لطبيعة المنتج.
- تعبئة وحدة القياس.
- تعبئة رقم الترميز العالمي (اختياري)
- رفع الكتالوج للمنتج المطابق لطلب انشاء البند.
- رفع المواصفات المقترحة لهذا البند
- تحديد طبيعة البند
- تقديم الطلب لنوبكو



تسجيل المصانع

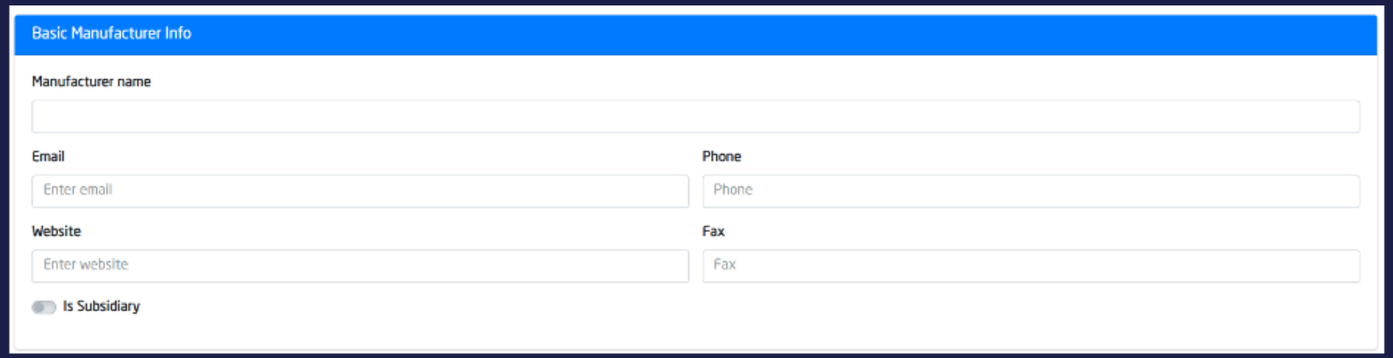
للوصول لصفحة استعراض وتسجيل المصانع من خلال القائمة الجانبية الضغط على (Product Management) ثم الضغط على (Manufacturers)

لتسجيل مصنع جديد يرجى الضغط على



بعد الضغط على انشاء مصنع جديد سيظهر لك قسمين

- المعلومات الاساسية للمصنع.
- معلومات عنوان المصنع.



- القسم الأول:

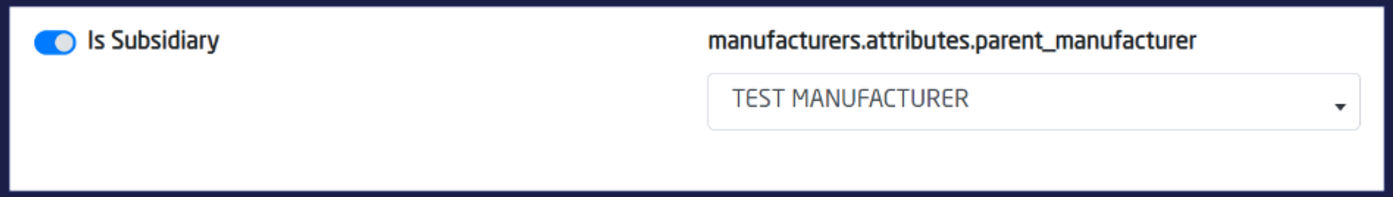
– تعبئة اسم المصنع في حقل (Manufacturer Name)

– تعبئة ايميل المصنع في حقل (Email)

– تعبئة رقم التواصل مع المصنع في حقل (Phone)

– تعبئة رابط موقع المصنع في حقل (Website)

– تعبئة رقم الفاكس في حقل (Fax)



– في حال كون المصنع فرعي يرجى تفعيل اختيار (Subsidiary)

– واختيار من القائمة المنسدلة اسم المصنع الأساسي.

تسجيل المصانع

للوصول لصفحة استعراض وتسجيل المصانع من خلال القائمة الجانبية الضغط على (Product Management) ثم الضغط على (Manufacturers)

لتسجيل مصنع جديد يرجى الضغط على



بعد الضغط على انشاء مصنع جديد سيظهر لك قسمين

- المعلومات الاساسية للمصنع.
- معلومات عنوان المصنع.

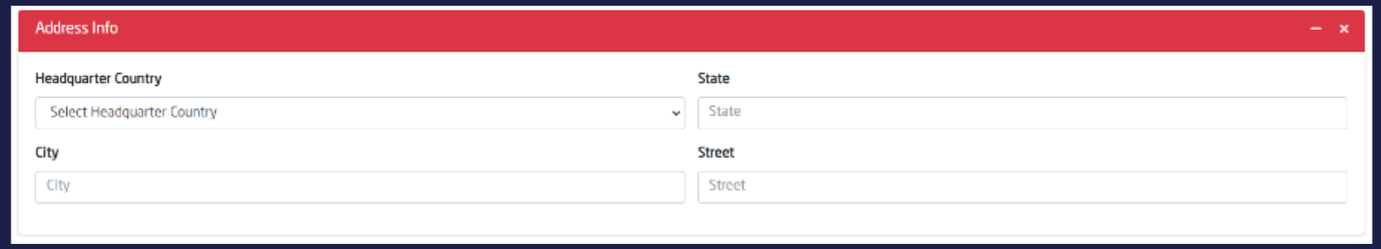
- القسم الثاني:

– اختيار دولة المقر الرئيسى من القائمة المنسدلة.

– تعبئة اسم الولاية في حقل (State)

– تعبئة اسم المدينة في حقل (City)

– تعبئة اسم الشارع في حقل (Street)



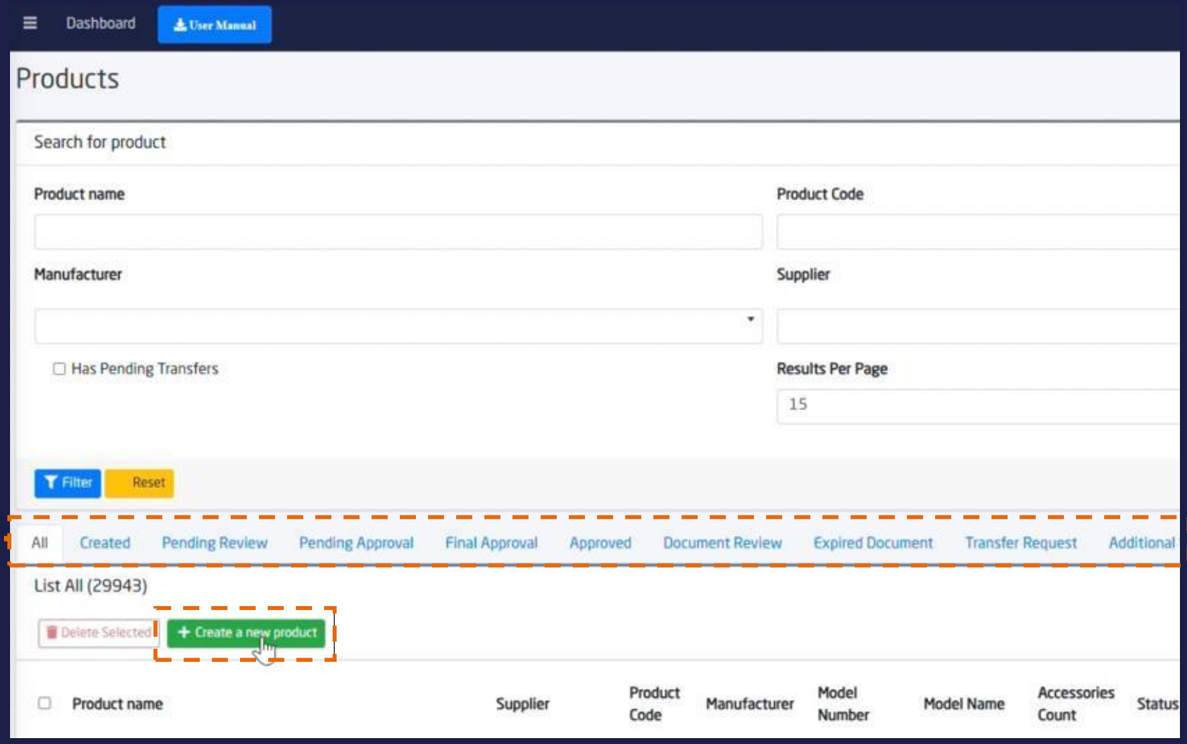
ثم الضغط على الحفظ



تسجيل المنتجات

– في هذة القائمة ستظهر حالة تسجيل المنتج:
- Created: تسجيل المنتج قيد الإنشاء.
- Pending Review: تسجيل المنتج قيد المراجعة من المورد.
- Pending Approval: تسجيل المنتج قيد المراجعة من إدارة المنتجات.
- Final Approval: تسجيل المنتج قيد المراجعة النهائية من إدارة المنتجات.
- Approved: تمت تسجيل المنتج والموافقة عليه
- Document Review: منتجات تم ارفاق شهاداتها المحدثة بانتظار مراجعتها من ادارة المنتجات.
- Expired Document: منتجات انتهت صلاحية شهاداتها.
- Transfer Request: طلب نقل وكالة المنتج من مورد الى مورد آخر.
- Additional supplier : طلب إضافة مورد على منتج مسجل.

– إنشاء تسجيل منتج جديد



تسجيل المنتجات

– صفحات تسجيل المنتج (Product)

– يجب تعبئة الخانات بالتالي:
- Manufacturer: المصنع للمنتج المراد تسجيله
- Product Name: اسم المنتج كما ذكر من المصنع
- Supplier: المورد للمنتج المراد تسجيله
- Brief: وصف مختصر للمنتج المراد تسجيله

– نوع المنتج (Item Type):
- Main Device: جهاز رئيسي
- Standalone Accessory: اكسسوار مرتبط بمنتج اخر

– تصنيف المنتج(Product Type):
- Medical: جهاز طبي
- Non Medical: جهاز غير طبي

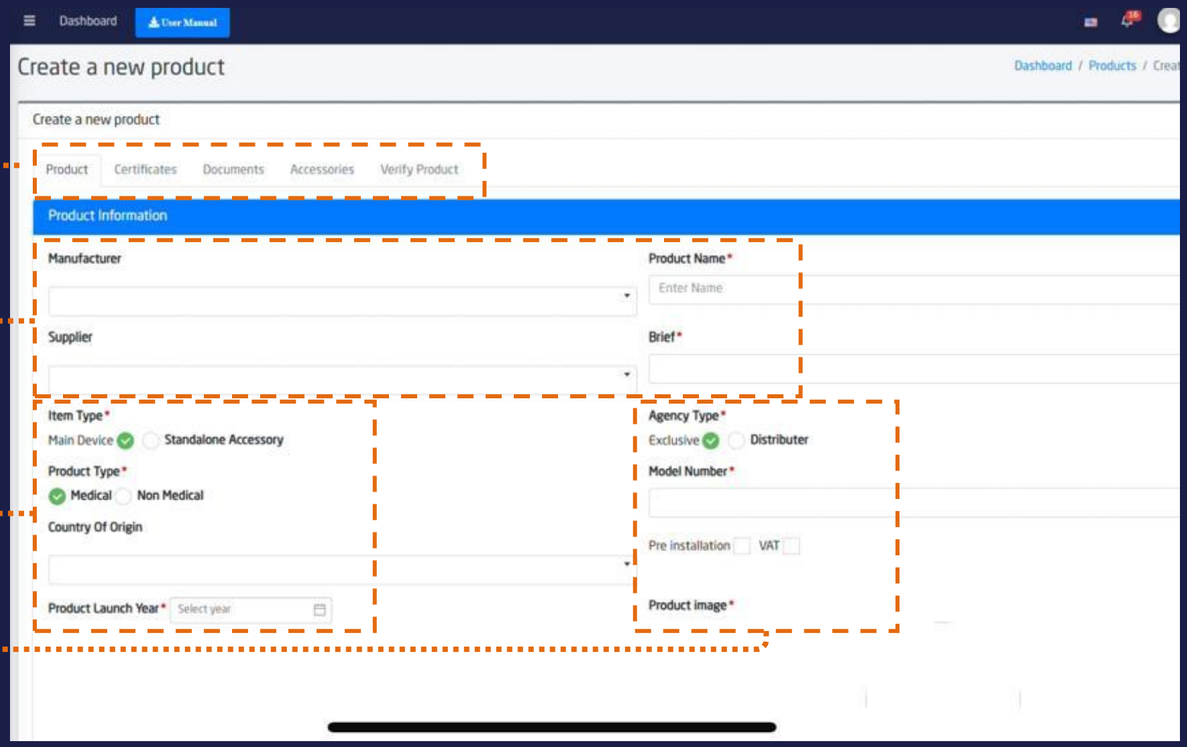
– بلد التصنيع (Country Of Origin):
- البلد المصنع للمنتج كما ذكر في AR Certificate

– تاريخ إصدار المنتج (Product Launch Year)

– نوع الوكالة (Agency Type):
- Exclusive: وكالة حصرية (موزع واحد فقط للمصنع المصدر للمنتج)
- Distributer: موزع معتمد ضمن موزعين آخرين

– رقم الموديل (Model Number):
- رقم الموديل للمنتج كما ذكر من المصنع

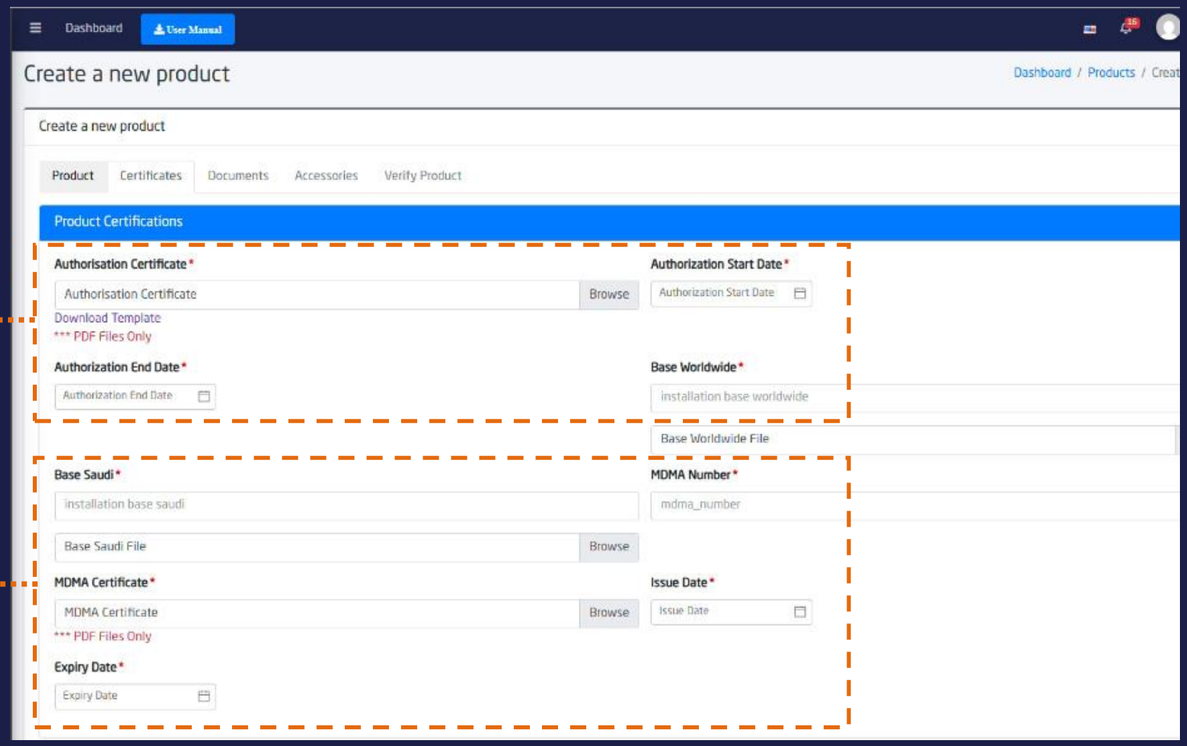
– صورة المنتج (Product image):
- إرفاق صورة للمنتج المراد تسجيله



تسجيل المنتجات

– يجب تعبئة الخانات بالتالي:
– Authorization Certificate: شهادة توزيع المنتج من المصنع،
يمكنك تحميل النموذج وتعبئته بالتالي :
• نوع الوكالة: توضيح نوع الوكالة سواء حصري او موزع معتمد
• اسم المنتج: ذكر اسم المنتج كما ذكر من المصنع
• بلد المنشأ: ذكر بلد تصنيع المنتج
• تاريخ نهاية وبداية الشهادة
• تختيم الشهادة من قبل المصنع
– Authorization Start Date: تاريخ بداية صلاحية الشهادة
– Authorization End Date: تاريخ نهاية صلاحية الشهادة
– Base Worldwide: كم عدد مرات تركيب المنتج عالمياً

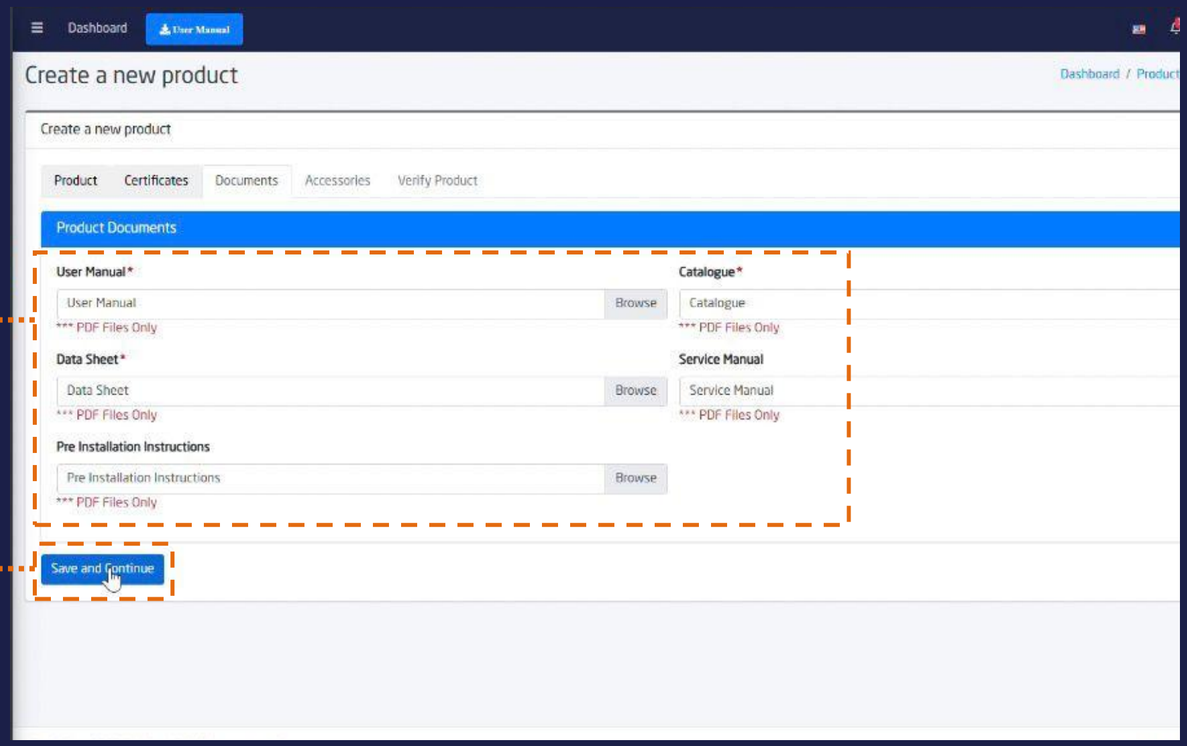
– Base Saudi: كم عدد مرات تركيب المنتج داخل السعودية
– MDMA Number: رقم الشهادة (MDMA-X-XXX)
– MDMA Certificate: إرفاق شهادة ال MDMA للمنتج الطبي
– Issue Date: تاريخ إصدار الشهادة
– Expiry Date: تاريخ نهاية صلاحية الشهادة



تسجيل المنتجات

– يتم إرفاق ملفات المنتج الصادرة من المصنع:
– User manual: عند إرفاقه الملف يجب مراعاة التالى:
• Controlled by Manufacturer: يجب ان يكون الملف صادر من المصنع
• Searchable: يكون قابل للبحث
• Model name: يتم فيه ذكر اسم موديل المنتج
• Instruction for user: يحتوي على تعليمات للمستخدم
– Data Sheet: عند إرفاقه يجب مراعاة التالى:
• Controlled by Manufacturer: يجب ان يكون الملف صادر من المصنع
• Searchable: يكون قابل للبحث
• Model name: يتم فيه ذكر اسم موديل المنتج
• Technical data: يحتوي على المواصفات الفنية للمنتج
– Catalogue: عند إرفاقه يجب مراعاة التالى:
• Controlled by Manufacturer: يجب ان يكون الملف صادر من المصنع
• Searchable: يكون قابل للبحث
• Model name: يتم فيه ذكر اسم موديل المنتج

– حفظ المعلومات والاستمرار بتسجيل المنتج

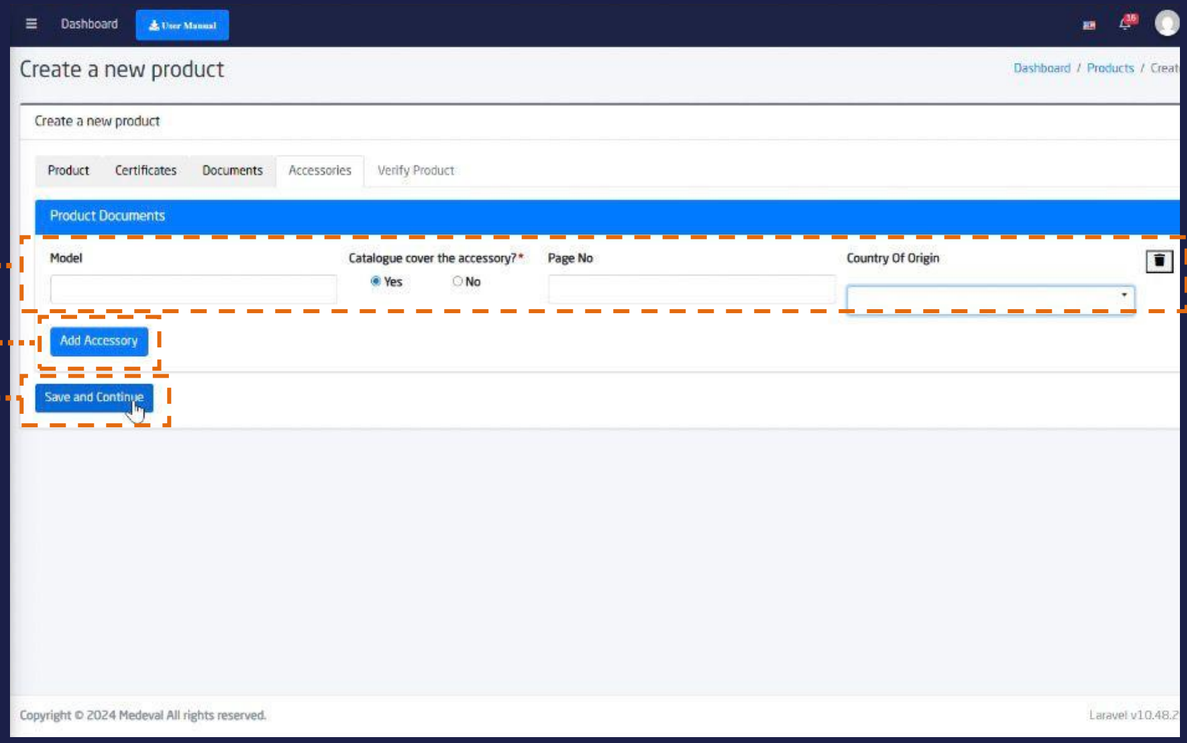


تسجيل المنتجات

– اضغط على Add Accessory عند كل إكسسوار تريد إضافته

– Model: كتابة اسم أو رقم الإكسسوار كما ذُكر في الكتالوج الصادر من المصنع
– هل الاكسسوار مذكور في الكتالوج للمنتج؟
• Yes: يجب كتابة رقم الصفحة اللتي ذكر فيها
• No: يجب إرفاق ملف الإكسسوار ويجب فيه مراعاة التالي:
1.Controlled by Manufacturer: يجب ان يكون الملف صادر من نفس المصنع
2.Searchable: يكون قابل للبحث
3.Accessory name: يتم فيه ذكر اسم الإكسسوار
– Country of origin: اختيار بلد تصنيع الإكسسوار
– ملاحظة: إذا كان الإكسسوار من مصنع مختلف عن المنتج يجب تسجيله كمنتج منفصل وتحديد نوعه (Stand alone accessory)

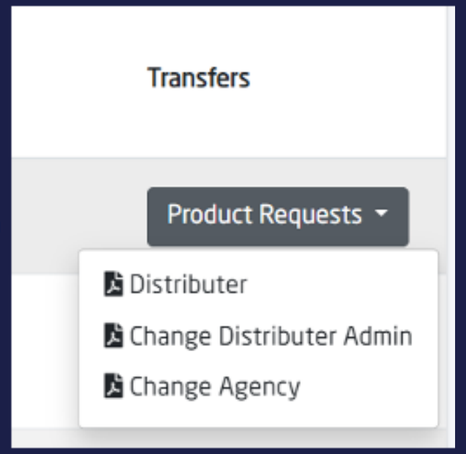
– حفظ المعلومات والاستمرار لتأكيد تسجيل المنتج



تسجيل المنتجات

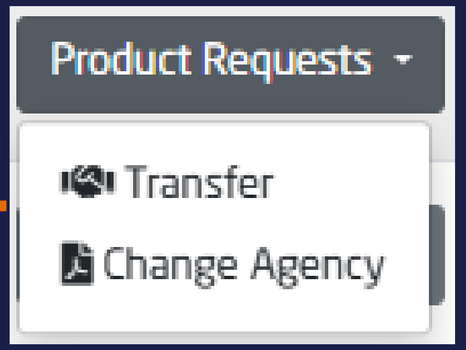
- في حال الرغبة بنقل وكالة منتج, أو اضافة مورد إضافي أو تغيير المورد الرئيسي.

1. أولا التوجه الى قسم المنتجات بالضغط على Products من القائمة الجانبية.
2. البحث باسم المصنع, لظهور المنتجات المسجلة عليه
3. بعد الضغط على طلبات المنتج اختر الطلب المراد تغييره.

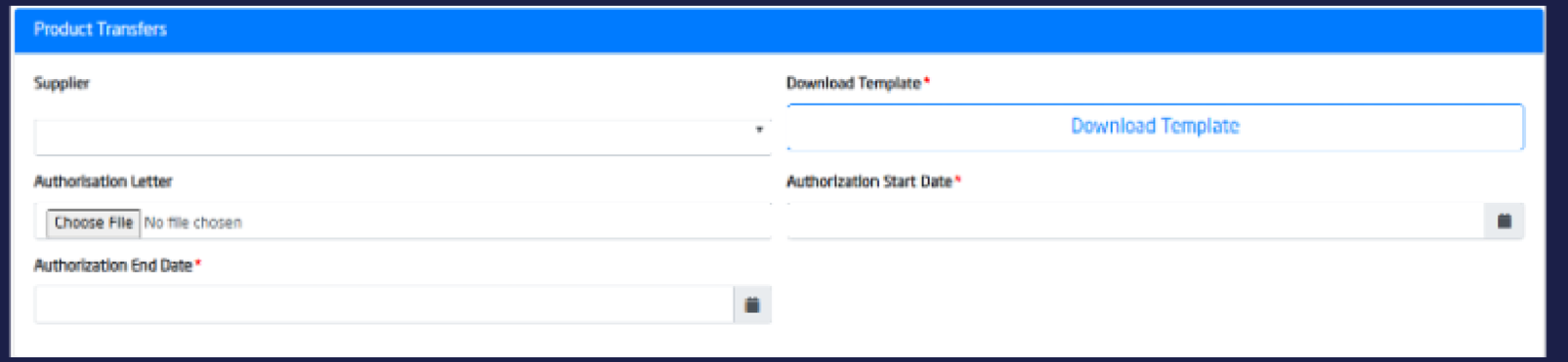


- لإضافة المنتج كموزع إضافي (Distributer)
- لتغيير مسؤولية المنتج لتعديل الملفات وتحديثها (Change Distributer Admin)
- لتغيير وكالة المنتج (Change Agency)
- في حال كان المنتج تحت وكالة حريصة ستظهر الخيارات التالية

1. لنقل الوكالة الحصرية (Transfer)
2. لتغيير الوكالة الحصرية (Change Agency)



تسجيل المنتجات



– (Supplier): يتم إختيار الشركة.

– (Download Template): تحميل نموذج الخطاب لتعبئة اللازم.

– (Authorization Letter): رفع الخطاب بعد تصديقه من المصنع.

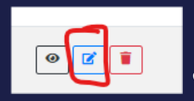
– تاريخ بدء الاتفاقية من الشركة المصنعة (Authorization Start Date).

– تاريخ انتهاء الاتفاقية من الشركة المصنعة (Authorization End Date).

– ثم الضغط على Save

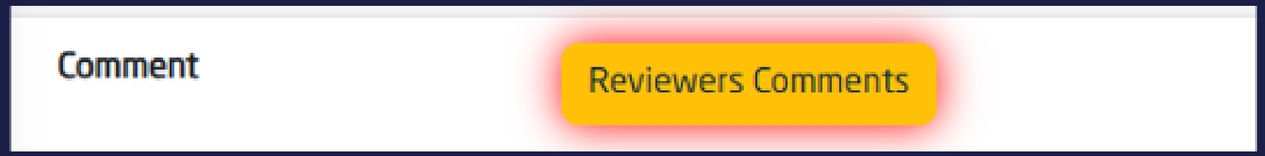
تحديث المنتجات

- في حال الرغبة بتحديث المنتجات سواء لتجديد صلاحية بعض الشهادات او التحديث على المنتجات.

1. التوجه الى قسم المنتجات بالضغط على Products من القائمة الجانبية.
2. ثم التوجه الى المنتج المراد تحديثه.
3. الدخول على المنتج من خلال ايقونة التحديث 
4. بعد الضغط على الايقونة, بامكان المورد عمل التحديث على الشهادات
5. في حال رغبة المورد بالتحديث على المستندات كاملة, يجب ان يكون المنتج في مرحلة (Approved)

- التسجيل العائد من نوبكو:

مراجعة المنتج من قبل نوبكو وملاحظاتهم ستكون في ملف المنتج بالايقونة



تسجيل ممثلي الشركة

– حال الرغبة بتسجيل ممثلي الشركة:

1. التوجه الى قسم الحسابات Representatives بالضغط على Accounts من القائمة الجانبية.
2. ثم الضغط على زر إضافة Create New Representative



– عند الضغط على إضافة ممثل جديد ستظهر قائمة لإكمال معلومات الممثل

- تعبئة اسم الممثل (Name)
- البريد الإلكتروني الخاص بالشركة (Email)
- رقم الجوال (53xxxxxxxx)
- (Supplier): اختيار اسم المورد
- (Avatar): ارفاق صورة لممثل الشركة
- (E-Signature): ارفاق توقيع الكتروني
- اختيار صفة المورد (Company_representative_admin) او (Company_representative)

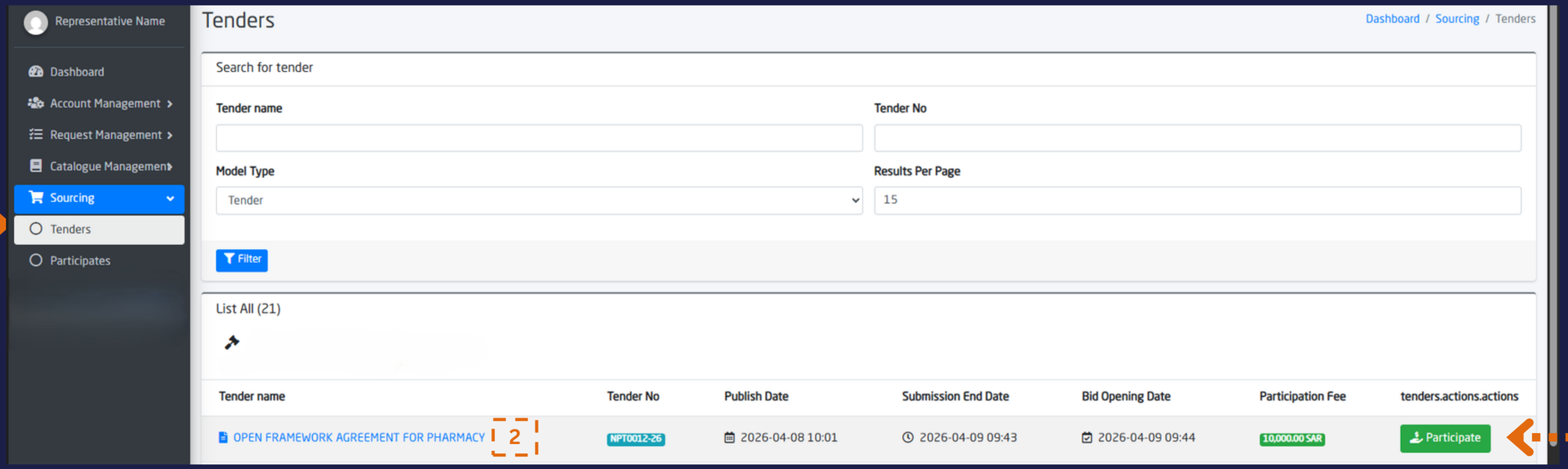
1. Company_representative_admin: يمتلك جميع الصلاحيات
2. Company_representative: يتملك الصلاحيات الأساسية للمنصة مع إمكانية زيادة الصلاحيات حسب الحاجة



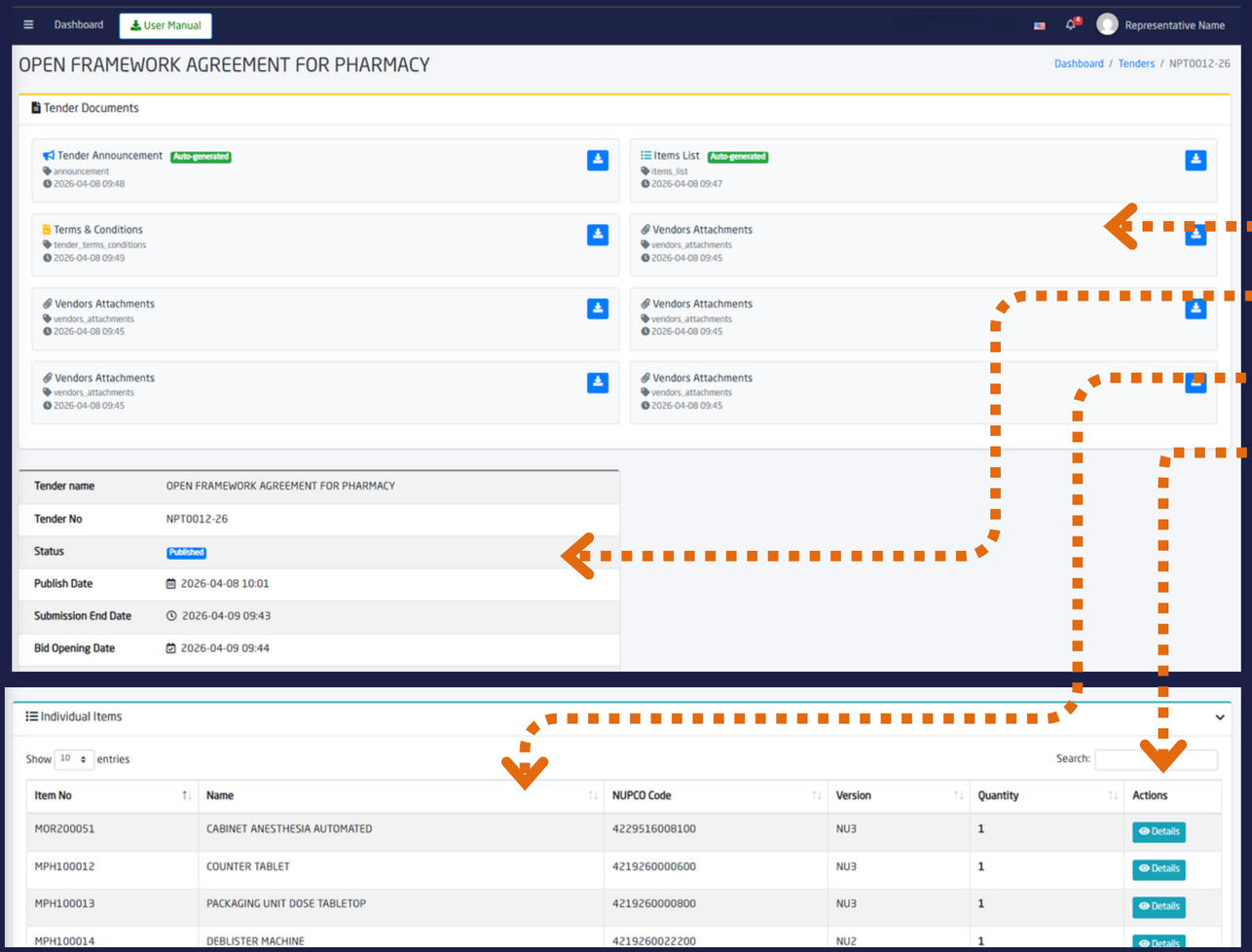
آلية التقديم على المنافسات

المنافسات المتاحة:

1. الضغط على Sourcing من القائمة الجانبية ثم التوجه الى قسم المنافسات Tenders.
2. اختيار اسم المنافسة للإنتقال الى صفحة تفاصيل المنافسة.
3. اختيار Participate للمشاركة.



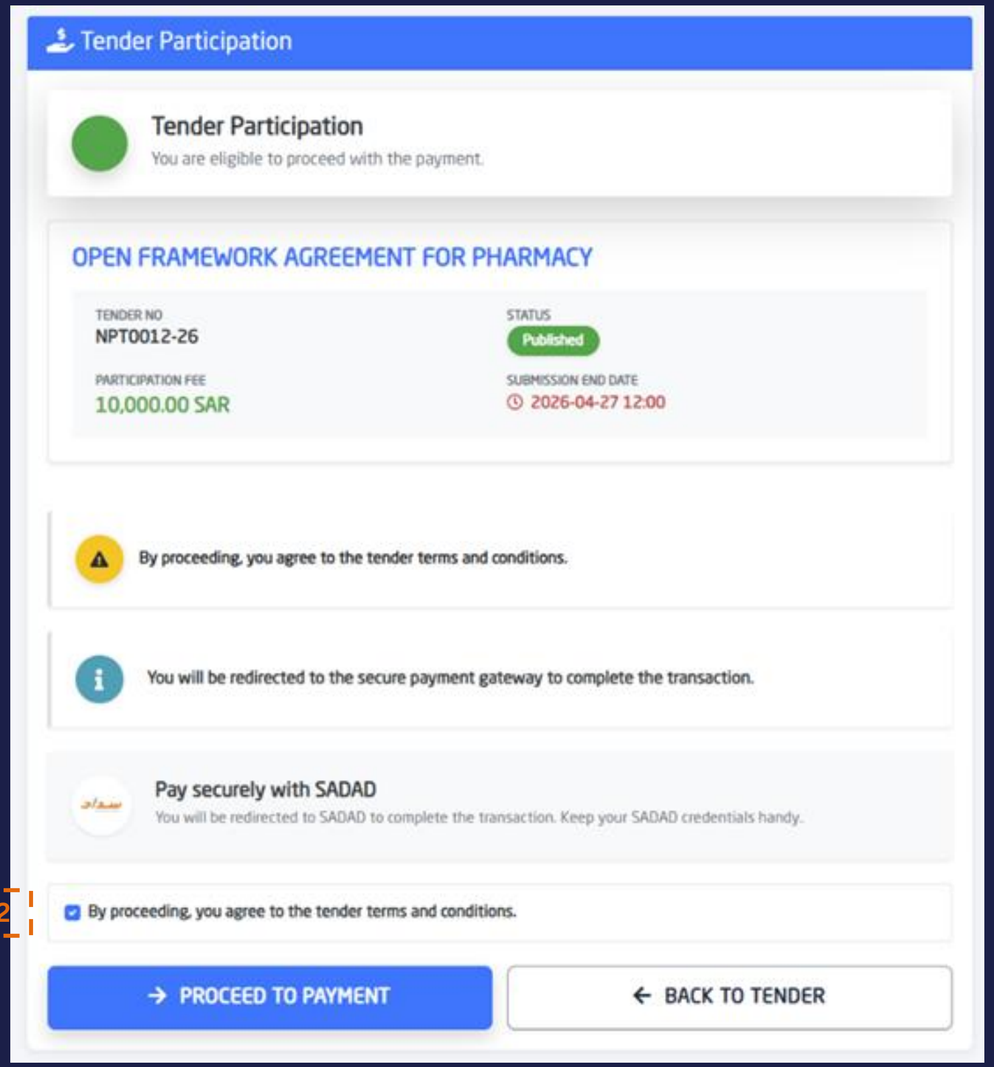
آلية التقديم على المنافسات



صفحة تفاصيل المنافسة:

1. المرفقات: قائمة البنود, الشروط والاحكام, والمرفقات الاضافية.
2. معلومات المنافسة.
3. قائمة البنود.
4. عرض تفاصيل ملحقات البنود وأعمال ماقبل التركيب والضمان والتوصيل.

آلية التقديم على المنافسات

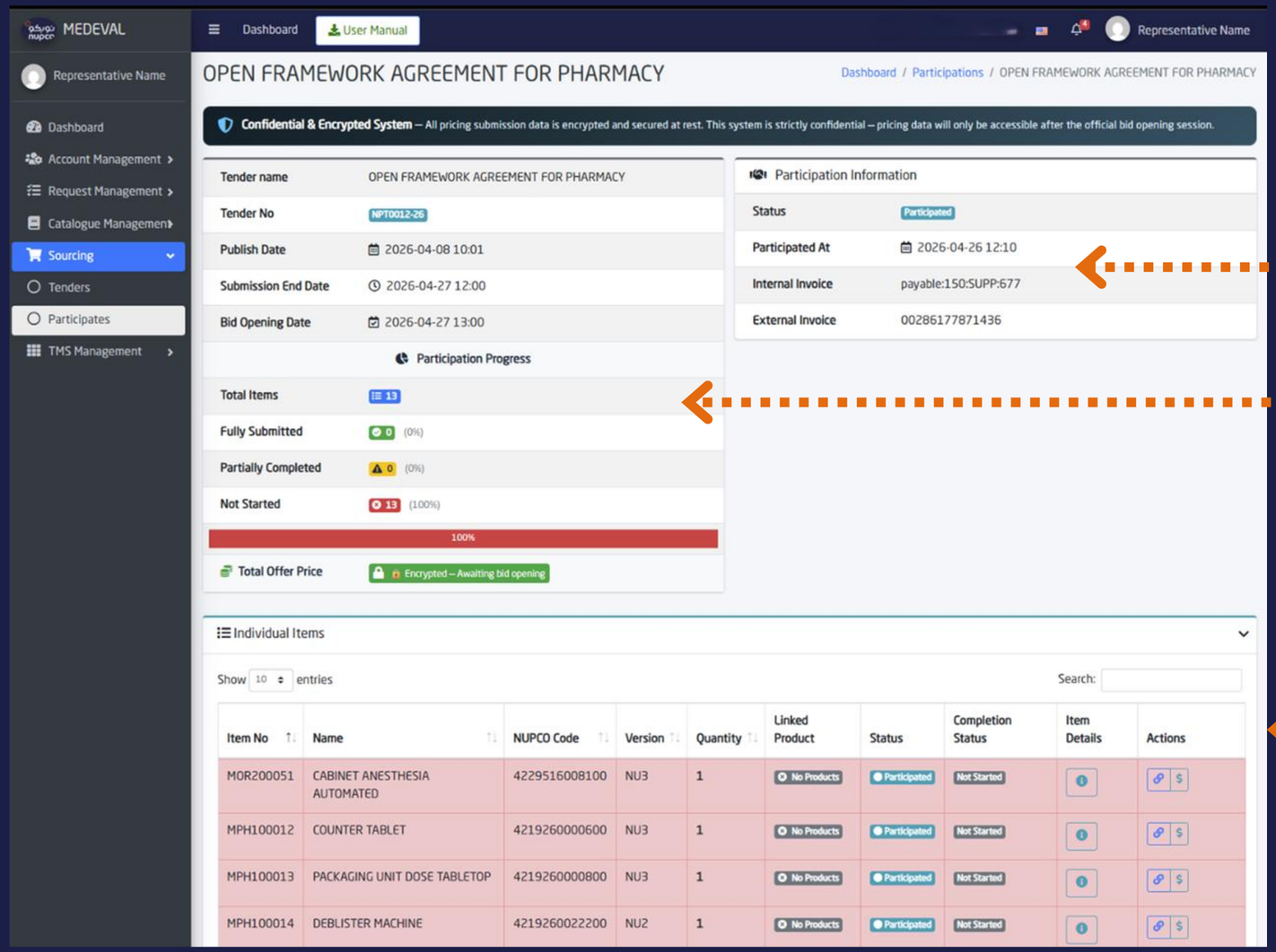


صفحة الدفع:

1. عند الضغط على participate ستظهر صفحة تفاصيل الرسوم والدفع للمنافسة.
2. الموافقة على الشروط والاحكام والتأكيد لاصدار رقم الفاتورة.
3. ستظهر صفحة تفاصيل الفاتورة ومبلغ السداد ورقم الفاتورة.
4. يتم سداد الفاتورة عن طريق نظام سداد باستخدام رقم المفوتر ٩٠٣ (ايداعات) ورقم الفاتورة المصدر من ميديفال
5. تتاح المنافسة المدفوعة بعد ١٠ دقائق من الدفع.

*يطبق خصم ٥٠٪ للمصانع المحلية والمنشآت الصغيرة والمتوسطة, يرجى التواصل مع إدارة علاقات الموردين في حالة مطابقتكم لشروط الخصم وعدم تطبيقه.

آلية التقديم على المنافسات



بعد إتمام الدفع لشراء الكراسة بإمكانكم الاطلاع على:

1. تفاصيل الفاتورة.
2. تفاصيل حالة التقديم على البنود.
3. قائمة البنود.

آلية التقديم على المنافسات

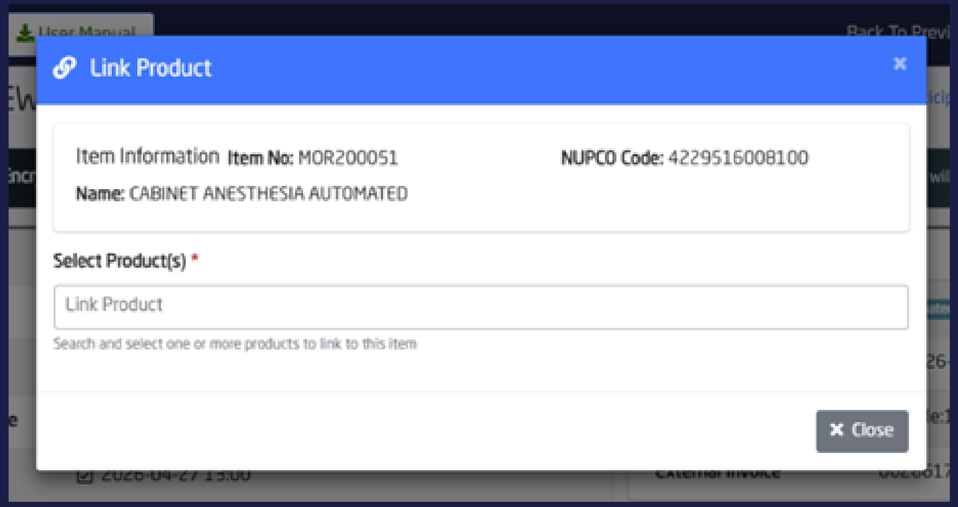
يتم التقديم على البنود حسب الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: (اختيار المنتج)



- اختيار من قائمة Actions.
- البحث برقم المنتج واختياره.
- ربط المنتج.

*ملاحظة: لا يمكن التقديم على اي بند من بنود المنافسة من دون تسجيل المنتج واعتماده وذلك لربط المنتج بالبند المراد التقديم عليه.



آلية التقديم على المنافسات

الخطوة الثانية: (العرض الفني)

بعد ربط المنتج بنجاح، يتم اختيار من قائمة Actions للانتقال الى صفحة تقديم العرض الفني.

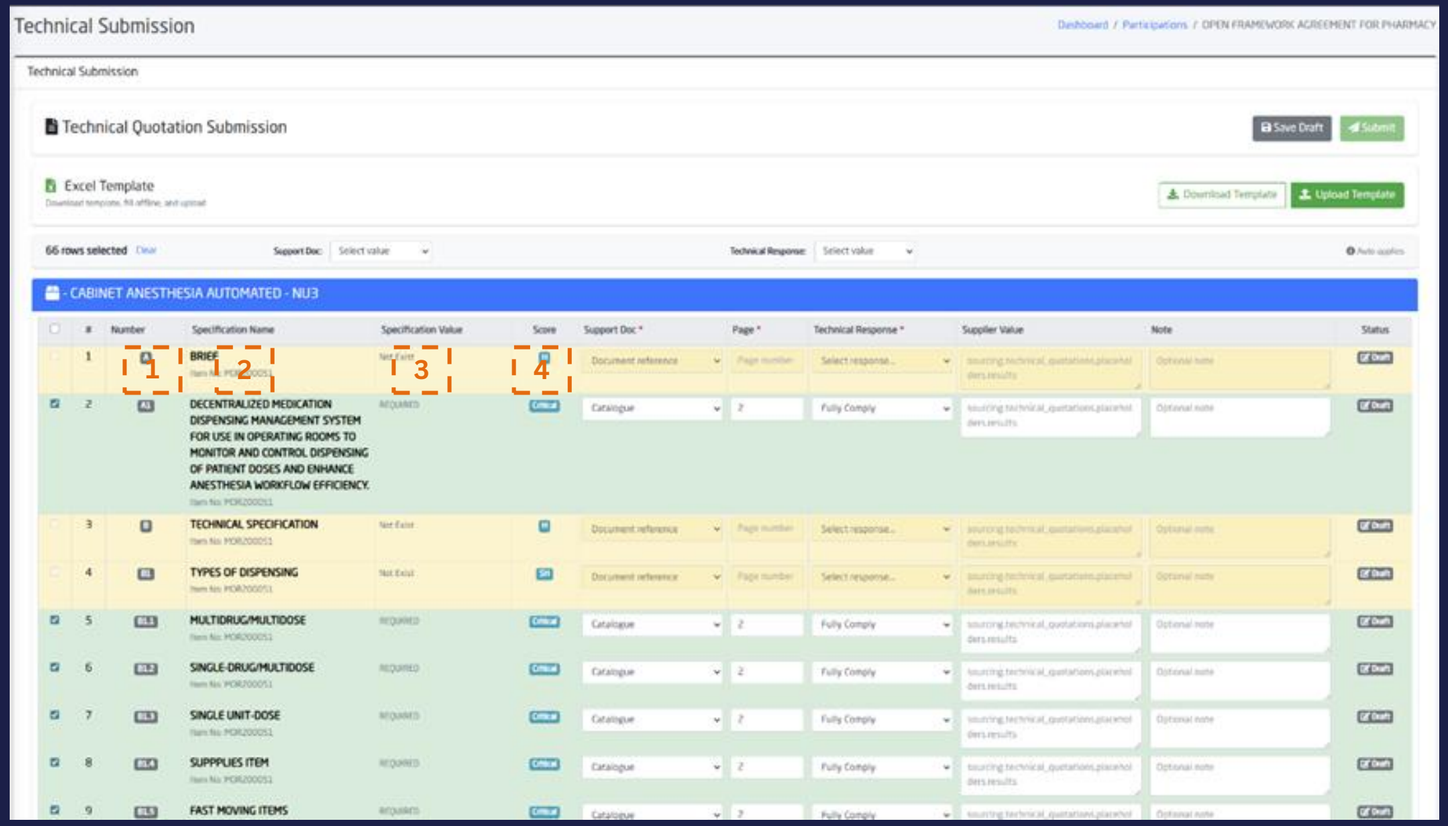
تظهر المواصفات الفنية للبند كالتالى:

1 - رقم المواصفة (Number).

2 - المواصفة الفنية (Specification Name).

3 - قيمة المواصفة الفنية (Specification Value).

4 - وزن المواصفة الفنية (Score).



آلية التقديم على المنافسات

الرد المطلوب من المورد على المواصفة الفنية:

1 - نوع المستند الداعم للرد على المواصفة (Support Doc). في حال كان المستند الداعم لا يطابق الرد على المواصفة قد يكون عرضة لعدم القبول الفني للمواصفة.

2- رقم الصفحة للمستند الداعم (Page). في حال كانت الصفحة المحددة للمستند الداعم لا تطابق الرد على المواصفة قد يكون عرضة لعدم القبول الفني للمواصفة.

3- الرد الفني على المواصفة (Technical Response). ويكون عن طريق القائمة المنسدلة بإحدى الخيارات التالية:

3.1- مطابق بشكل كامل (Fully Comply). في حال كان المنتج مطابق بشكل كامل للمواصفة الفنية المطلوبة

3.2- مطابق بشكل جزئي (Partially Comply). في حال كان المنتج مطابق بشكل جزئي ± 10% من قيمة المواصفة بشرط ان لا يؤثر على الكفاءة الاكلينيكية للمنتج

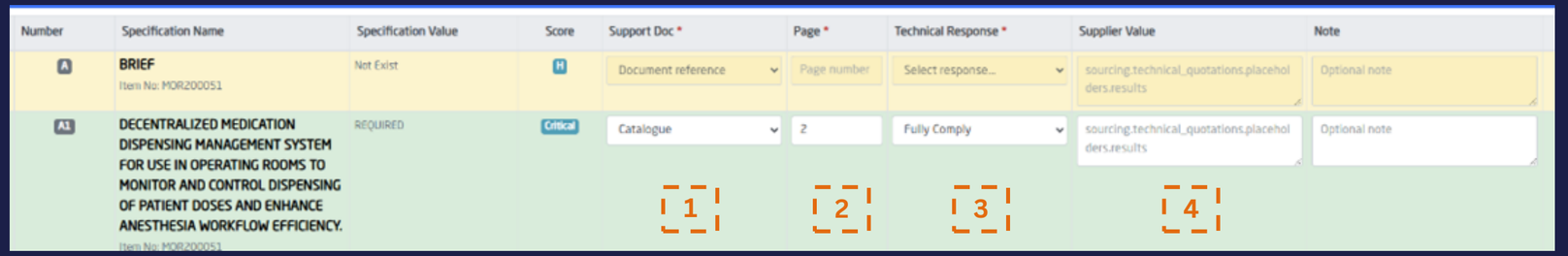
3.3- غير مطابق (Not Comply). في حال كان المنتج غير مطابق للمواصفة الفنية المطلوبة

4- الرد الفني على المواصفة (Supplier Value). حيث يتم ذكر القيمة الفعلية للمنتج المقدم على المواصفة المطلوبة.

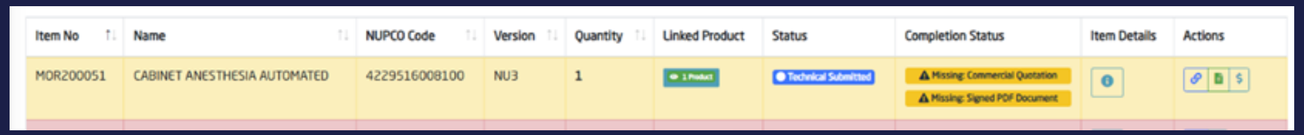
*فيما يخص الرد الفني على الملحقات (رقم مواصفات قسم C) يجب ان يكون مطابق لما سيتم تقديمه حيث أنه لا يمكن تجاوز المرحلة المالية بدون ربط المنتج للملحق

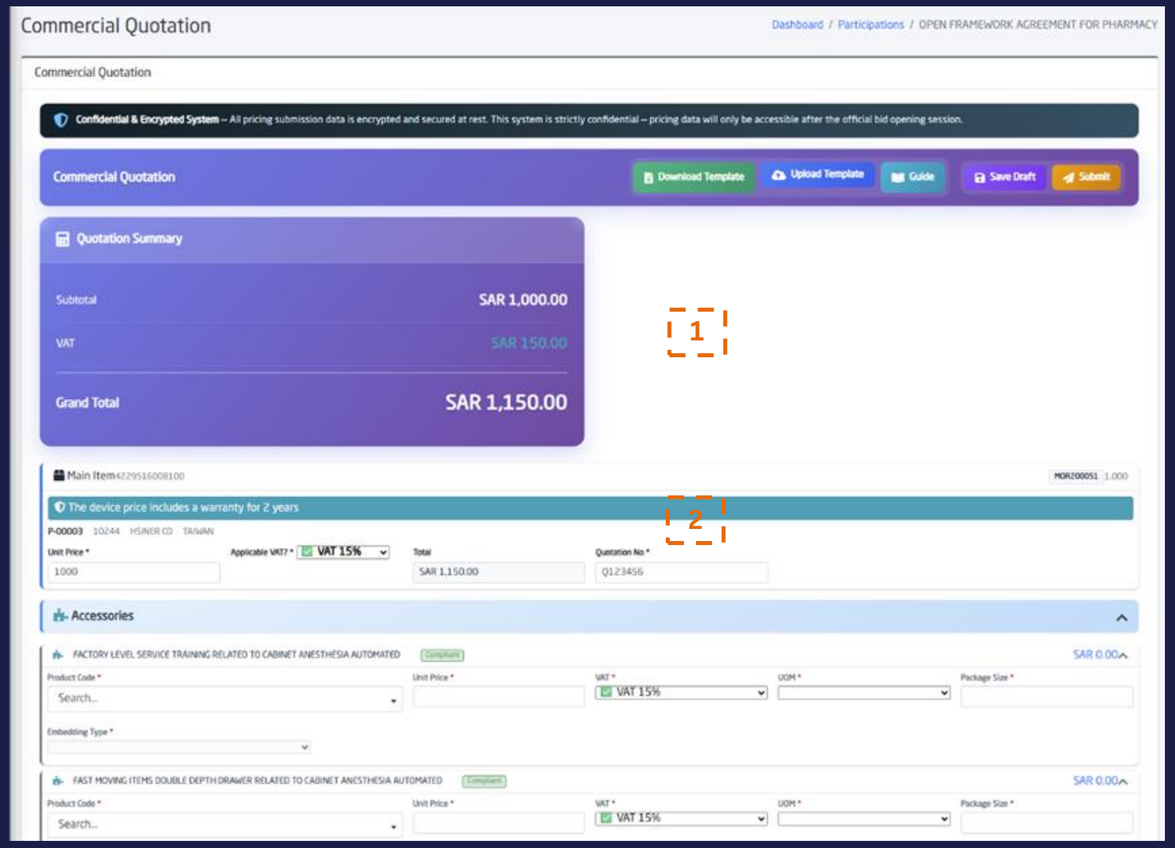
*يمكن تحميل ملف اكسل للعرض الفني وتعبئته ورفعه.

*يجب تعبئة جميع البيانات الالزامية للمتابعة.



آلية التقديم على المنافسات





الخطوة الثالثة: (العرض المالى)

بعد اكتمال العرض الفني, يتم اختيار $ من قائمة Actions للانتقال الى صفحة تقديم العرض المالى.

- وتظهر معلومات العرض المالي كالتالي:

1- بطاقة عرض المجموع لما تم تقديمه فى العرض المالى لهذا البند وجميع الملحقات.

2- البند الرئيسي شامل الضمان الأساسى المطلوب.

2.2- سعر الوحدة للمنتج الرئيسى.

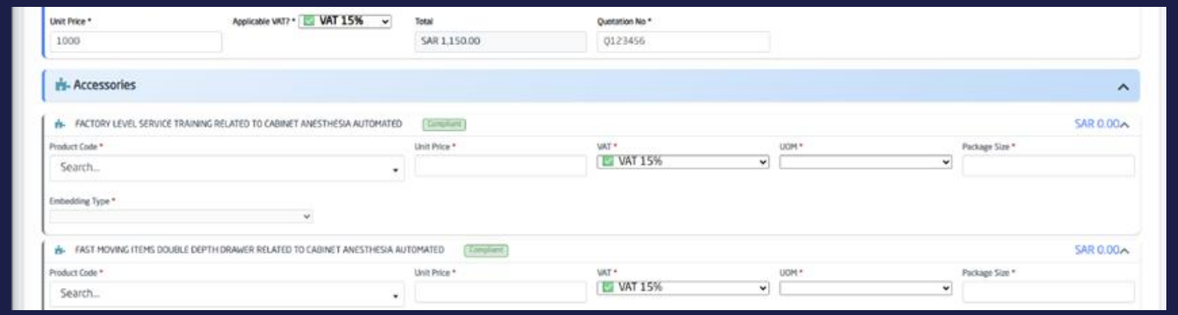
2.3- ضريبة القيمة المضافة للمنتج الرئيسي ويكون الرد اما بأنه خاضع لضريبة القيمة المضافة 15% او غير خاضع للضريبة 0%

2.4- السعر الإجمالى ويتم احتسابه من خلال النظام حسب مدخلات المورد.

2.5- رقم عرض السعر الخاص بالمورد.

*يجب تعبئة جميع البيانات الالزامية للمتابعة.

آلية التقديم على المنافسات



تابع الخطوة الثالثة: (العرض المالى)

3 - الملحقات.

3.1 - ربط المنتج (Product Code): في حال كان الربط للملحق خاطئ ولا يعكس الملحق المطلوب فى المواصفة الفنية؛ سيتم استبعاد العرض المقدم, علماً بأنه لا يمكن تقديم عرض مالي لملحق من دون ربط المنتج الملحق.

3.2 - سعر الوحدة للملحق, وتكون بأقل وحدة قياس.

3.3 - ضريبة القيمة المضافة للملحق, وتكون اما 15% او 0%.

3.4 - نوع وحدة القياس (UOM), يتم تحديد وحدة القياس والبيع للملحق, مثال BOX (صندوق)

3.5 - الحد الأدنى للوحدات المباعة في وحدة القياس (Package Size), مثال 10 حبات للصندوق الواحد.

*يتم احتساب السعر النهائي للمحق بعد ضرب سعر الوحدة x الحد الأدنى للوحدات المباعة ويتم احتسابها من خلال النظام حسب مدخلات المورد

مثال: سعر الوحدة (10 ريال) x الحد الأدنى للوحدات المباعة في وحدة القياس (10 حبات) = سعر الملحق الاجمالي (100 ريال للصندوق)

آلية التقديم على المنافسات

تابع الخطوة الثالثة: (العرض المالى)

3.6 - تصنيف الملحق المقدم (Embedding Type).

3.6.1 - Manufacturer Configuration Built-in W/Main unit: ملحق لجزء من المنتج الرئيسي يجب طلبه مع البند الرئيسي ويتم تصنيعه بناء على الطلب وبسعر إضافي ولا يمكن طلبه منفرداً بعد شراء المنتج الرئيسى.

3.6.2 - Manufacturer Configuration Built-in W/Main unit & FOC: في حال أن الملحق جزء من المنتج الرئيسي ولا يمكن إلغاؤه أو طلبه منفرداً وتكون قيمته (0).

3.6.3 - Stand-Alone.: ملحق يمكن طلبه منفرداً وله قيمة.

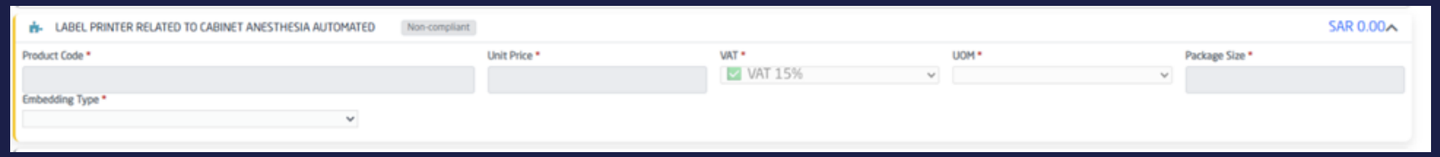
3.6.4 - Stand-Alone & FOC: ملحق يمكن طلبه منفرداً وله قيمة, مع كمية مجانية عند طلب المنتج الرئيسي.

*يجب تعبئة جميع البيانات الالزامية للمتابعة.

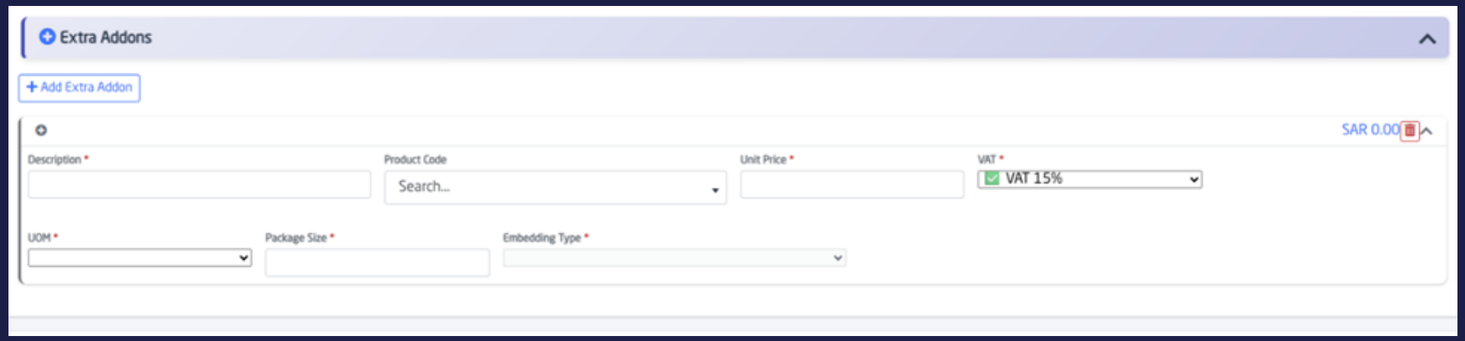
آلية التقديم على المنافسات

تابع الخطوة الثالثة: (العرض المالى)

- في حال كان رد المورد على الملحق فى العرض الفنى بعدم المطابقة لن يتمكن المورد من تقديم عرض سعر لهذا الملحق.



- في حال وجود إضافات وملحقات متعلقة بالجهاز وذات استخدام اكلينيكي ولم يتم ذكرها او طلبها بالمواصفات الفنية. بإمكان المورد تقديم عرض سعر لها كالتالي: ويحق لنوبكو قبولها أو رفضها حسب ما تراه مناسب.



1 - الوصف للمنتج المراد تقديمه (Description) .

2 - رقم المنتج المراد تقديمه (Product Code).

3- سعر الوحدة للملحق الاضافي (Unit Price). وتكون بأقل وحدة قياس

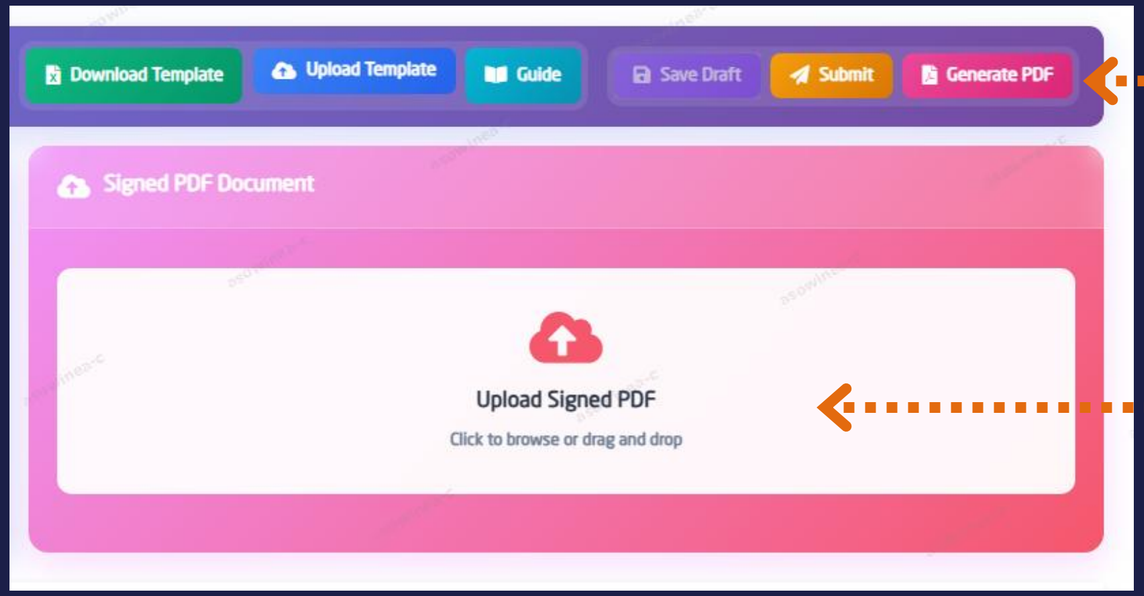
4- ضريبة القيمة المضافة للملحق, وتكون اما 15% او 0%.

5- نوع وحدة القياس (UOM), يتم تحديد وحدة القياس والبيع للملحق الاضافي

6- الحد الأدنى للوحدات المباعة في وحدة القياس (Package Size).

7 - تصنيف الملحق المقدم (Embedding Type).

آلية التقديم على المنافسات



الخطوة الرابعة: (عرض السعر)

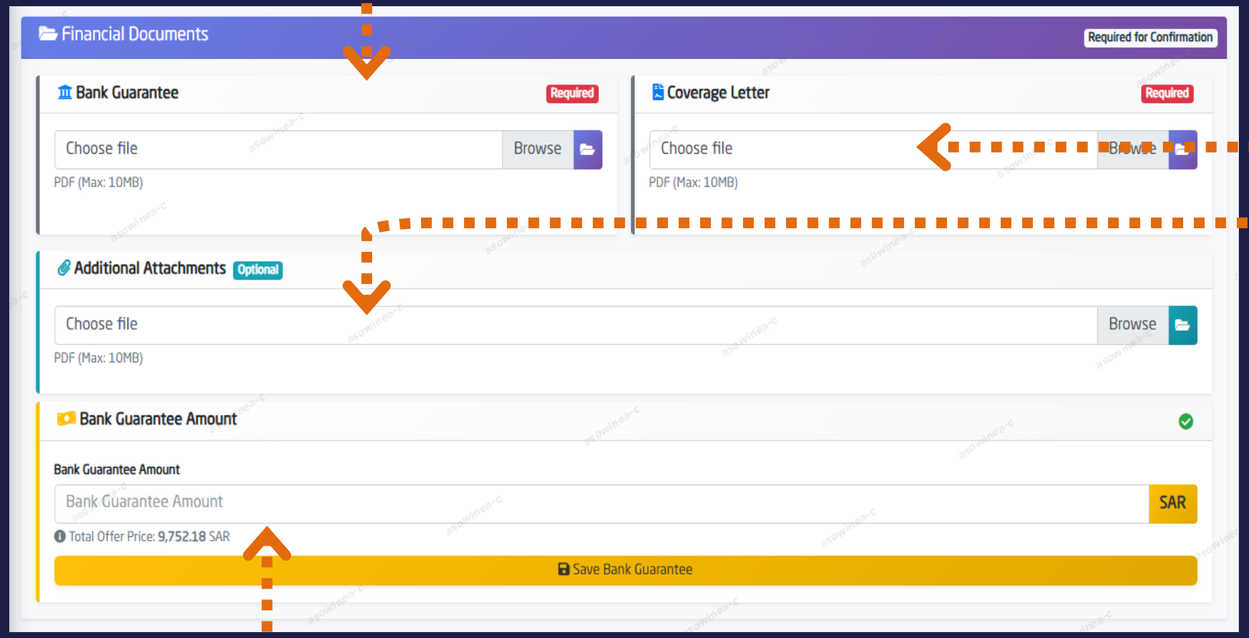
- بعد اكمال العرض المالي, بإمكان المورد تحميل عرض السعر.
- يرجى مراجعة عرض السعر والتأكد من البيانات المقدمة.
- يتم ختم عرض السعر وتوقيعه واعادة رفعه.
- تقديم العرض المالى بالنقر على (submit).

بعد اكمال الخطوات سيتم تحديث حالة البند الى Complete.

Item No	Name	NUPCO Code	Version	Quantity	Linked Product	Status	Completion Status	Item Details	Actions
MOR200051	CABINET ANESTHESIA AUTOMATED	4229516008100	NU3	1	1 Product	Final Submitted	Complete		

- يتم التقديم على البنود الأخرى بنفس الخطوات السابقة.
- بعد اكمال الخطوات لبند واحد على الاقل ستظهر متطلبات المنافسة.

آلية التقديم على المنافسات



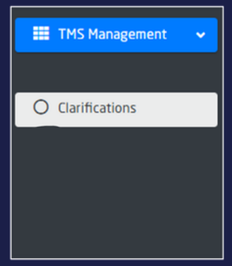
متطلبات المنافسة:

- ارفاق الضمان البنكي.
- ارفاق خطاب التغطية.
- ارفاق المتطلبات الاضافية:

1- السجل التجارى أو التراخيص النظامية فى مجال الأعمال.
2- شهادة الزكاة أو الضريبة أو كليهما.
3- شهادة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
4- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية,
5- شهادة سعودة وتوطين الوظائف.
6- الشهادات الصادرة من الهيئة العامة للغذاء والدواء (SFDA) والتى تشمل:
شهادة رخصة منشأة أجهزة طبية (MDEL) و شهادة التمثيل القانوني للشراكات الصانعة (AR)
7- شهادة إثبات من هيئة سوق المال للشراكات المدرجة فى السوق المالية إن وجدت.
8- شهادة الوكالة للشراكات الصانعة فى العرض المقدم للمنافسة.
9- شهادة (منشآت)والصادرة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة, وذلك بالنسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة.
10- أي شهادات أخرى مطلوبة بالشروط الخاصة.

- ادخال قيمة الضمان البنكى
- بعد التقديم على العروض وارفاق متطلبات المنافسة يرجى الضغط على confirm offers لإكمال عملية التقديم على كامل العروض بالمنافسة.
- تعد هذه الخطوة النهائية بالتقديم ولا يمكن للمورد التعديل على اي من التفاصيل او اضافة مرفقات بعد هذه الخطوة.

الرد على الاستفسارات



– الاستفسارات المطروحة اثناء فترة دراسة المنافسة:

1.التوجه الى قسم الاستفسارات Clarifications بالضغط على TMS Management من القائمة الجانبية.

2.اختيار المنافسة المطلوبة



– ستظهر جميع الاستفسارات المطروحة



- اخر وقت للرد على الاستفسارات
- نوع الاستفسار والمواصفة المستفسر عنها
- الرد على الاستفسار
- لرفع مستندات مطلوبة

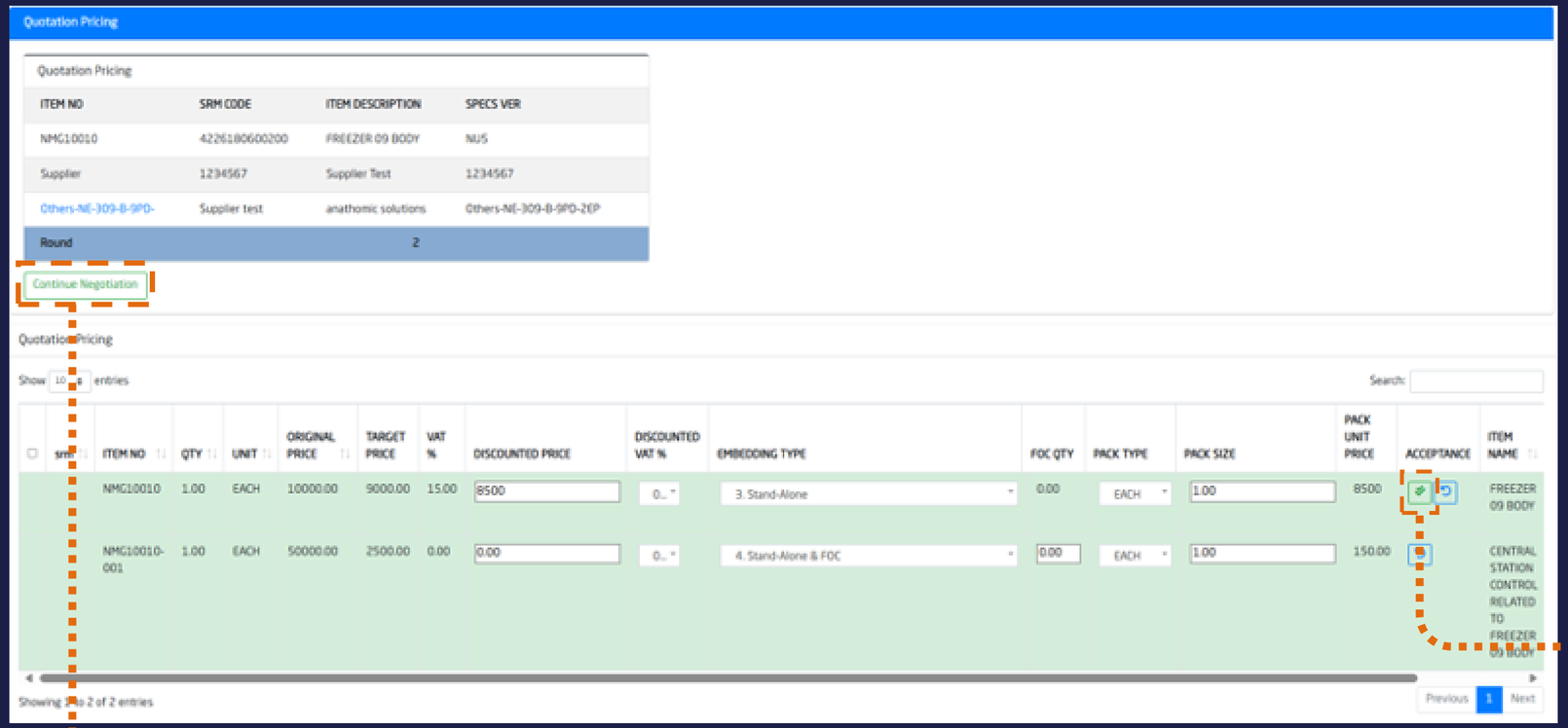
المفاوضات

– بعد القبول الفني تنتقل الى مرحلة المفاوضات

التوجه الى قسم الاستفسارات Commercial evaluations بالضغط على TMS Management من القائمة الجانبية.

ثم الضغط على

– يتم اختيار البند المراد المفاوضة علية



- (Original Price): السعر الأساسى للجهاز.
- (Target Price): عرض السعر من نوبكو
- (Discounted Price): عرض السعر بعد الخصم
- (Discounted VAT%): قيمة الضريبة المضافة
- 0%.1 : عرض السعر بدون ضريبة المضافة
- 15%.2 : عرض السعر مع الضريبة المضافة
- (Embedding Type): نوع التضمين للبند
- (Pack Type): وحدة القياس المستخدمة (UOM)
- (Pack Size): حجم العبوة مقابل عرض السعر
- للتأكيد على عروض الأسعار المقدمة
- لإرسال عروض الأسعار المقدمة

شكراً لتعاونكم

للاستفسارات عن الرجاء التواصل على البريد الالكتروني:

المنتجات: ME_PRODUCTS@NUPCO.COM
الدليل والمنافسات: ME_TENDERS@NUPCO.COM
الطلبات: ME_REQUESTS@NUPCO.COM